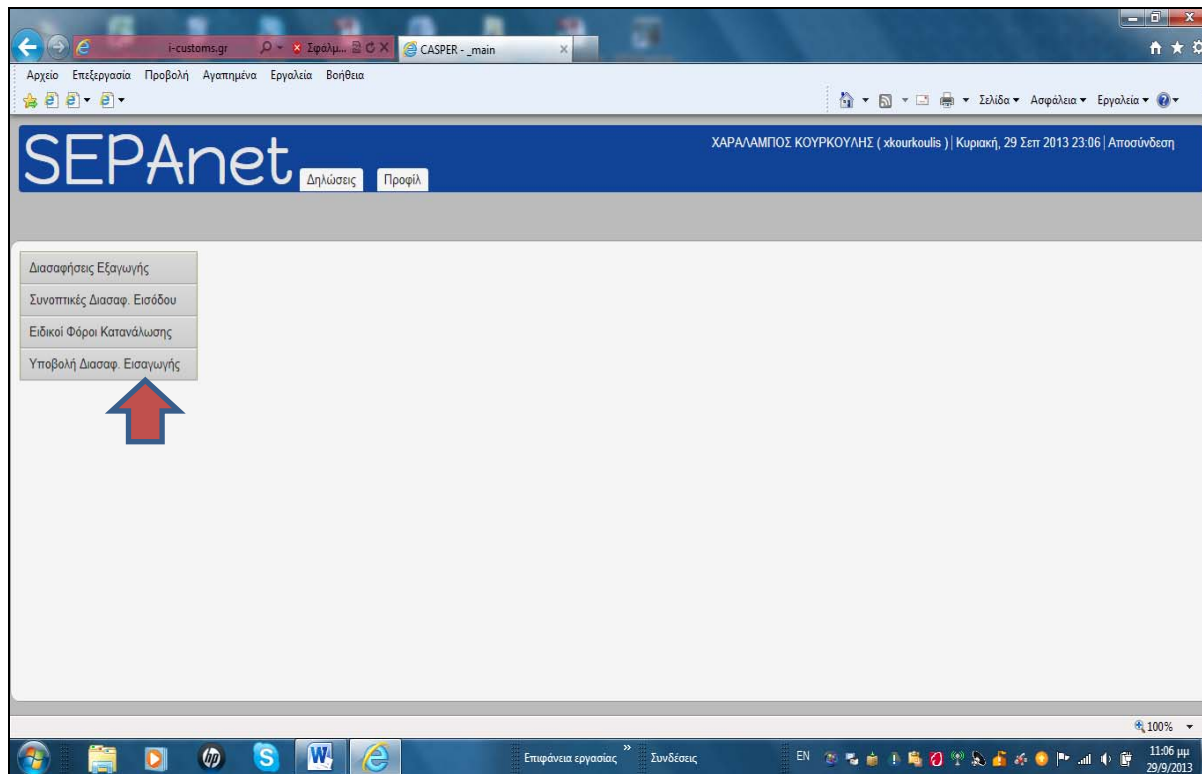


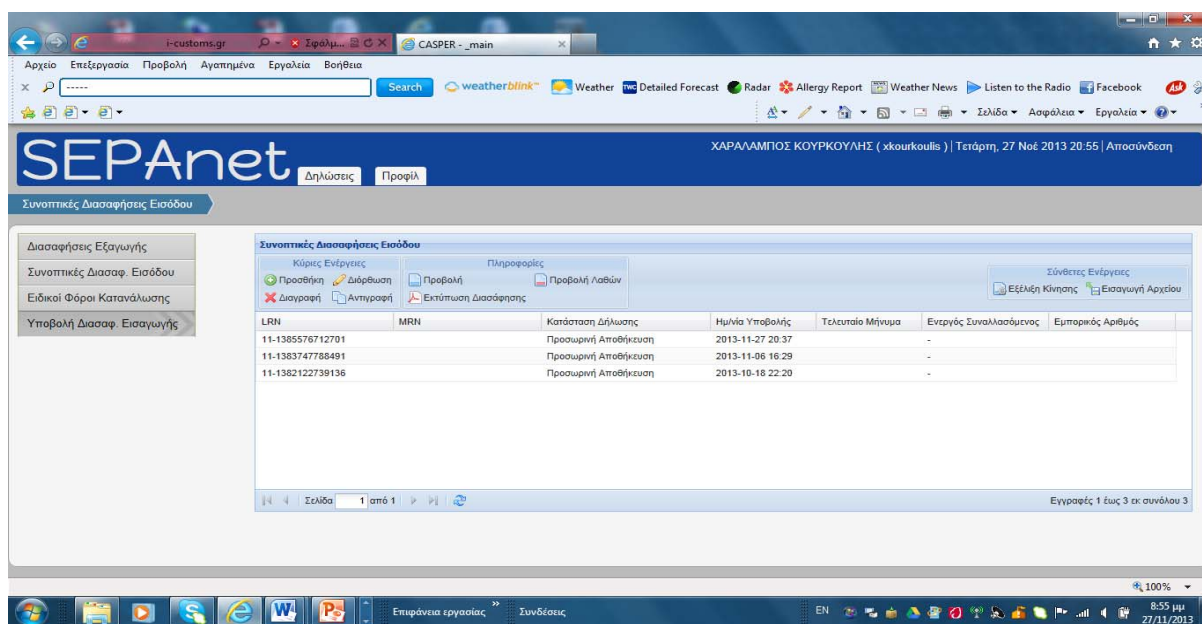
## Καταχώρηση στοιχείων διασάφησης εισαγωγής

Αφού ολοκληρώσετε την ενημέρωση των στοιχείων στις λίστες , μπορείτε να καταχωρήσετε τη διασάφηση εισαγωγής .

Από το αρχικό μενού του συστήματος επιλέγετε **Δηλώσεις** , το σύστημα εμφανίζει την αρχική φόρμα με τα μενού επιλογών των δηλώσεων



Επιλέγετε **Υποβολή διασάφησης εισαγωγής** και εμφανίζεται η επόμενη φόρμα



Στη φόρμα διαχείρισης της διασάφησης εισαγωγής υπάρχουν **τρεις ενότητες λειτουργιών του συστήματος**

### **Κύριες Ενέργειες με επιμέρους λειτουργίας**

- *Προσθήκη* - για καταχώρηση νέας διασάφησης
- *διόρθωση* - τροποποίηση δεδομένων διασάφησης που έχει προσωρινά αποθηκευτεί
- *Διαγραφή* - μίας αποθηκευμένης προσωρινά διασάφησης
- *Αντιγραφή* - μίας ήδη αποδεκτής διασάφησης ή σε περίπτωση απόρριψης από το ICISnet και *διόρθωση των λαθών και εκ νέου υποβολή*

### **Πληροφορίες με επιμέρους λειτουργίες.**

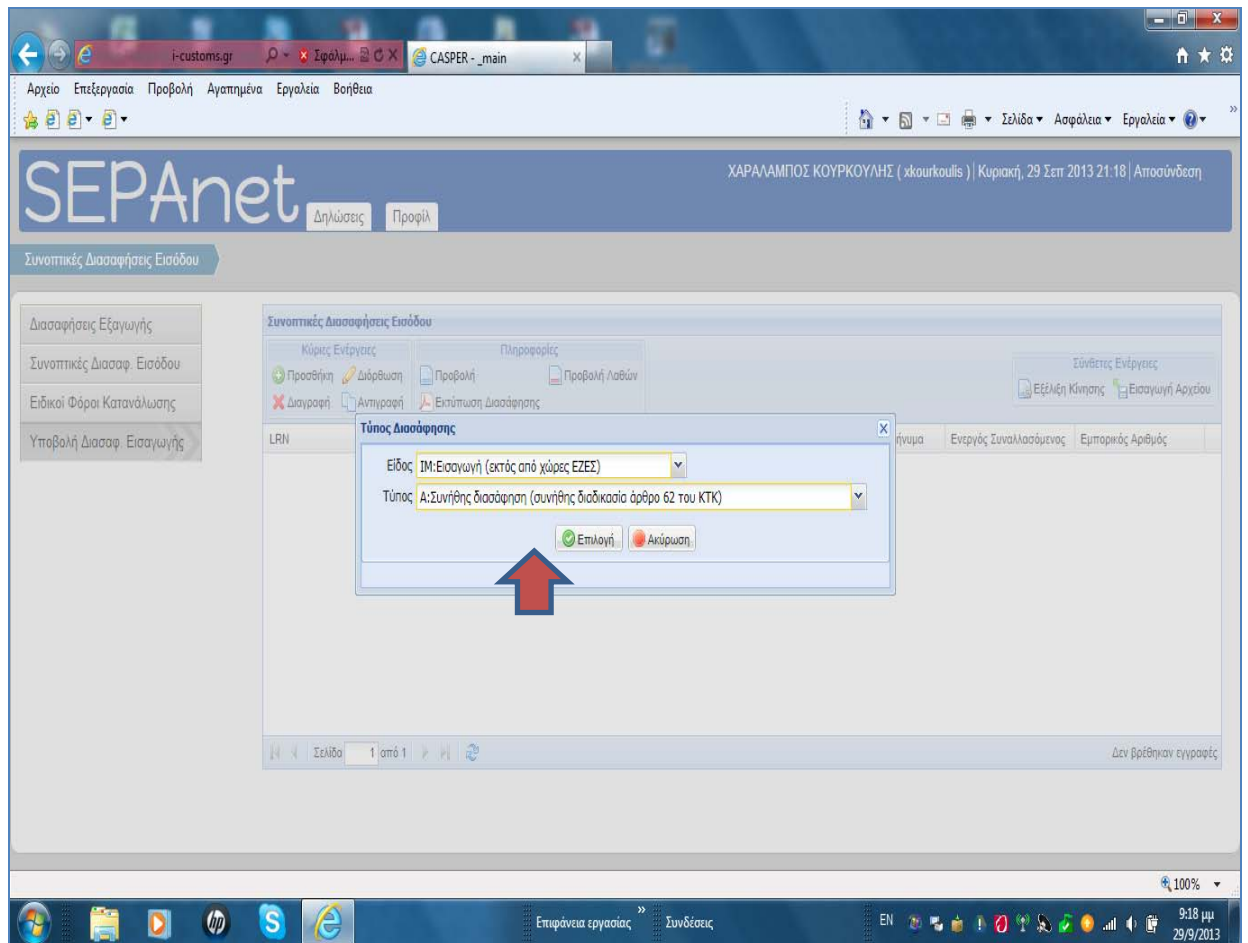
- *προβολή* - για εμφάνιση των δεδομένων της διασάφησης εισαγωγής
- *προβολή λαθών* , όταν επιστρέφει μήνυμα απόρριψης από το ICISnet
- *εκτύπωση διασάφησης εισαγωγής*

### **Σύνθετες ενέργειες -**

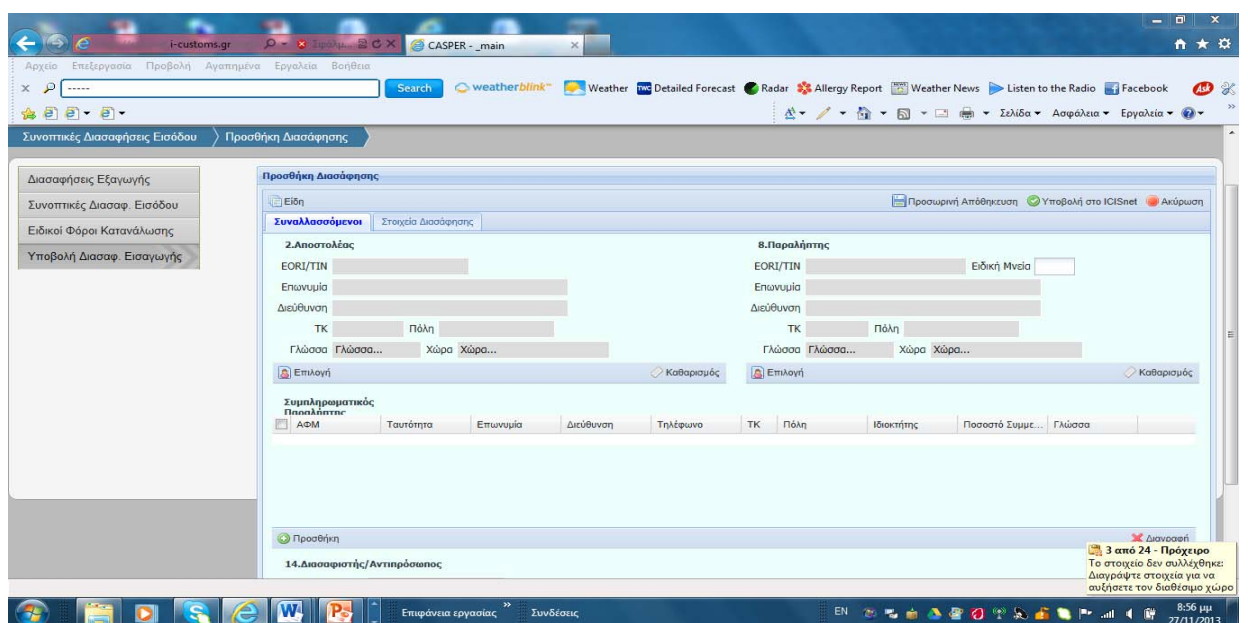
- *εξέλιξη κίνησης* - για ενημέρωση σχετικά με τα μηνύματα που έχουν ανταλλαγεί και την υποβολή αιτημάτων διόρθωσης και ακύρωσης διασάφησης
- *εισαγωγή από αρχείο*, που έχει δημιουργηθεί αλλού και έχει αποθηκευτεί στον υπολογισθείσας

### **Καταχώρηση στοιχείων στις φόρμες**

**Επιλέγετε Προσθήκη** . Το σύστημα εμφανίζει φόρμα Τύπος Διασάφηση με τα πεδία 1<sup>α</sup> και 1<sup>β</sup> με προτεινόμενες ενδείξεις **IM** και **A** , δηλαδή συνήθης διασάφηση



Αν πρέπει να καταχωρήσετε άλλο τύπο και είδος διασάφησης μπορείτε να επιλέξετε από τις λίστες των δύο πεδίων τους κατάλληλους, όταν ολοκληρώσετε την διαδικασία ορισμού της διασάφησης , κάνετε κλικ στην ένδειξη **Επιλογή** και το σύστημα εμφανίζει φόρμα με τους Συναλλασσόμενους :



- **Αποστολέας/ εξαγωγέας -**
- **Παραλήπτης**
- **Συμπληρωματικοί παραλήπτες και**
- **Αντιπρόσωπος - με τα δεδομένα του χρήστη.**

Οι τιμές συμπλήρωσης των πεδίων αυτών γίνεται με επιλογή από τη διαχείριση πινάκων αναφοράς πελατών, αποστολέων / εξαγωγέων

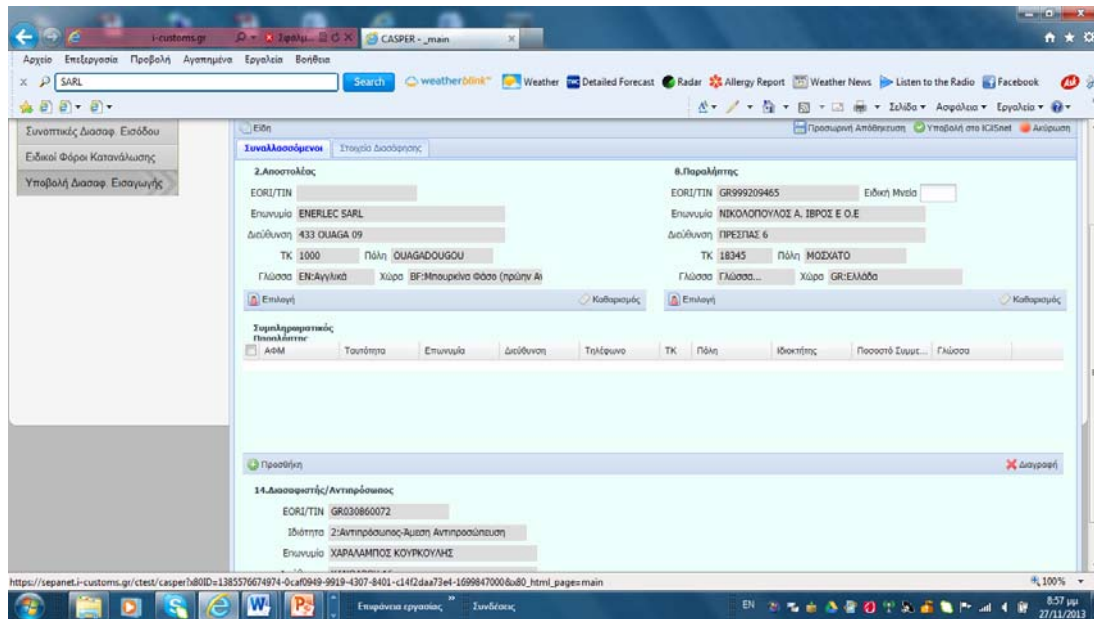
Για την συμπλήρωση των τιμών στα πεδία των συναλλασσόμενων ,

- **κάνετε κλικ στην ένδειξη Επιλογή**, το σύστημα σας εμφανίζει τον πίνακα με τα δεδομένα που έχετε καταχωρήσει από πριν

EORI	Επωνυμία	Διεύθυνση	Πόλη	Ταχυκωδ	Χώρα	Γλώσσα
GR094468327	ΑΣΤΡΟΝ ΧΗΜΙΚΑ ΑΝΩΝΥ...	ΘΕΣΗ ΚΥΡ/ΛΟ...	ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ	19300	GR	EL
GR090159576	ΟΦΑΕ	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 351	ΑΘΗΝΑ	11141	GR	EL
GR099959768	ΛΑΙΝΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ Σ...	10 ΧΙΛ ΑΘΗΝΩ...	Ν ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ	14342	GR	EL
GR999278169	ΑΡ ΕΛΛΑΣ ΕΠΕ ΠΑΡΑΓΩ...	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜ...	ΑΘΗΝΑ	11526	GR	EL
GR094445559	ΚΟΥΡΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡ...	1 Χ/Μ Ε Ο ΜΑ...	ΑΥΛΩΝΑ	19011	GR	EL
GR094011512	ΠΑΡΟΥΤΣΑΝΗΣ ΑΝΩΝΥΜ...	71 Χ/Μ ΑΘΗΝ...	ΧΑΛΚΙΔΑ	34100	GR	EL
GR094046978	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΡΗΤΗΣ	ΦΟΙΝΙΚΙΑ 0	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71500	GR	EL
GR094112464	SCHNEIDER ELECTRIC AE...	19ο Χ/Μ Ε Ο ...	Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ	14671	GR	EL
GR081474880	RENTRON AEBE	ΑΤΛΑΝΤΟΣ 44	Π. ΦΑ/ΗΡΟ	17561	GR	EL
GR800323660	CORE ΚΑΤΑΣΤΡΑΦΙΚΗ...	Δ. ΣΟΥΤΣΟΥ 24	ΑΘΗΝΑ	11521	GR	EL
GR094503383	GIANSON	19ο Χ/Μ ΑΘΗ...	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	1000	GR	EL
GR094543123	COSMOM	ΔΙΑΓΟΡΑ 25	ΑΧΑΡΝΕΣ	13672	GR	EL
GR999209465	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΒΡΟΣ...	ΠΡΕΣΠΑΣ 6	ΜΟΣΧΑΤΟ	18345	GR	EL
GR998476060	REGINA AEBE	ΘΕΣΗ ΠΑΤΗΜΑ	ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ	19300	GR	EL

Κάνετε **διπλό κλικ** στη γραμμή που επιθυμείτε να μεταφέρετε τα στοιχεία του παραλήπτη στο **πεδίο 8** της διασάφησης

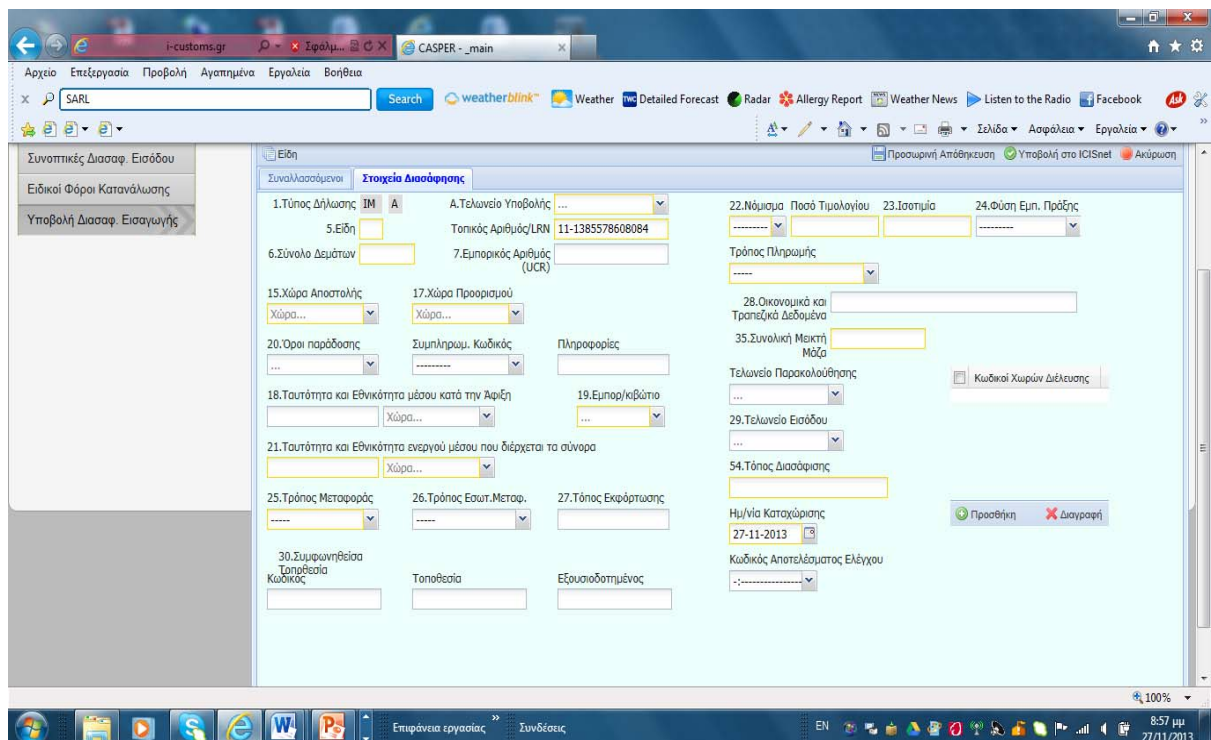
Το σύστημα αυτόματα μεταφέρει τα δεδομένα στην φόρμα Συναλλασσόμενοι



Με τον ίδιο τρόπο λειτουργείτε για να συμπληρώσετε τα στοιχεία στο **πεδίο 2 Αποστολέας/ Εξαγωγέας**.

Αφού ολοκληρώσετε την εισαγωγή των στοιχείων του Εξαγωγέα και παραλήπτη, επιλέγετε από την μπάρα **Στοιχεία διασάφησης εισαγωγής**, το σύστημα εμφανίζει την επόμενη φόρμα

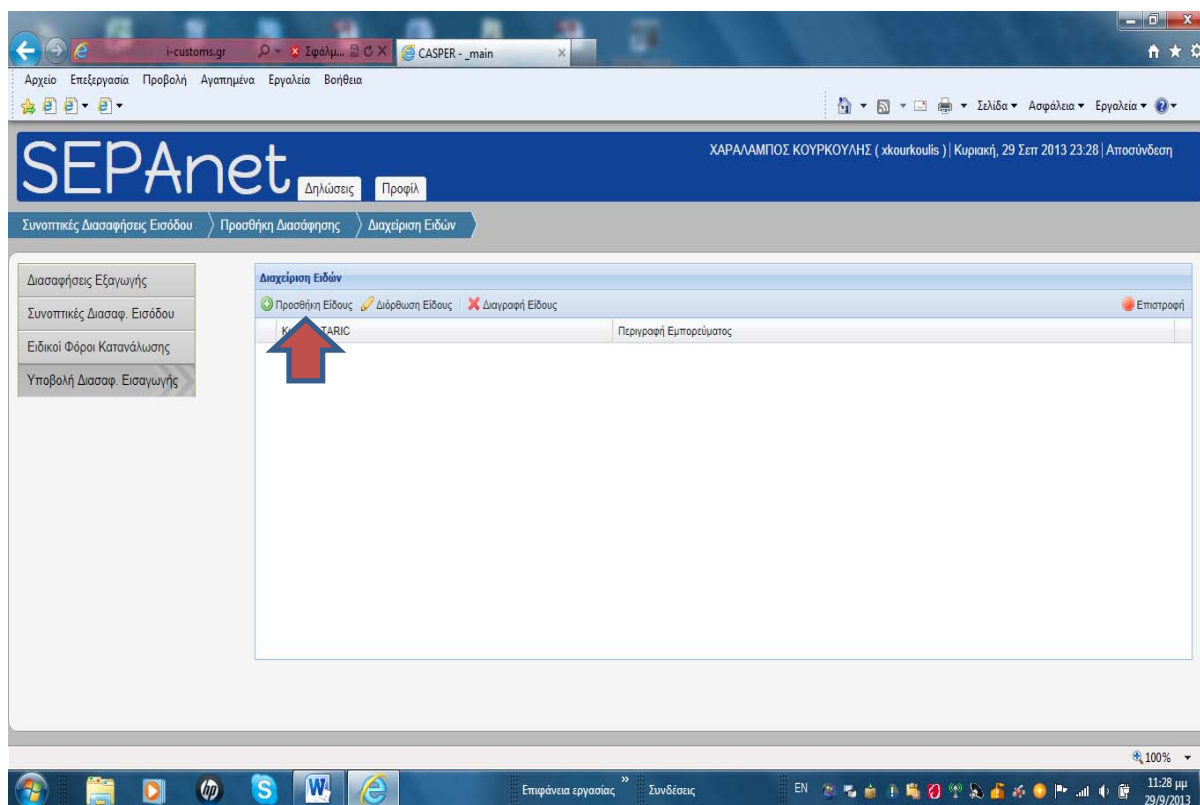
## ΑΛΛΑΓΗ ΦΟΡΜΑΣ



Τα πεδία με κίτρινη ένδειξη είναι υποχρεωτικά . Αν επιθυμείτε μπορείτε να συμπληρώσετε και άλλα μη υποχρεωτικά πεδία.

Συμπληρώνετε τις τιμές στα πεδία ή όταν υπάρχει λίστα επιλέγετε την τιμή από αυτές .

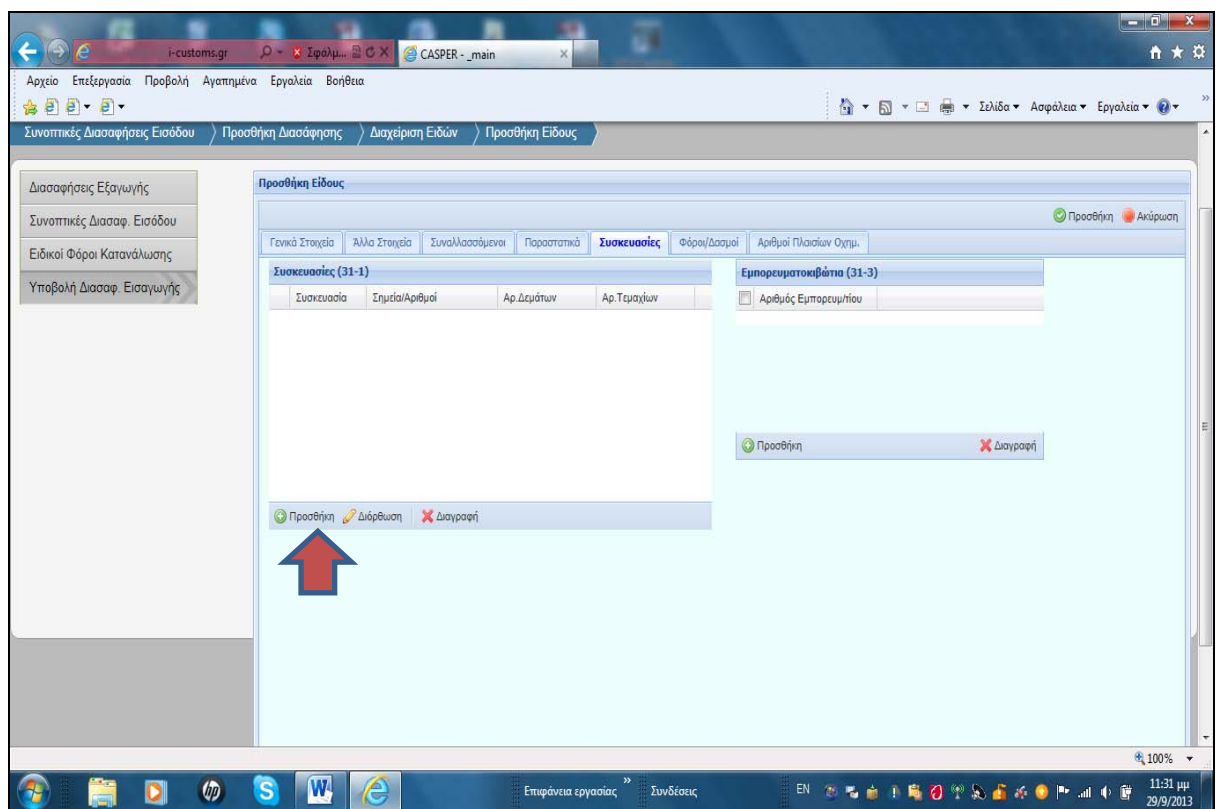
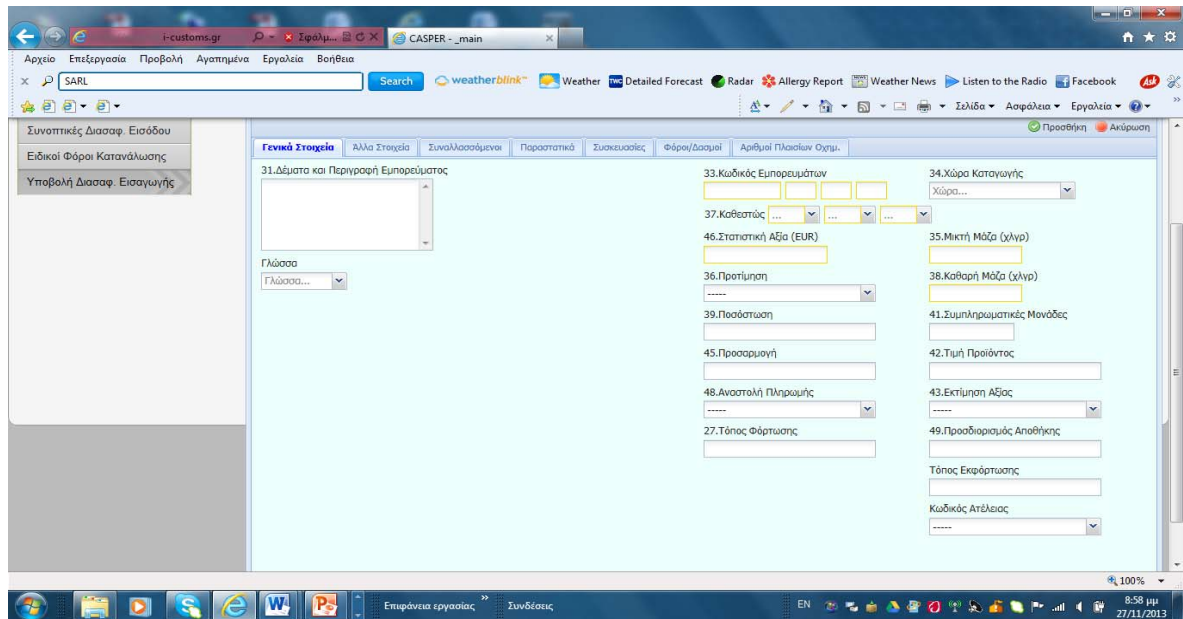
Όταν ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των πεδίων επιλέγετε είδη - πάνω αριστερά της φόρμας , εμφανίζεται η επόμενη φόρμα διαχείρισης των ειδών



Κάνετε κλικ στην προσθήκη και το σύστημα εμφανίζει την επόμενη φόρμα

## **ΑΛΛΑΓΗ ΦΟΡΜΑΣ**

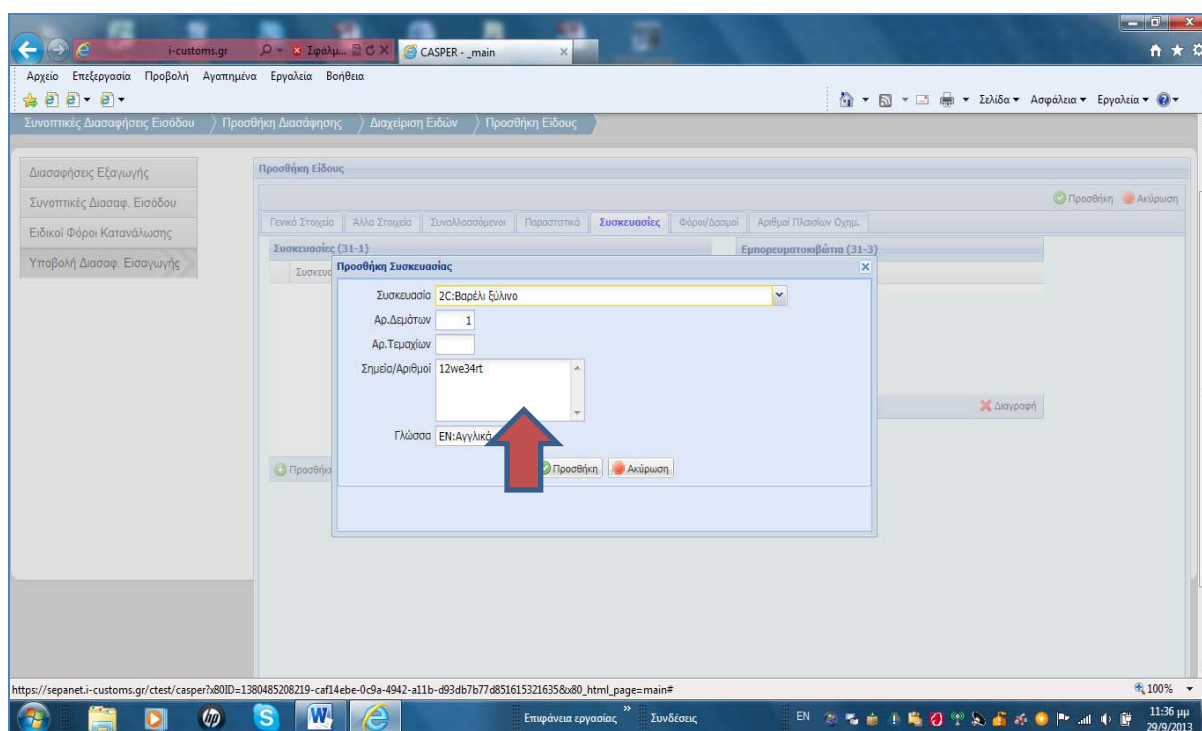
Εισάγετε ή επιλέγετε τις τιμές στα πεδία και όταν ολοκληρώσετε επιλέγετε συσκευασίες , εμφανίζεται η επόμενη φόρμα



για την εισαγωγή των δεδομένων σε πίνακα, επιλέγετε πρώτα προσθήκη και το σύστημα εμφανίζει συμπληρωματική φόρμα.

**Επιλέγετε από τη λίστα τον κωδικό συσκευασίας, σημειώνετε τα σημεία και αριθμούς, επιλέγετε τη γλώσσα και εισάγετε τον αριθμό των δεμάτων - αν πρόκειται για ασυσκευάστα - ΝΕ - κωδικός συσκευασίας, συμπληρώνονται τα τεμάχια,**

Με επιλογή προσθήκη ολοκληρώνετε την καταχώρηση



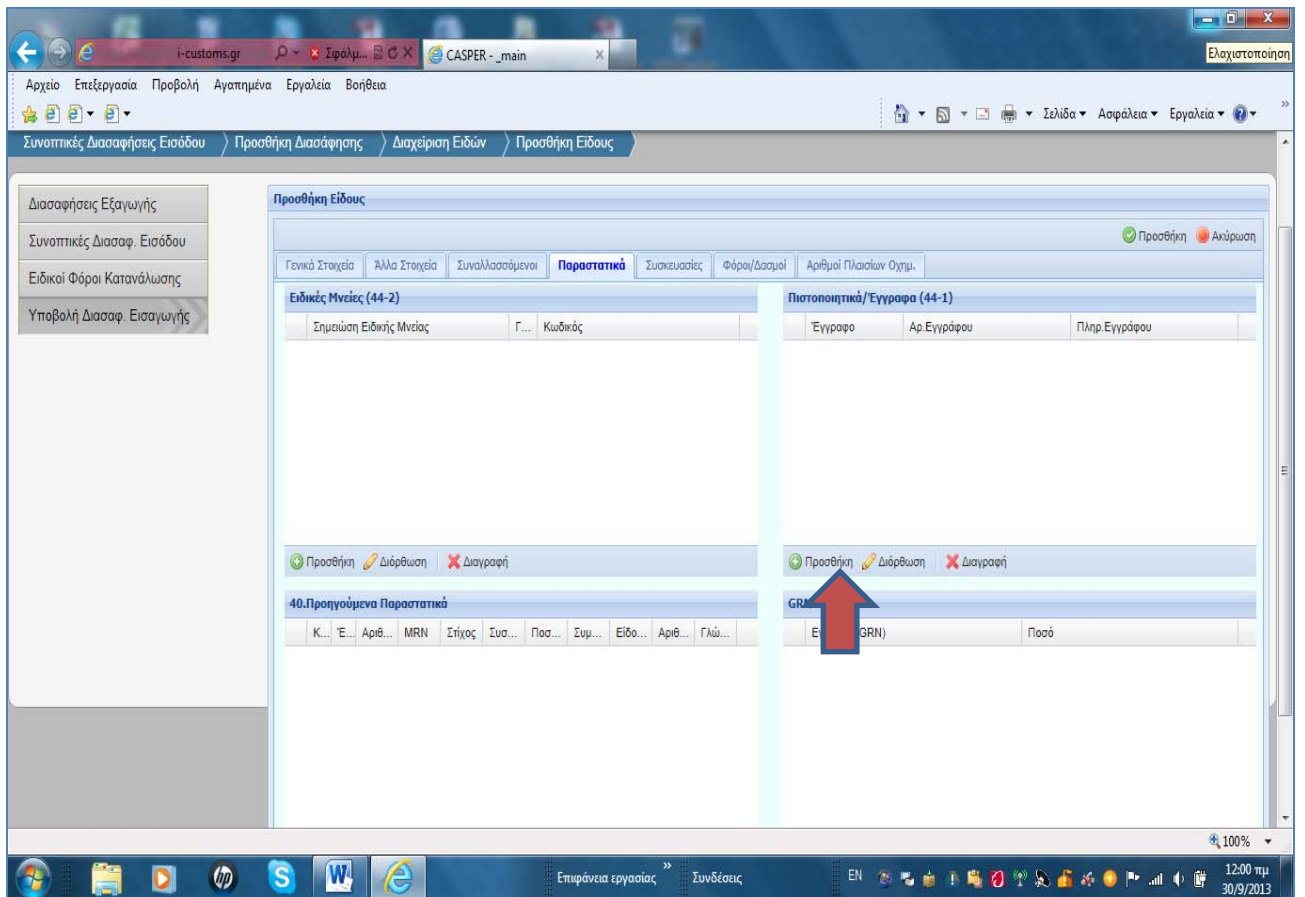
Το σύστημα μεταφέρει τα δεδομένα στην αρχική φόρμα .

Για διαγραφή κάποιας σειράς καταχώρησης , την επιλέγετε πρώτα και κάνετε κλικ στην επιλογή διαγραφή

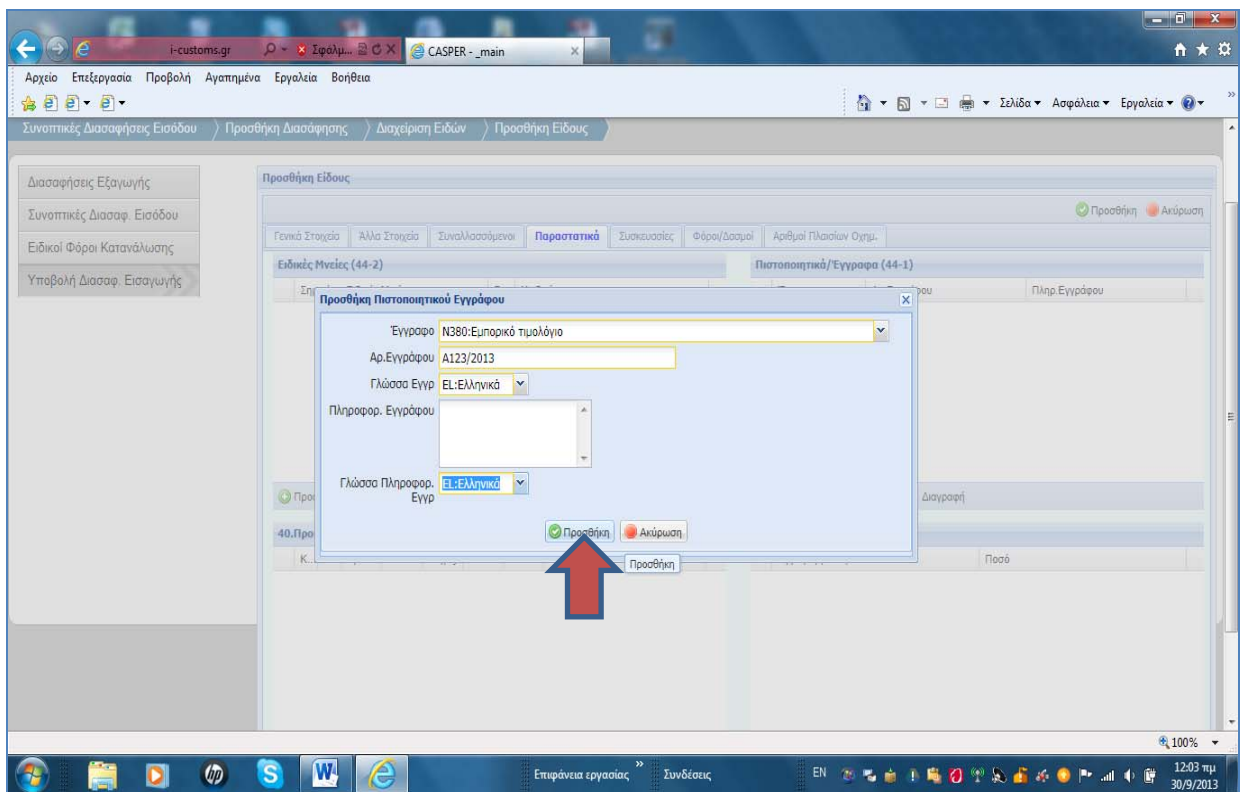
Για διόρθωση κάποιας τιμής στο πεδίο, επιλέγετε τη γραμμή και κάνετε κλικ στη διόρθωση εμφανίζετε ο πίνακας , διορθώνετε την τιμή και κάνετε κλικ στη διόρθωση.

Επιλέγετε στη συνέχεια παραστατικά, το σύστημα εμφανίζει την επόμενη φόρμα

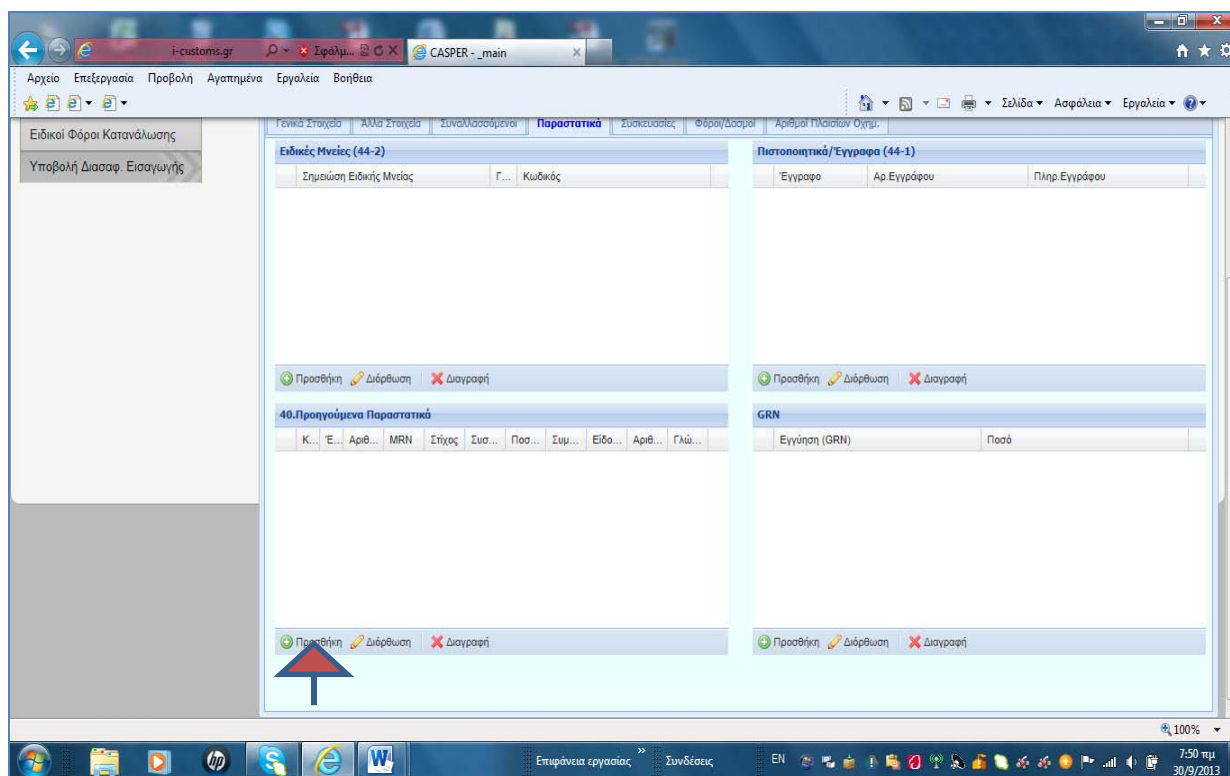




**Επιλέγετε προσθήκη , το σύστημα εμφανίζει τη συμπληρωματική φόρμα**



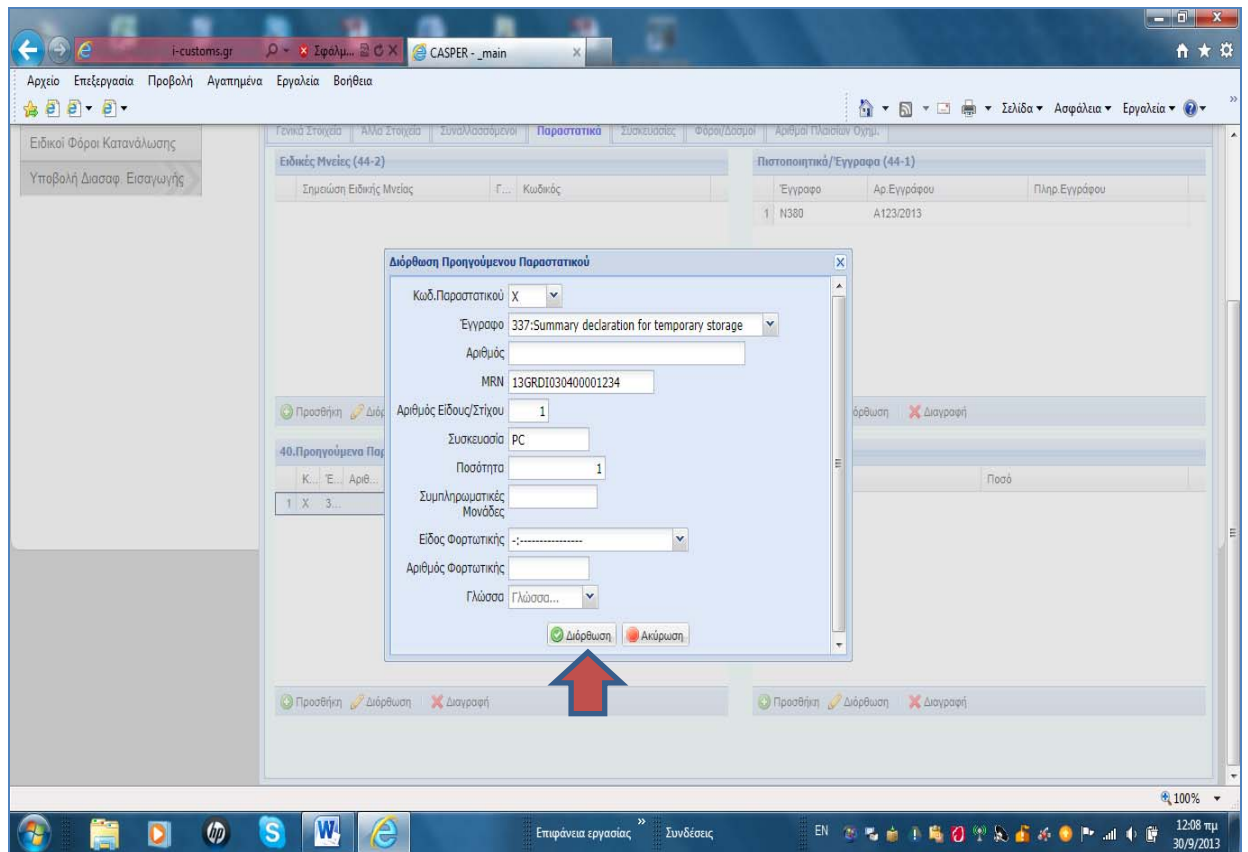
Με επιλογή Προσθήκη αυτόματα μεταφέρονται τα δεδομένα στην αρχική φόρμα



Με τον ίδιο τρόπο καταχωρείτε όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα .

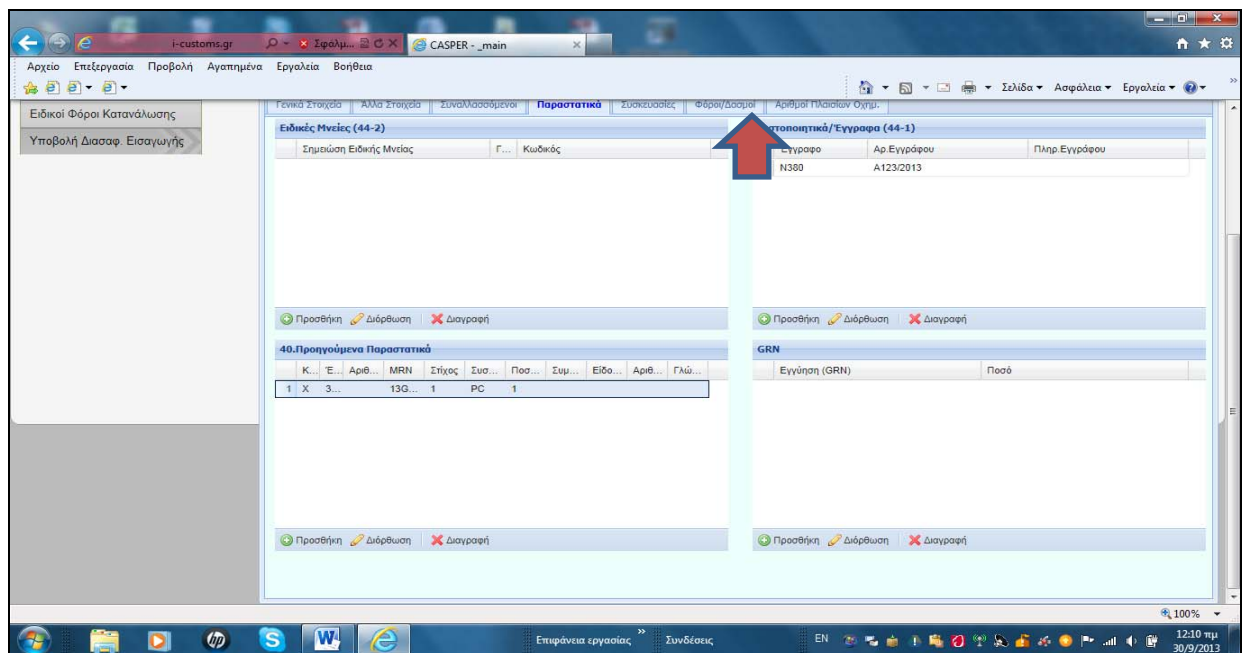
Η διόρθωση και διαγραφή γίνεται με επιλογή της γραμμής εγγραφής στον πίνακα και επιλογή κατά περίπτωση διόρθωση ή διαγραφή.

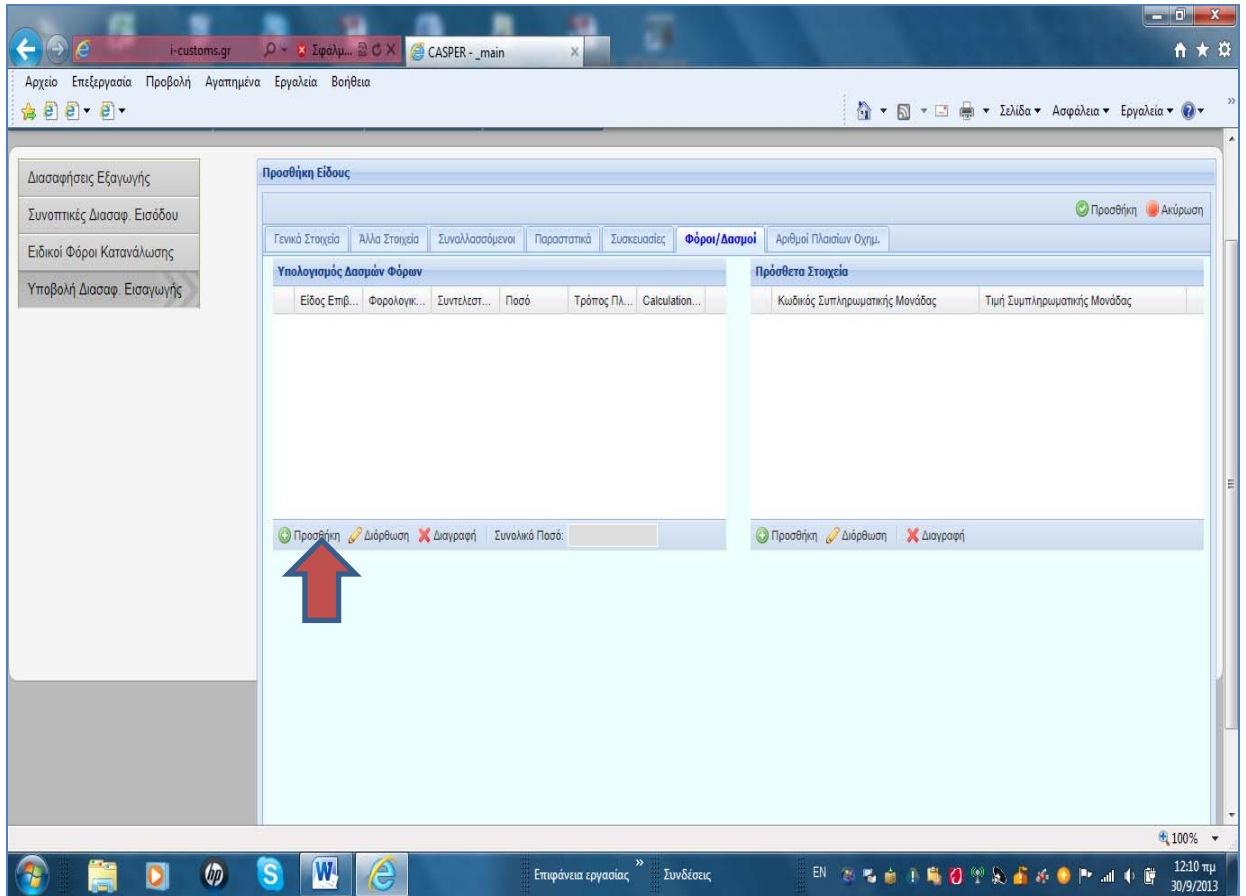
Επιλέγετε στη συνέχεια στον πίνακα προηγούμενα παραστατικά και το σύστημα εμφανίζει τον επόμενο πίνακα



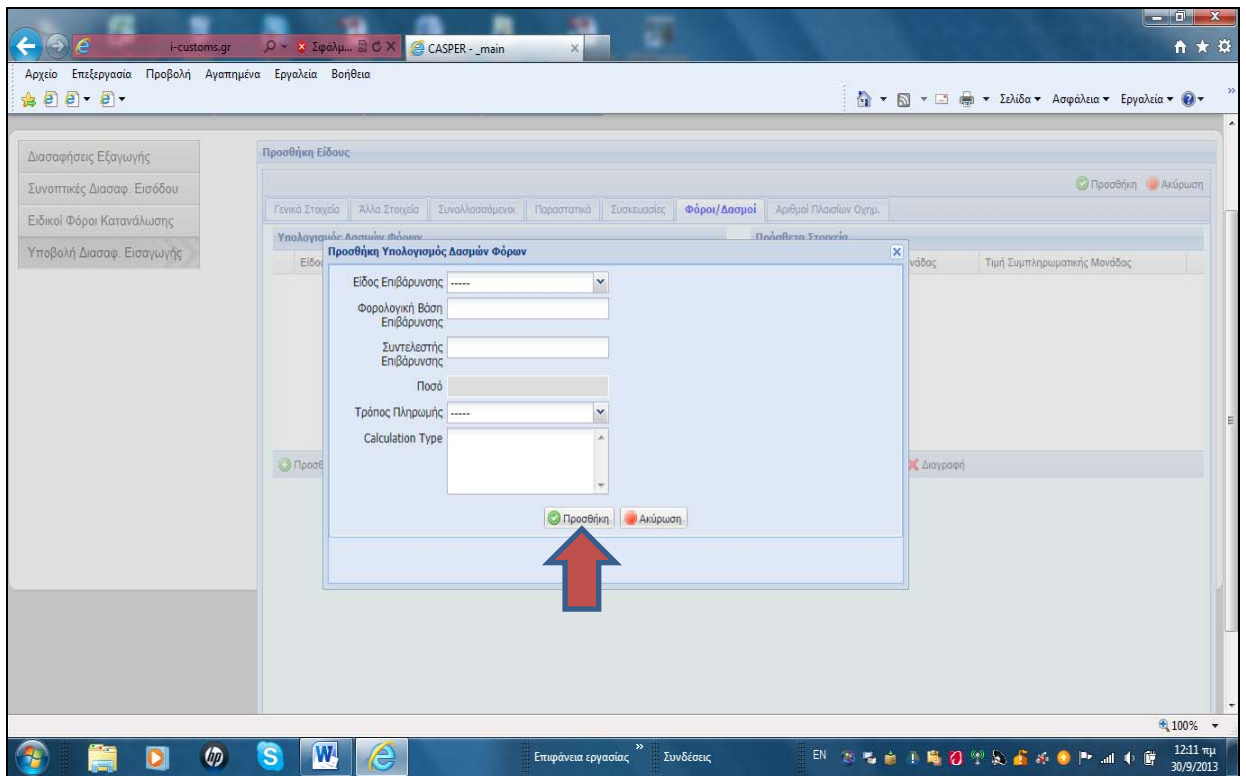
Ανάλογα με τον κωδικό που έχετε επιλέξει συμπληρώνετε και τα επόμενα στοιχεία του εγγράφου , με προσθήκη , ολοκληρώνετε την καταχώρηση .

### Επιλέγετε Φόροι / δασμοί





Επιλέγετε προσθήκη και εμφανίζεται η επόμενη φόρμα



**Το σύστημα δεν εκτελεί αυτόματα τους υπολογισμούς**, επομένως θα πρέπει να εισάγετε αναλυτικά σε όλα τα στοιχεία του υπολογισμού ανά κωδικό μηχανογράφησης, φορολογική βάση, συντελεστής - ο συντελεστής συμπληρώνεται , κατά περίπτωση , αν είναι ποσοστό % , εισάγεται με μηδέν και κόμμα και στη συνέχεια πληκτρολογείται το ποσό ΠΧ

- για συντελεστή 23% , η πληκτρολόγηση γίνεται με 0, 23,
- για συντελεστή 2,7 , πληκτρολογείτε 0,027 ,
- για το συντελεστή του 400 - πληκτρολογείται 0,0015 ,
- για τον κωδικό 402, ο συντελεστής πληκτρολογείτε 0,005
- για ποσό 24,5 ευρώ εισάγετε όπως είναι, δηλαδή 24,5

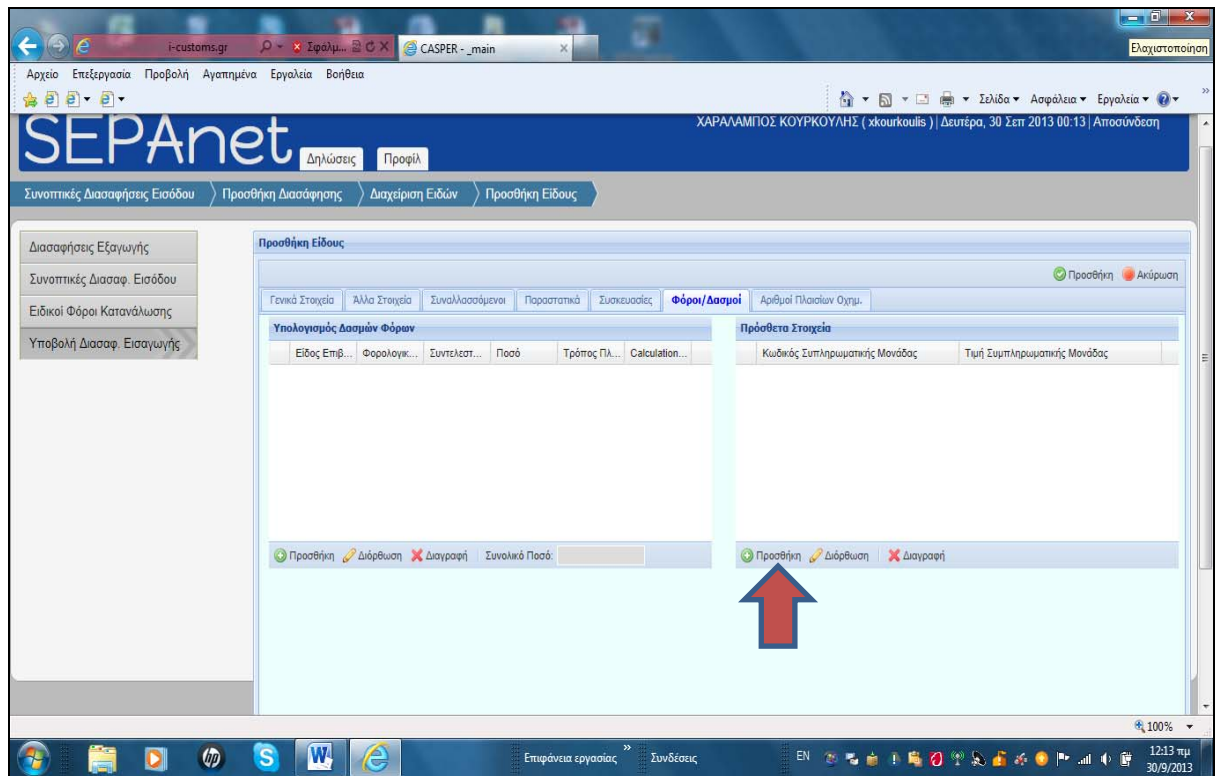
το σύστημα εκτελεί τον πολλαπλασιασμό και συμπληρώνει αυτόματα το ποσό

Εισάγετε τον τρόπο πληρωμής

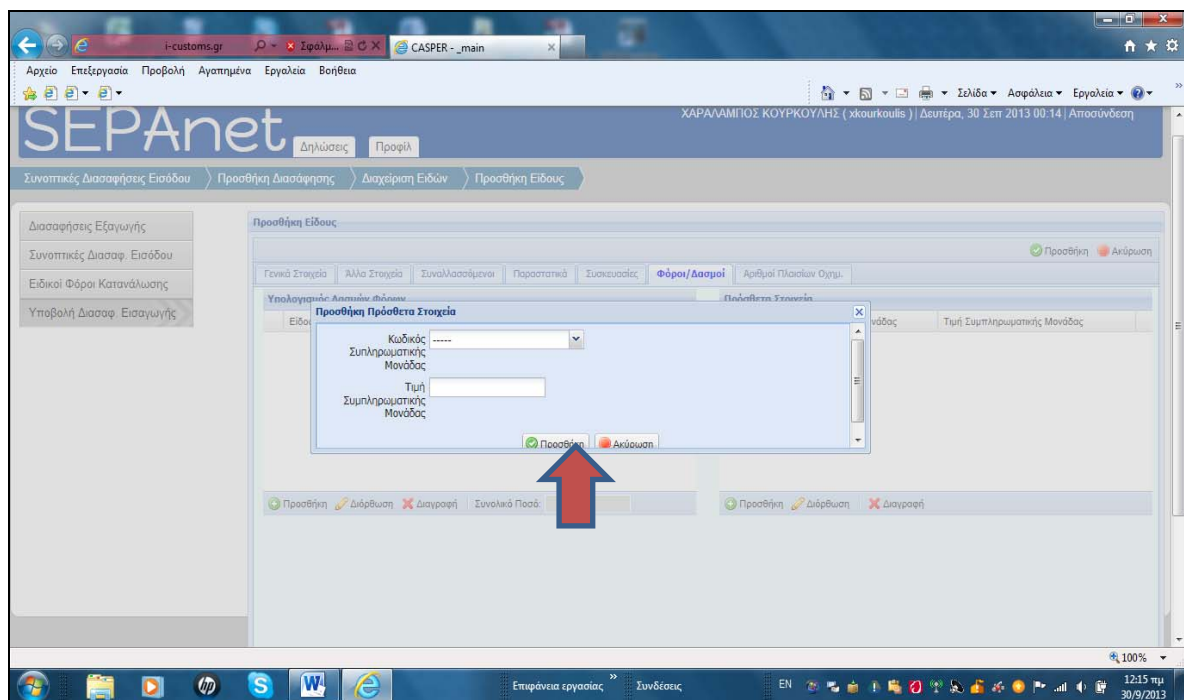
Επιλέγετε πρώτα **Προσθήκη**, εμφανίζεται η συμπληρωματική φόρμα , εισάγετε πρώτα τον κωδικό μηχανογράφησης , στη συνέχεια τη φορολογική βάση , το συντελεστή, το ποσό και τον τρόπο πληρωμής , με κλικ στην προσθήκη τα δεδομένα μεταφέρονται αυτόματα στον πίνακα και δημιουργούν γραμμή εγγραφής

Με τον ίδιο τρόπο εισάγετε τα στοιχεία του επόμενου κωδικού μηχανογράφησης , μέχρι να ολοκληρώσετε την καταχώρηση των στοιχείων της χρέωσης.

**Αν πρέπει να δηλώσετε πρόσθετα στοιχεία υπολογισμού**, τότε επιλέγετε προσθήκη και το σύστημα εμφανίζει τον συμπληρωματικό πίνακα



Επιλέγετε προσθήκη και το σύστημα εμφανίζει τον συμπληρωματικό πίνακα



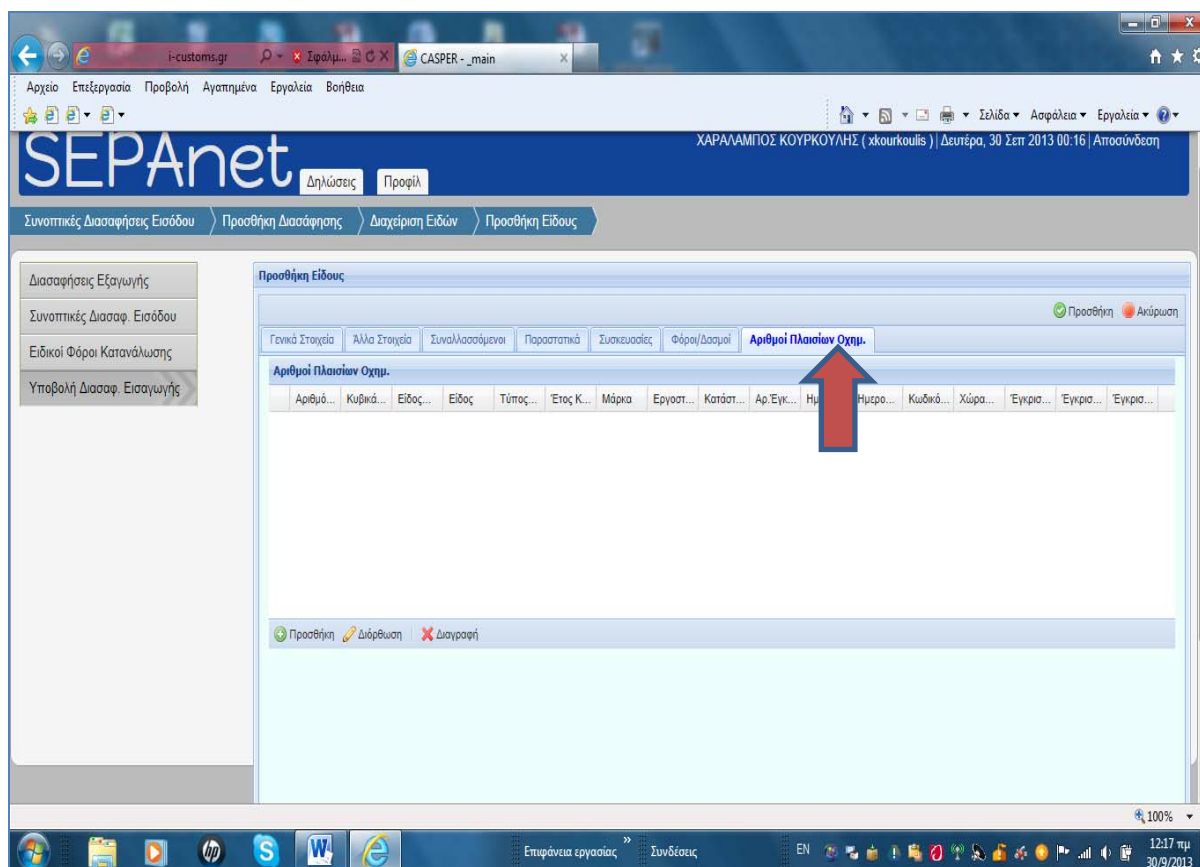
Επιλέγετε από τη λίστα τον κατάλληλο κωδικό και εισάγετε την τιμή και με προσθήκη ολοκληρώνετε την καταχώρηση .

Επαναλαμβάνετε το ίδιο αν επιθυμείτε να εισάγετε και άλλο πρόσθετο στοιχείο υπολογισμού και με επιλογή Προσθήκη ολοκληρώνετε την καταχώρηση , παράλληλα

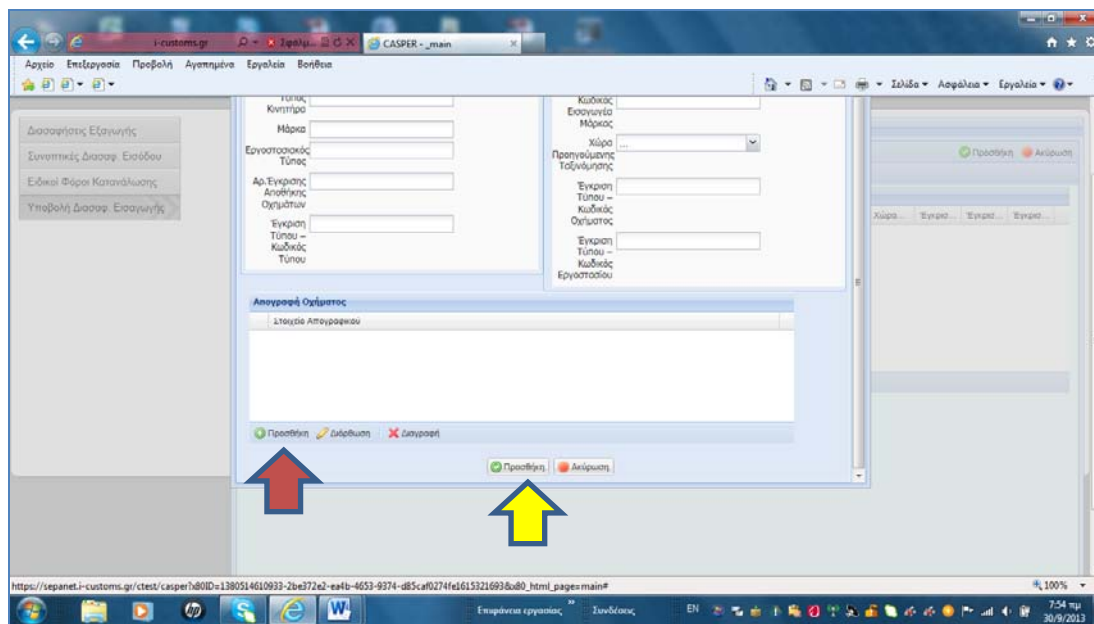
τα στοιχεία μεταφέρονται στον πίνακα του πεδίου πρόσθετα στοιχεία. Για τυχόν διόρθωση ή διαγραφή αυτών μπορείτε να επιλέξετε τη γραμμή εγγραφής και να επιλέξετε κατά περίπτωση την ενέργεια που επιθυμείτε.

### Αριθμοί πλαισίων οχημάτων

Αν τελωνίζετε όχημα, τότε θα πρέπει να συμπληρώσετε τα δεδομένα του οχήματος επιλέγοντας την ενότητα Αριθμοί πλαισίων οχημάτων



Με επιλογή προσθήκη εμφανίζετε η συμπληρωματική φόρμα.



Εισάγετε τα στοιχεία κάθε οχήματος χωριστά .

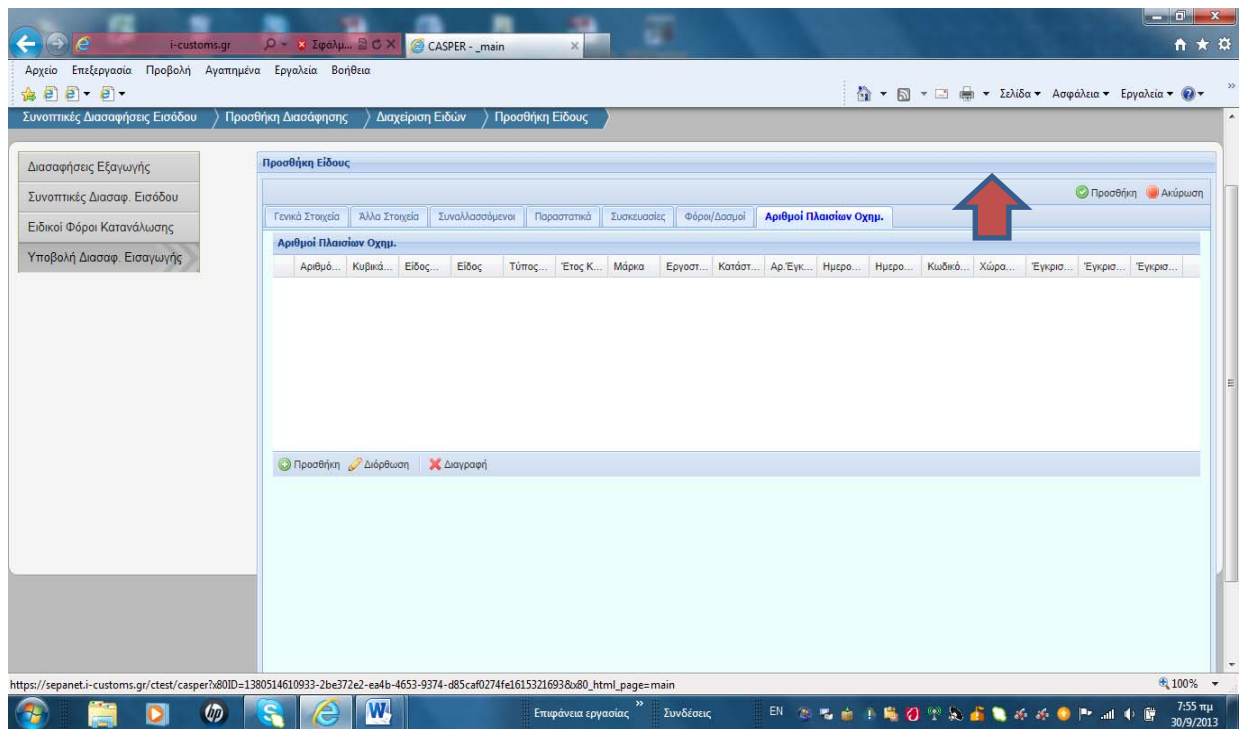
Στη συνέχεια αν πρέπει να καταχωρήσετε και στοιχεία στο απογραφικό δελτίο του οχήματος τότε επιλέγετε προσθήκη κάτω από τον πίνακα **Απογραφικό οχήματος** και εισάγετε τα στοιχεία του δελτίου .

**Ολοκληρώνετε τη διαδικασία με επιλογή Προσθήκη**, που βρίσκεται κάτω στο μέσο της συμπληρωματικής φόρμας

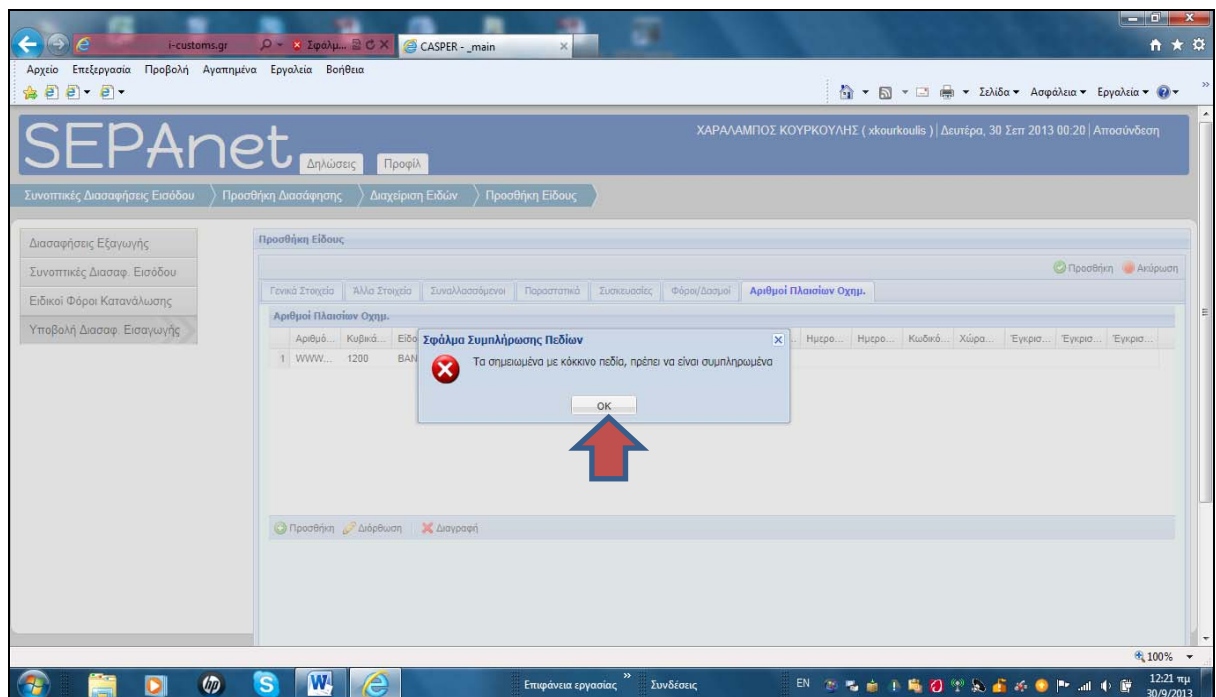
Το σύστημα μεταφέρει τα δεδομένα στον πίνακα και δημιουργεί γραμμή εγγραφής τόσο για τα στοιχεία του οχήματος, όσο και για αυτά του απογραφικού δελτίου του οχήματος.

Στη συνέχεια επιλέγετε **Προσθήκη** (όλων των στοιχείων του είδους ) - πάνω δεξιά της φόρμας





Το σύστημα πραγματοποιεί ελέγχους και εμφανίζει μηνύματα κατά περίπτωση : για τυχόν λάθη στα πεδία συμπλήρωσης, ή για μη συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων, όπως εμφανίζονται στην επόμενη φόρμα:



Κάνετε κλικ στο **OK** και επιστρέψετε σε κάθε ενότητα και διορθώνετε τα δεδομένα. Αφού ολοκληρώσετε την διόρθωση με κλικ στην **Προσθήκη** το σύστημα σας πραγματοποιεί τους συντακτικούς ελέγχους και αν όλα είναι καλώς, σας οδηγεί στη

φόρμα διαχείρισης των ειδών όπου εμφανίζεται η εγγραφή του είδους με ορισμένα δεδομένα αυτού , όπως LRN , περιγραφή .

The screenshot shows the SEPAnet web application interface. The top navigation bar includes the SEPAnet logo, user information (ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΥΡΚΟΥΛΗΣ), and the date (Δευτέρα, 30 Σεπ 2013 00:36). The main content area is titled 'Διαχείριση Ειδών' and contains a table with the following data:

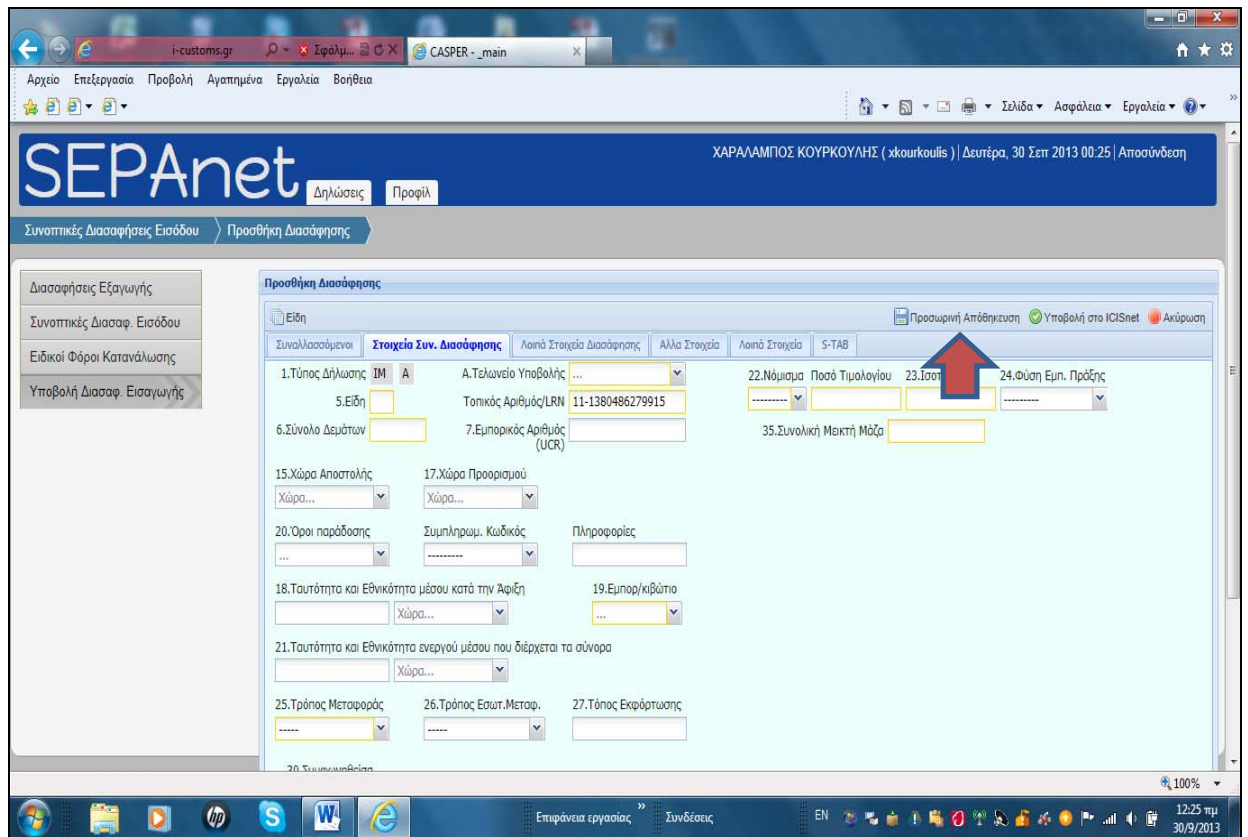
Κωδικός TARIC	Περιγραφή Εμπορεύματος
2208301100	ewewe

A red arrow points to the 'Επιστροφή' button in the top right corner of the table.

Αν επιθυμείτε να καταχωρήσετε και άλλο είδος :

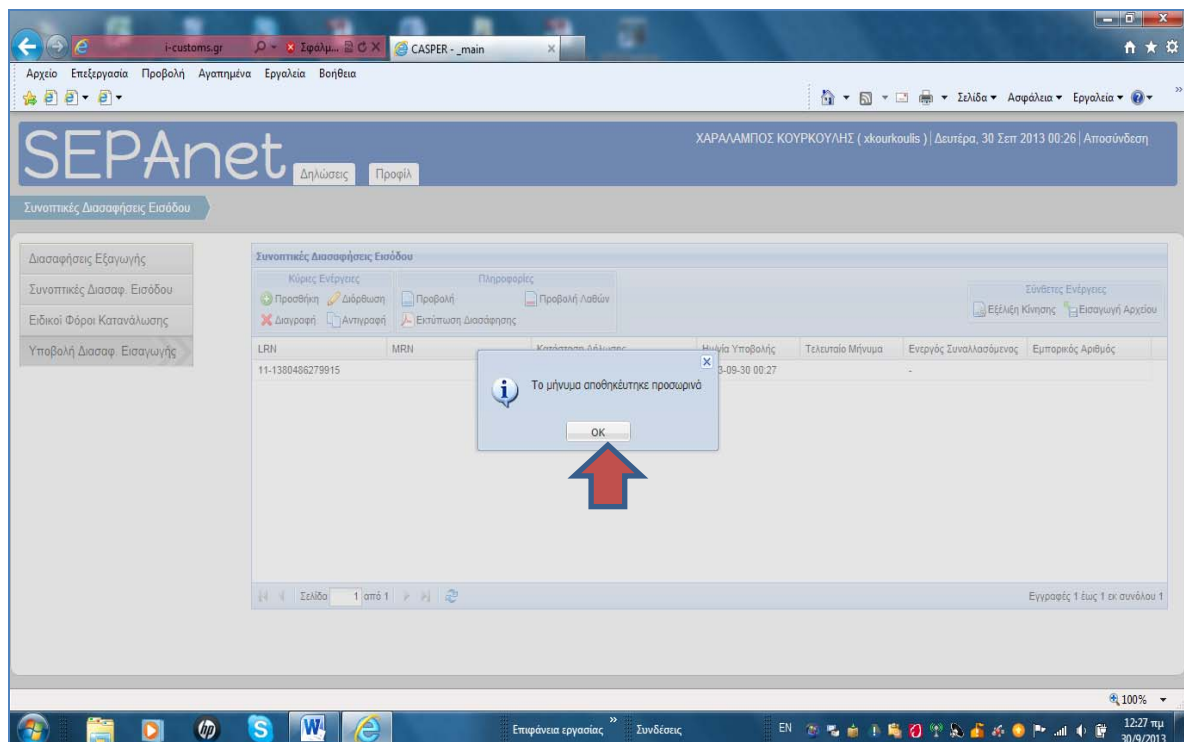
- επιλέγετε Προσθήκη είδους και ακολουθείτε την ίδια διαδικασία για την καταχώρηση των στοιχείων του επόμενου είδους

**Αφού ολοκληρώσετε τα δεδομένα της καταχώρησης των ειδών - με επιλογή Επιστροφή - δεξιά της φόρμας διαχείρισης των ειδών , επιστρέφετε στα βασικά στοιχεία**



## Προσωρινή Αποθήκευση

Πάνω δεξιά της φόρμας έχετε δύο επιλογές Προσωρινή αποθήκευση ή Υποβολή .  
αν επιλέξετε προσωρινή αποθήκευση , τότε το σύστημα σας ενημερώνει ότι έχει γίνει αυτή

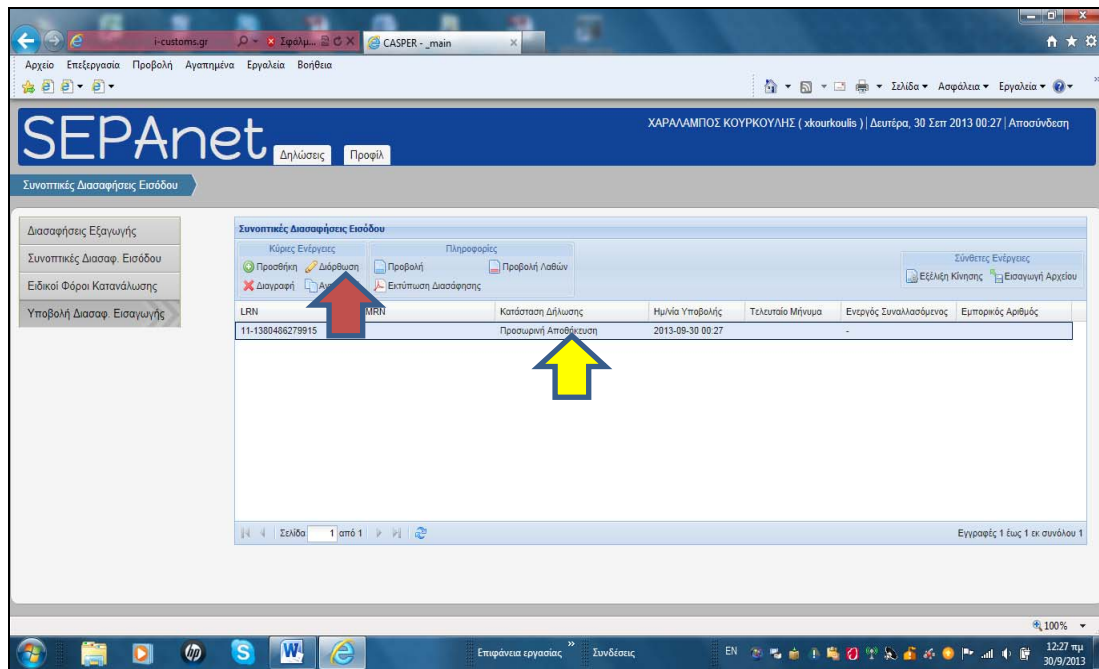


Με κλικ στο OK , το σύστημα σας επιστρέφει στην αρχική φόρμα όπου έχει κάνει δημιουργήσει νέα εγγραφή με ένδειξη προσωρινή αποθήκευση και έχει αποδώσει LRN.

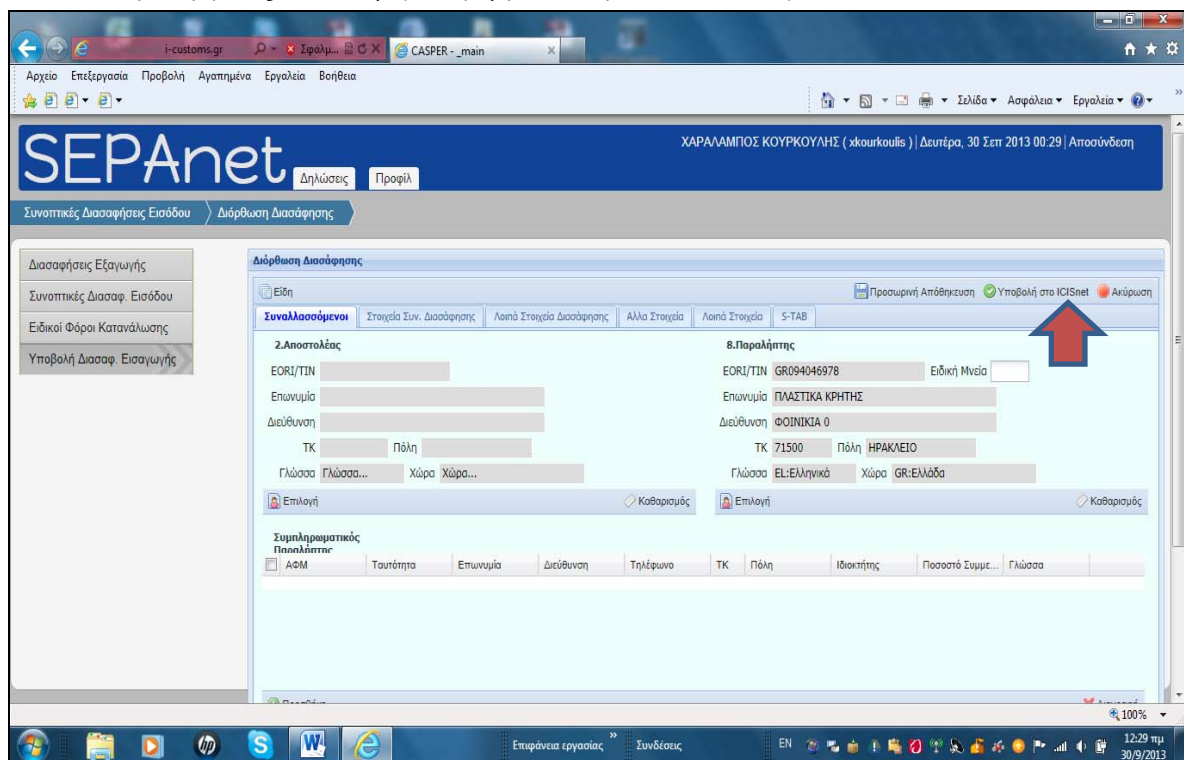
LRN	MRN	Κατάσταση Δήλωσης	Ημ/νία Υποβολής	Τελευταίο Μήνυμα	Ενεργός Συναλλασόμενος	Εμπορικός Αριθμός
11-1380488279915		Προσωρινή Αποθήκευση	2013-09-30 00:27			

### Υποβολή διασάφησης στο ICISnet

Μετά την προσωρινή αποθήκευση, για να συνεχίσετε τη διαδικασία και να υποβάλλετε το μήνυμα στο ICISnet , επιλέγετε διόρθωση με κλικ τη γραμμή εγγραφής και κάνετε κλικ στη **Διόρθωση** .

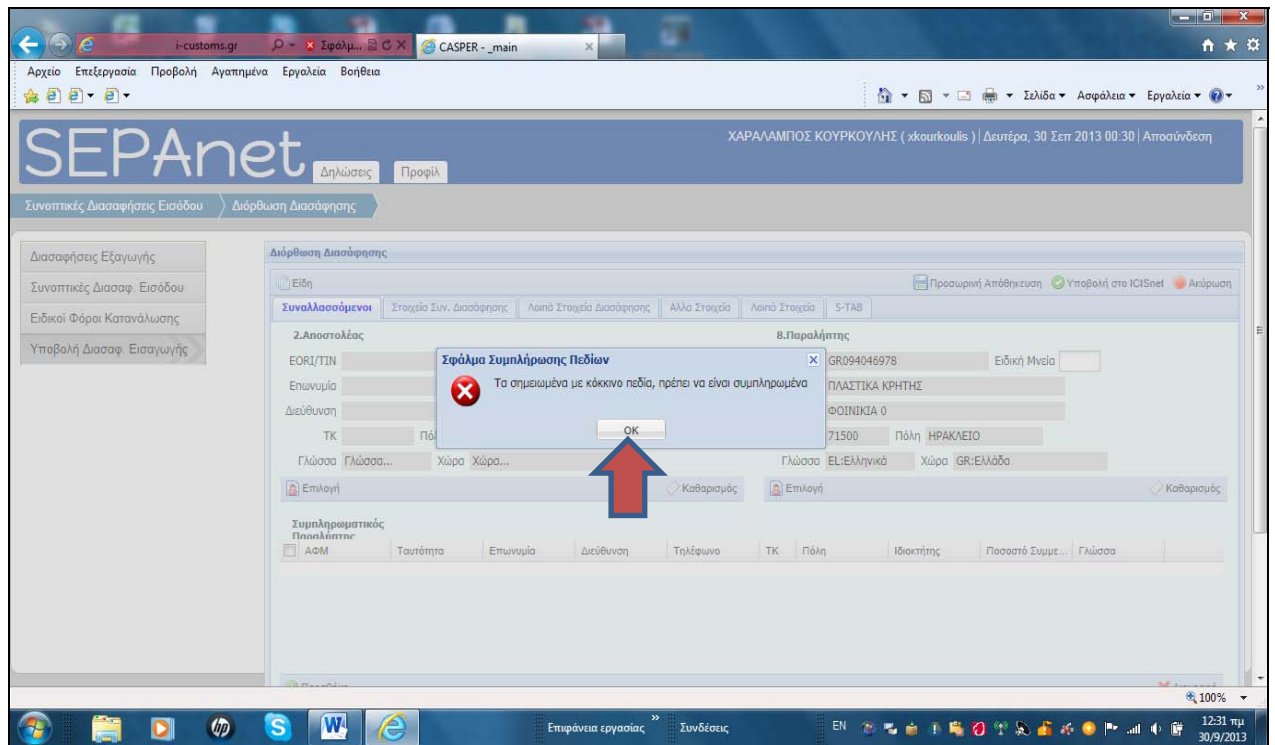


Το σύστημα εμφανίζει την αρχική φόρμα των βασικών στοιχείων



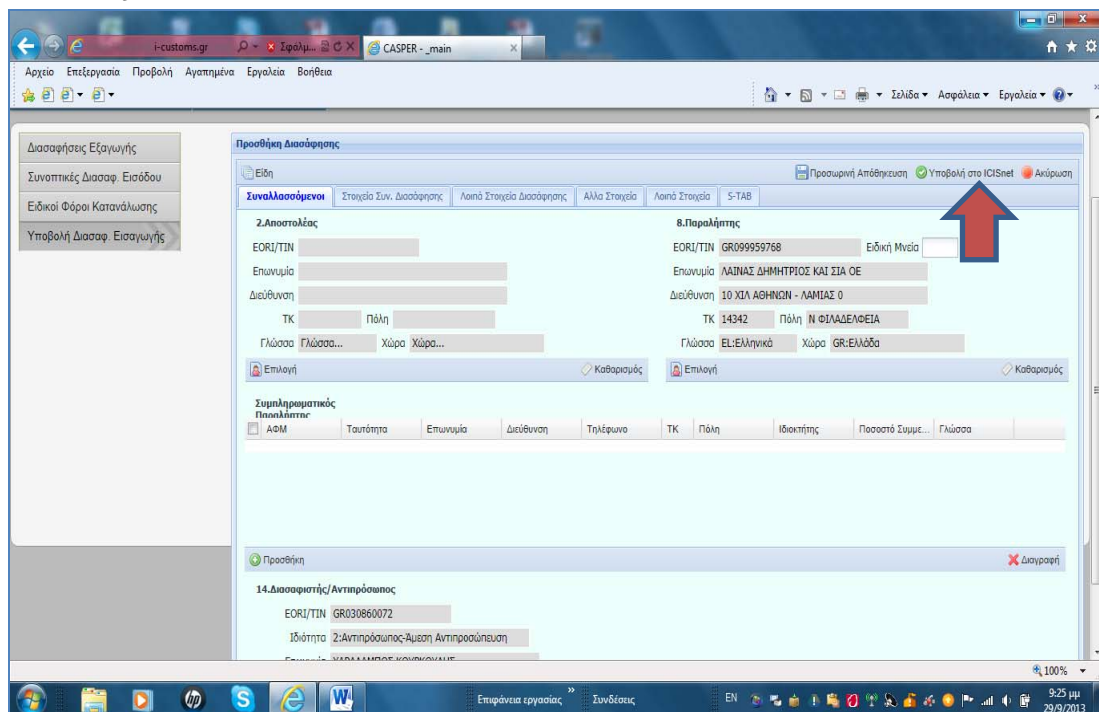
Αν δεν επιθυμείτε να διορθώσετε κάποιο στοιχείο , τότε επιλέγετε **υποβολή στο ICISnet**.

Το σύστημα πραγματοποιεί τους συνολικούς ελέγχους και σας ενημερώνει σχετικά με τυχόν υπάρχοντα λάθη, τα οποία μπορείτε να αναζητήσετε αφού έχουν επισημανθεί με κόκκινο χρωματισμό.



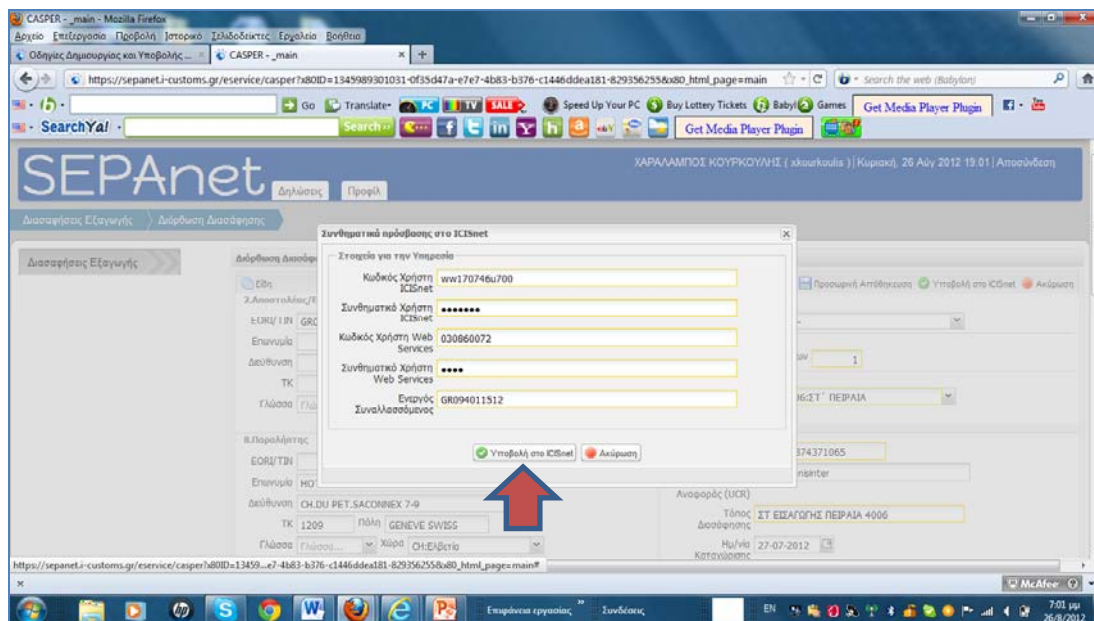
Πατάτε **OK** και συμπληρώνεται τα πεδία που έχουν επισημανθεί με κόκκινο.

Όταν ολοκληρώσετε την διόρθωση των τιμών, επιλέγετε **Υποβολή στο ICISnet** - πάνω δεξιά της φόρμας



Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιήσετε την υποβολή πρέπει να συμπληρώσετε τα δύο ζευγη των κωδικών της ΓΓΤΣ, TAXISnet και Webservices, το σύστημα τους αποθηκεύει και σε επόμενη υποβολή εμφανίζει συμπληρωμένους τους κωδικούς.

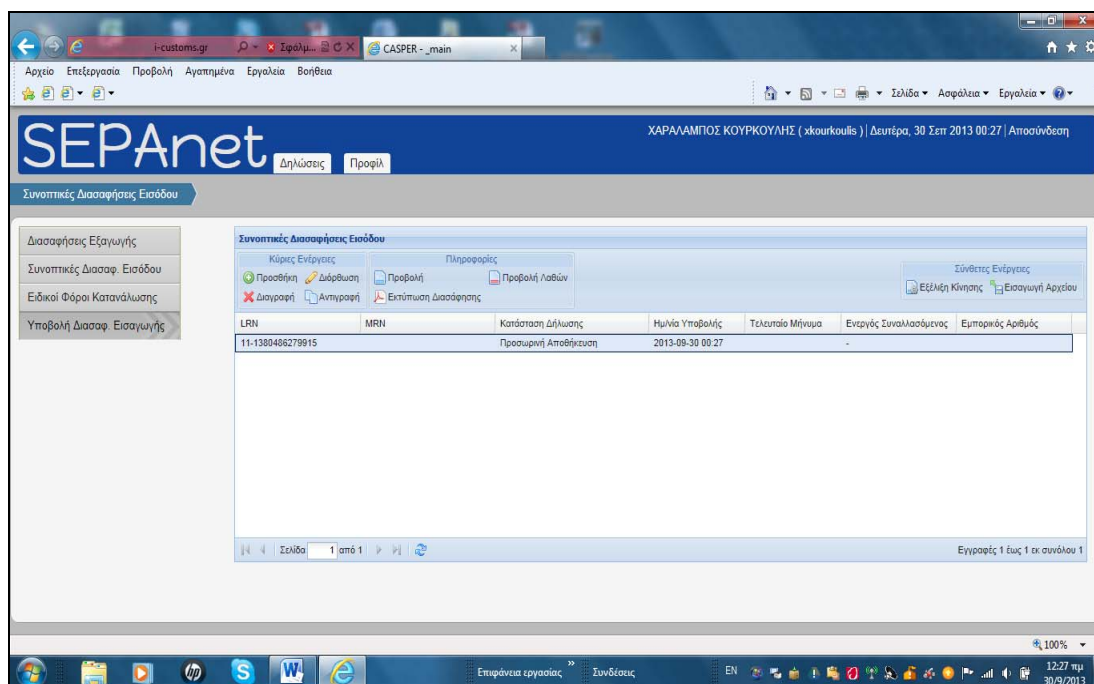
Στις επόμενες υποβολές θα εμφανίζεται την φόρμα υποβολής συμπληρωμένη με τις τιμές στα πεδία της.



**Επιλέγετε Υποβολή στο ICISnet και το σύστημα στέλνει τα δεδομένα στη ΓΓΠΣ.**

**Αν επιλέξετε ακύρωση επιστρέφεται στην αρχική οθόνη χωρίς να γίνει υποβολή.**

**Μετά την υποβολή το σύστημα σας μεταφέρει στην αρχική οθόνη και σας ενημερώνει σχετικά με τα στάδια των ελέγχων και τα αποτελέσματα της υποβολής στο ICISnet**



*Στην φόρμα αυτή θα έλθει η απάντηση από το ICISnet, η οποία μπορεί να είναι :*

- *αποδεκτή και εμφανίζει στη στήλη MRN τον αριθμό καταχώρησης που έλαβε η διασάφηση κατά την υποβολή.*
- *αν υπάρχει απόρριψη, τότε εμφανίζει την ένδειξη απόρριψη . Στη περίπτωση αυτή για να ενημερωθείτε σχετικά με τα λάθη, επιλέγετε την γραμμή εγγραφής της απόρριψης και κάνετε κλικ στην ένδειξη **Προβολή λαθών** - εμφανίζεται λίστα με τα λάθη , τα σημειώνετε και στη συνέχεια για να τα διορθώσετε επιλέγετε κλείσιμο στην λίστα των λαθών και επιστρέφετε στην αρχική φόρμα*
- *επιλέγετε την γραμμή της απόρριψης και κάνετε κλικ στην αντιγραφή, το σύστημα εμφανίζει την αρχική φόρμα με τα βασικά στοιχεία . Πραγματοποιείτε τις διορθώσεις στις τιμές των βασικών πεδίων. Μετά επιλέγετε **Είδη, διορθώνετε τις τιμές και στα πεδία των ειδών** και ολοκληρώνετε με επιλογή **Διόρθωση** . Το σύστημα σας επιστρέφει στην φόρμα των ειδών.*
- *Αν η διασάφηση έχει περισσότερα από ένα είδη επιλέγετε το προς διόρθωση είδος και κάνετε κλικ στη διόρθωση .*
- *Αφού ολοκληρώσετε , επιλέγετε **Διόρθωση** και επιστρέφετε στην αρχική φόρμα διαχείρισης των ειδών.*
- *Με κλικ στην **Επιστροφή** εμφανίζεται η φόρμα των βασικών στοιχείων, επιλέγετε **Προσωρινή αποθήκευση**, δημιουργείται νέα εγγραφή στην φόρμα των διασαφίσεων με ένδειξη προσωρινή αποθήκευση.*

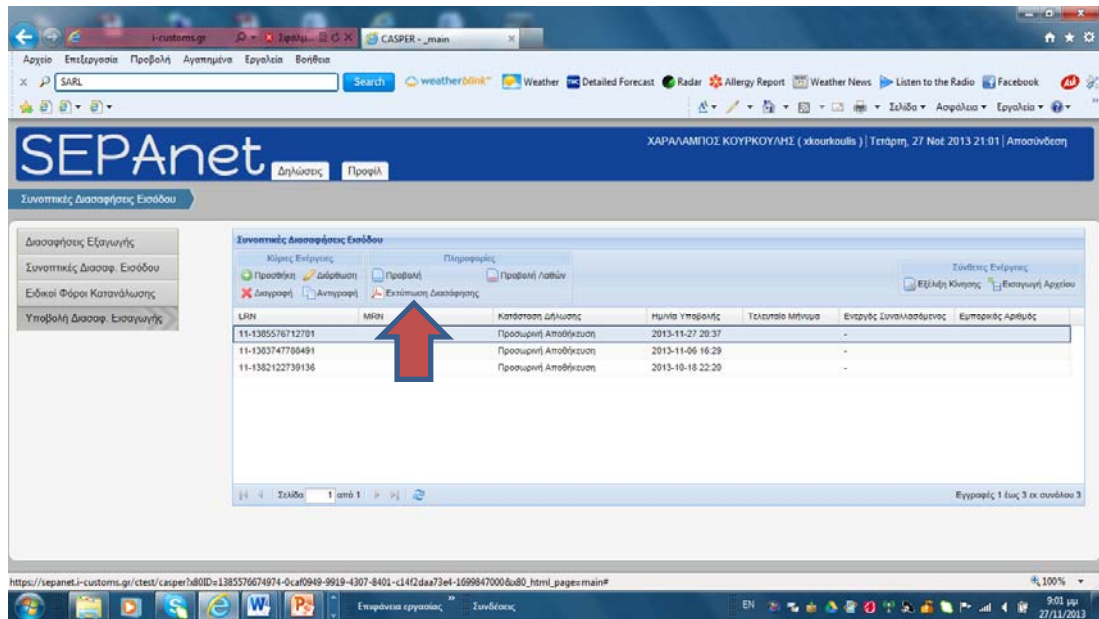
Για την υποβολή των διορθώσεων , επιλέγετε την γραμμή της προσωρινής αποθήκευσης και την ένδειξη **Διόρθωση** .

Το σύστημα σας επιστρέφει στη φόρμα των βασικών στοιχείων.

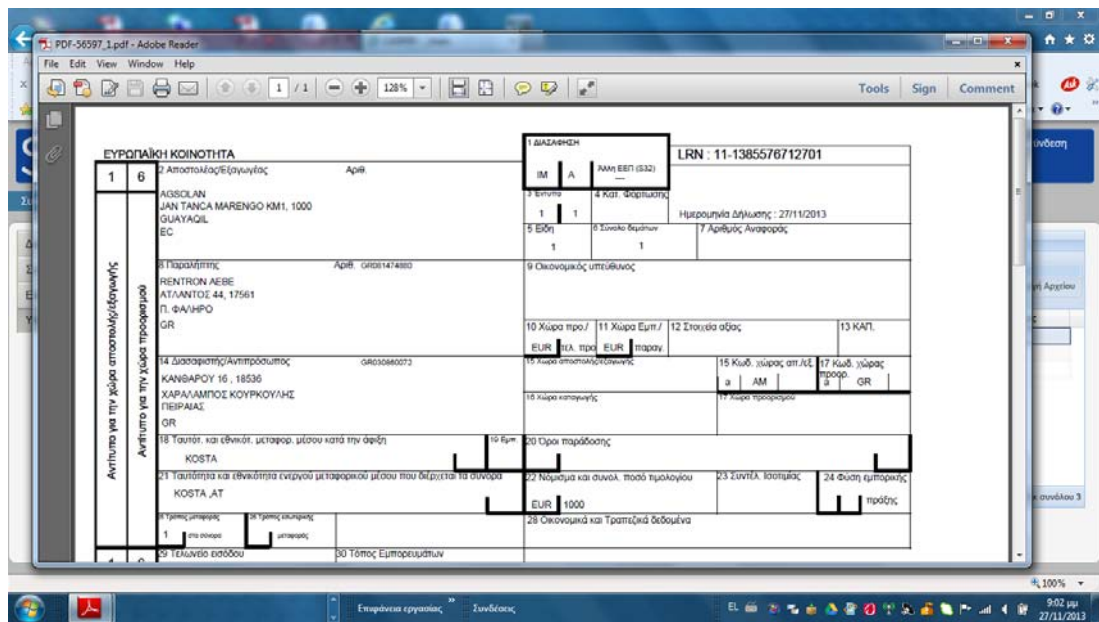
Με κλικ στην ένδειξη **Υποβολή στο ICISnet**, ολοκληρώνετε την νέα υποβολή των στοιχείων της διασαφίσης εισαγωγής.

***Εκτύπωση διασάφησης εισαγωγής***





*Αν επιθυμείτε να την εκτυπώσετε τη διασάφηση επιλέγετε πρώτα τη γραμμή αναφοράς της διασάφησης και κάνετε κλικ στην ένδειξη εκτύπωση διασάφησης*



*Το σύστημα εμφανίζει την εκτύπωση σε μορφή του εντύπου - επιλέγετε εκτυπωτή και εκτελείται η εκτύπωση .*

*Για τροποποίηση ή ακύρωση μίας αποδεκτής διασάφησης εισαγωγής, μέχρι να καλυφθεί μηχανογραφικά*

### **Ενημέρωση για την εξέλιξη της συναλλαγής**

*Για να ενημερωθεί ο χρήστης σχετικά με την πορεία της διασάφησης εισαγωγής , επιλέγει από την αρχική οθόνη των διασαφήσεων , την υπό εξέταση διασάφηση*

εισαγωγής . ακολούθως επιλέγει την ένδειξη **Εξέλιξη κίνησης** - άνω δεξιά της φόρμας

Το σύστημα εμφανίζει την επόμενη φόρμα, στην οποία εμφανίζονται τα μηνύματα που έχουν ανταλλαγή μέχρι την στιγμή της αναζήτησης. Έτσι ενημερώνεται για την πορεία της συναλλαγής.

Αν επιθυμείτε να ενημερωθείτε για το περιεχόμενο των μηνυμάτων, το επιλέγετε και στη συνέχεια κάνετε κλικ στην προβολή- αριστερά κάτω μπάρα -