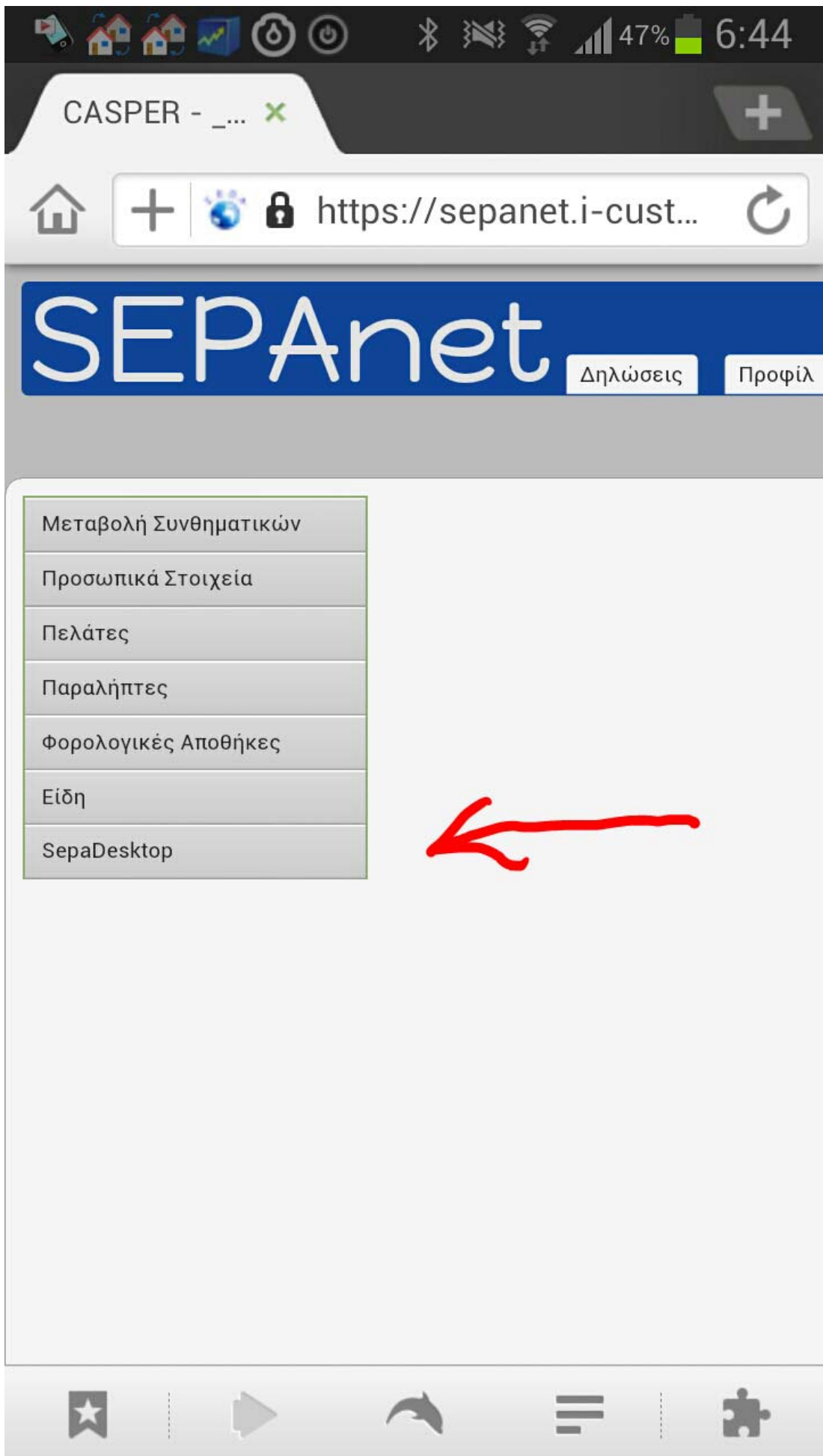


ΒΗΜΑΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ sepadesktop

1. Τι περιλαμβάνει η εφαρμογή
 - **Διασάφηση εξαγωγής , όλα τα μηνύματα**
 - **Συνοπτική διασάφηση εισόδου - ΕΝΣ**
 - ΙΕ315 - υποβολή
 - ΙΕ316 απόρριψη
 - ΙΕ328 αποδοχή
 - **Ηλεκτρονικό Διοικητικό έγγραφο - e-ΔΕ**
 - ΙΕ815 - υποβολή
 - ΙΕ704 απόρριψη
 - ΙΕ801 αποδοχή

2. Ενέργειες για τη λήψη και φόρτωση της εφαρμογής

Το πρόγραμμα βρίσκεται στο αρχικό μενού του SEPAnet του Προφίλ , όπως παρακάτω.



- Επιλογή seradesktop
- Εισαγωγή κωδικών πρόσβασης στο seranet και επιλέγετε επαλήθευση .
- αν είναι σωστοί οι κωδικοί σας αναγνωρίζει και ακολουθεί η φόρτωση της εφαρμογής στο PC σας
- ενημερώνεστε για την ολοκλήρωση της φόρτωσης και με κλικ στο τέλος έχετε εγκαταστήσει την εφαρμογή στον υπολογιστή σας

Μετά τη φόρτωση έχει δημιουργηθεί εικονίδιο συντόμευσης στην επιφάνεια εργασίας

3. Τρόπος χρήσης της εφαρμογής για τη διασάφηση εξαγωγής

Βήμα 1. Άνοιγμα εφαρμογής

- Επιλέγετε, με διπλό κλικ , από την επιφάνεια εργασίας το εικονίδιο της συντόμευσης της εφαρμογής seradesktop.
- Εμφανίζετε το αρχικό μενού με τρεις επιλογές, με προτεινόμενη αυτή της εξαγωγής - ECS

Βήμα 2. Ενημέρωση λίστας - πελατών , παραληπτών , κωδικών εμπορευμάτων ως εξής:

Αν έχετε υποβάλλει διασαφήσεις εξαγωγής μέσω SEPAnet , για αυτές τα δεδομένα στις λίστες μεταφέρονται αυτόματα με την παραλαβή της νέας εφαρμογής.

Διαφορετικά θα πρέπει να τις ενημερώσετε εσείς πριν την υποβολή της διασαφήσης εξαγωγής. Για να γίνει αυτό :

- επιλέγετε από το αρχικό μενού την ενότητα **διαχείριση στοιχείων και κάνετε κλικ στην ένδειξη Πελάτες, εμφανίζετε πίνακα για εισαγωγή στοιχείων,**
- επιλέγετε την **ένδειξη [+]** - πάνω δεξιά της φόρμας για τη **δημιουργία γραμμής εγγραφής στον πίνακα**
- **εισάγετε τις τιμές** σε κάθε πεδίο της στήλης του πίνακα κάνοντας πρώτα κλικ στη στήλη για δημιουργία προϋποθέσεων εγγραφής
- **μετά τη συμπλήρωση όλων των πεδίων επιλέγετε αποθήκευση - κάτω μπάρα επιλογών.**

- ✓ **Διαγραφή γραμμής** πίνακα - επιλογή πρώτα της γραμμής και κλικ στην ένδειξη [-] - πάνω δεξιά της φόρμας
- ✓ **Διόρθωση τιμής σε πεδίο - στήλη πίνακα** , επιλογή πρώτα με κλικ του πεδίου, διαγραφή της προηγούμενης ένδειξης και εγγραφή της νέας τιμής

Με τον ίδιο τρόπο εισάγονται οι τιμές στις λίστες παραληπτών και κωδικών εμπορευμάτων - περιγραφών.

Ισοτιμίες ξένων νομισμάτων έναντι του ευρώ.

Ως προς τις ισοτιμίες νομισμάτων, απλώς ενημερώνεστε για τις ισχύουσες ή προηγούμενες ισοτιμίες. Η λίστα ενημερώνετε αυτόματα από το κεντρικό σύστημα.

Επιλέγεται διαχείριση στοιχείων και τη λειτουργία **ισοτιμίες**. Το σύστημα εμφανίζει πίνακα με τα νομίσματα και τις ισοτιμίες έναντι του ευρώ, κάνοντας κλικ στην ένδειξη του κλειδιού που υπάρχει αριστερά του κωδικού του νομίσματος , εμφανίζονται οι ισοτιμίες έναντι του ευρώ.

Βήμα 3. Καταχώρηση δεδομένων διασάφησης εξαγωγής

Επιλογή από το αρχικό μενού Αρχείο ΕΔΕ και κλικ στην ένδειξη Νέο

- ✓ εμφάνιση φόρμας διασάφησης , εισαγωγή στοιχείων στα πεδία,
- ✓ η συμπλήρωση των πεδίων 31, 40 και 44 γίνεται με επιλογή **Συμπληρωματικά στοιχεία** - πάνω μπάρα επιλογών,
- ✓ τρόπος εισαγωγής στοιχείων στους επιμέρους πίνακες:
 - επιλογή πρώτα **ένδειξης [+]** - πάνω δεξιά της φόρμας
 - **δημιουργία γραμμής** εγγραφής στον πίνακα
 - **για να γράψετε σε κάθε πεδίο της στήλης του πίνακα** , κάνετε πρώτα κλικ στη στήλη του πίνακα και στη συνέχεια αν υπάρχει λίστα επιλέγεται τη τιμή από τη λίστα ή την εισάγετε
 - αφού ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των πινάκων επιλέγεται Προσθήκη . κάτω δεξιά της φόρμας, αν δεν φαίνεται η ένδειξη μεταφέρετε την φόρμα ποιο πάνω
 - **Διαγραφή γραμμής** πίνακα - επιλογή γραμμής και κλικ στην ένδειξη [-] - πάνω δεξιά της φόρμας

- **Διόρθωση τιμής σε πεδίο - στήλη πίνακα** , επιλογή με κλικ του πεδίου, διαγραφή της προηγούμενης ένδειξης και εγγραφή της νέας τιμής

Βήμα 4- Για καταχώρηση περισσότερων από ένα είδος στη διασάφηση :

- επιλογή ένδειξης Προσθήκη BIS - πάνω μπάρα επιλογών
- εισαγωγή τιμών σε κάθε πεδίο του κάθε είδους
- επιλογή εικονιδίου δεξιά της θέσης 31 για εισαγωγή συμπληρωματικών στοιχείων θέσεων 31. 40 και 44, - εμφάνιση συμπληρωματική φόρμας με πίνακες πεδίων ,
 - ✓ επιλογή ένδειξης **[+]** - πάνω δεξιά του κάθε πίνακα για **δημιουργία γραμμής** εγγραφής στον πίνακα
 - ✓ **εισαγωγή τιμών** σε κάθε πεδίο της στήλης του πίνακα κάνοντας κλικ στη στήλη για δημιουργία προϋποθέσεων εγγραφής
 - ολοκλήρωση με επιλογή **Προσθήκη** - μεταφορά στοιχείων συσκευασίας και αριθμού εμπορευματοκιβωτίων στη θέση 31 1
 - **Διαγραφή γραμμής** πίνακα - επιλογή γραμμής και κλικ στην ένδειξη **[-]** - πάνω δεξιά της φόρμας
 - **Διόρθωση τιμής σε πεδίο - στήλη πίνακα** , επιλογή με κλικ του πεδίου, διαγραφή της προηγούμενης ένδειξης και εγγραφή της νέας τιμής

Βήμα 5. Προσωρινή αποθήκευση ή υποβολή στο ICISnet

- ✓ επιλογή προσωρινή αποθήκευση , ενημέρωση από το σύστημα ότι αποθηκεύτηκε προσωρινά με αριθμό LRN ...
- ✓ επιλογή **OK**
- ✓ αναζήτηση προσωρινά αποθηκευμένης διασάφησης εξαγωγής
 - επιλογή **Αρχείο ΕΔΕ**
 - επιλογή **Άνοιγμα**
 - εμφάνιση πίνακα με τις αποθηκευμένες προσωρινά διασαφήσεις
 - επιλογή από τον πίνακα της προς υποβολή και κλικ στην ένδειξη **Προβολή** - κάτω μπάρα επιλογών

- εμφάνιση φόρμας με τα στοιχεία της διασάφησης, διεξαγωγή **τυχόν διορθώσεων και επιλογή Υποβολή**
- ενημέρωση για τυχόν λάθη ή επιτυχή υποβολή κλικ στο ΟΚ

Βήμα 6. Ενημέρωση για την πορεία της συναλλαγής.

Σε εξέλιξη διασαφήσεις εξαγωγής

- ✓ Επιλογή από το αρχικό μενού **κατάσταση κινήσεων** και κλικ στην **εξέλιξη**
- ✓ εμφάνιση πίνακα με την κατάσταση που βρίσκονται οι διάφορες διασαφήσεις εξαγωγής που έχουν υποβληθεί και δεν έχουν οριστικοποιηθεί,
- ✓ αν η υποβληθείσα διασάφηση εξαγωγής έχει ένδειξη **Απόρριψη από ICISnet**, την επιλέγετε και κάνετε κλικ στην ένδειξη **προβολή λαθών**- κάτω μπάρα επιλογών, το σύστημα σας εμφανίζει τα λάθη σε λίστα, για να διορθώσετε τα λάθη επιλέγετε τη διασάφηση εξαγωγής με την ένδειξη **Απόρριψη από ICISnet**, την επιλέγετε και κάνετε κλικ στην **αντιγραφή**
- ✓ εμφανίζεται η αρχική καταχώρηση με τα ίδια δεδομένα -λάθη, αλλά με **άλλο LRN**, διορθώνετε τα λάθη και επιλέγετε **Υποβολή**

Οριστικοποιημένες διασάφησης εξαγωγής.

Η ενημέρωση για τις οριστικοποιημένες, λαμβάνετε από **άλλο πίνακα, επιλέγοντας πάλι κατάσταση κινήσεων, αλλά την λειτουργία οριστικοποιημένες,**

Για να εκτυπώσετε το μήνυμα ΙΕ599, επιλέγετε από τον πίνακα των οριστικοποιημένων την υπό εξέταση διασάφηση εξαγωγής και κάνετε κλικ στην ένδειξη **Εξέλιξη κίνησης**, εμφανίζονται τα μηνύματα που έχουν ανταλλαγή. Επιλέγετε το ΙΕ599 και στη συνέχεια κάνετε κλικ στην **ένδειξη εκτύπωση** - κάτω μπάρα επιλογών. εμφανίζετε η προεκτύπωση. Επιλέγετε εκτυπωτή και πραγματοποιείτε την εκτύπωση.

Βήμα 7. Εκτύπωση διασάφησης εξαγωγής - μήνυμα ΙΕ515

- ✓ Επιλογή από το αρχικό μενού **κατάσταση κινήσεων** και κλικ στην **εξέλιξη,**

- ✓ εμφάνιση πίνακα για ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση που βρίσκονται οι διάφορες διασαφήσεις εξαγωγής που έχουν υποβληθεί και δεν έχουν ακόμα οριστικοποιηθεί,
- ✓ επιλογή γραμμής της υπό εξέταση διασάφησης εξαγωγής
- ✓ επιλογή από την κάτω μπάρα **Εξέλιξη κίνησης**
- ✓ εμφάνιση μηνυμάτων , **επιλογή IE515** και κλικ στην ένδειξη **Εκτύπωση** - κάτω μπάρα επιλογών, εμφάνιση προεκτύπωσης
- ✓ επιλογή εκτυπωτή και πραγματοποίηση της εκτύπωσης

Βήμα 8. Υποβολή αιτημάτων για τροποποίηση - ακύρωση διασαφήσεων εξαγωγής

- ✓ Επιλογή από το αρχικό μενού **κατάσταση κινήσεων** και κλικ στην **εξέλιξη**,
- ✓ εμφάνιση πίνακα για ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση που βρίσκονται οι διάφορες διασαφήσεις εξαγωγής που έχουν υποβληθεί και δεν έχουν ακόμα οριστικοποιηθεί,
- ✓ επιλογή γραμμής της υπό εξέταση διασάφησης εξαγωγής
- ✓ επιλογή από την κάτω μπάρα **τροποποίηση**
- ✓ εμφάνιση της φόρμας με τα αρχικά στοιχεία της διασάφησης,
- ✓ διορθώνετε τις λάθος τιμές στα πεδία και **επιλέγετε υποβολή**

Μετά την υποβολή του αιτήματος διόρθωσης πρέπει να εκτυπώσετε τη διασάφηση - **μήνυμα IE513** (όχι το IE515), δηλαδή τα διορθωμένα δεδομένα και να την προσκομίσετε στο γραφείο εξαγωγής του τελωνείου ελέγχου.

Βήμα 9. Για υποβολή αιτήματος ακύρωσης IE514

- ✓ από τον πίνακα εμφάνισης της εξέλιξης, επιλέγετε τη γραμμή της διασάφησης εξαγωγής και κάνετε κλικ στην ένδειξη **Ακύρωση** . κάτω μπάρα επιλογών -
- ✓ συμπληρώνετε τους λόγους ακύρωσης και κάνετε κλικ στην **υποβολή**.
- ✓ στη συνέχεια επισκέπτεστε το τελωνείο εξαγωγής και ενημερώνετε το γραφείο εξαγωγής για το αίτημα ακύρωσης προσκομίζοντας τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά προς υποστήριξη του αιτήματος .

Βήμα 10. Πρότυπα ΕΔΕ.

Για την υποβολή διασάφησης εξαγωγής από πρότυπο, απαιτείται πρώτα η δημιουργία πρώτα πρότυπου.

- επιλέγετε την ενότητα πρότυπο ΕΔΕ
- συμπληρώνετε τα δεδομένα της διασάφησης για κάθε πελάτη σας
- το αποθηκεύετε με επιλογή αποθήκευση ως πρότυπο

Η αναζήτηση στη συνέχεια του πρότυπου, επιλέγετε Αρχείο ΕΔΕ και κλικ στην ένδειξη Νέο από πρότυπο

- εμφανίζεται το ήδη καταχωρημένο πρότυπο στον πίνακα
- επιλέγετε Άνοιγμα, συμπληρώνετε ή διορθώστε τυχόν διαφορές και το αποθηκεύετε προσωρινά ή το υποβάλλετε

Προσοχή - τρόπος δημιουργίας αντιγράφου διασάφησης εξαγωγής

Μπορείτε να αντιγράψετε μία προηγούμενη διασάφηση πελάτη σας, αντί για πρότυπο, την οποία έχετε υποβάλει και έχει γίνει αποδεκτή από το σύστημα.

Η αντιγραφή γίνεται, επιλέγοντας την ενότητα **κατάσταση κινήσεων** και κλικ στην **εξέλιξη**

Από τον πίνακα που εμφανίζετε επιλέγετε αυτή που επιθυμείτε να αντιγράψετε και κάνετε κλικ στην ένδειξη Αντιγραφή - κάτω μπάρα.

Δημιουργείται αντίγραφο με νέο LRN, διορθώνετε στη συνέχεια τα προηγούμενα δεδομένα και επιλέγετε προσωρινή αποθήκευση ή υποβολή.

Επισήμανση

Με τον ίδιο τρόπο - βήματα - χρησιμοποιούνται και οι άλλες δύο εφαρμογές της Συνοπτικής διασάφησης Εισόδου και του Ηλεκτρονικού Διοικητικού Εγγράφου μεταφοράς - ΣΔΕ, απλώς διαφοροποιούνται τα μηνύματα και τα δεδομένα - πεδία στις φόρμες υποβολής και διαχείρισης των πληροφοριών

Επομένως ισχύουν τα παραπάνω ως προς τον τρόπο χρήσης των προγραμμάτων των εφαρμογών αυτών.