

## Ενέργειες για την καταχώρηση διασάφησης εξαγωγής στο SEPAnet.

<p><b>ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ SEPAnet.</b></p>
<p>✓ Ο χρήστης, μετά την είσοδό του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του SEPAnet, βρίσκεται στην αρχική οθόνη, για να καταχωρήσει διασάφηση εξαγωγής επιλέγει <b>“Δηλώσεις”</b> (πάνω μέρος της οθόνης), εμφανίζεται νέα οθόνη με το αρχικό μενού των ενεργειών.</p>
<p><b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ.</b></p>
<p>✓ Επιλέγει <b>“Διασαφήσεις εξαγωγής”</b> και στη συνέχεια <b>“Προσθήκη”</b> (κάτω αριστερά). Εμφανίζεται οθόνη και ζητά να δηλωθεί ο <b>τύπος και το είδος της διασάφησης</b>. Επιλέγει <b>τύπο και είδος</b> διασάφησης από τις δύο λίστες που υπάρχουν και ολοκληρώνει την καταχώρηση με κλικ στην <b>“Επιλογή”</b>. Το σύστημα τον οδηγεί στην πρώτη οθόνη των <b>βασικών στοιχείων</b> (θέσεις 2-30) της διασάφησης εξαγωγής. Επιλέγει ή Εισάγει στα εμφανιζόμενα πεδία τις κατάλληλες τιμές.</p>
<p><b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΙΔΩΝ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ.</b></p>
<p>✓ Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης των βασικών στοιχείων επιλέγει <b>“Είδη”</b> (πάνω αριστερά στην οθόνη των βασικών στοιχείων), το σύστημα τον οδηγεί στην αρχική οθόνη <b>Διαχείρισης ειδών</b>.</p>
<p>✓ Για να καταχωρήσει τα στοιχεία του πρώτου είδους επιλέγει - <b>“Προσθήκη είδους”</b> (κάτω αριστερά της οθόνης). Εμφανίζεται η οθόνη με τα <b>Γενικά στοιχεία</b> του είδους. Εισάγονται τα γενικά στοιχεία του είδους, μόλις ολοκληρωθεί η καταχώρηση των γενικών στοιχείων, επιλέγεται από την πάνω μπάρα επιλογών, η ενότητα <b>“Παραστατικά”</b> – θέση 40 και 44. <b>Εμφανίζονται τρεις ενδείξεις, <u>Ειδικές μνείες</u> (δεν συμπληρώνονται στην τύπου Α συνήθη διασάφηση), <u>Πιστοποιητικά /έγγραφα</u> και <u>Προηγούμενα παραστατικά</u>.</b></p>
<p>✓ Για την εισαγωγή τιμών στα πεδία αυτά, επιλέγεται πρώτα <b>“Προσθήκη”</b> (κάτω αριστερά σε κάθε ενότητα). Ανοίγει πρόσθετο παράθυρο με τα απαραίτητα πεδία, εισάγονται οι τιμές και στη συνέχεια επιλέγεται από την ίδια οθόνη <b>“Προσθήκη”</b> (που βρίσκεται <b>αποκάτω</b>). Το σύστημα μεταφέρει τα δηλωθέντα στοιχεία και δημιουργεί γραμμή εμφάνισης αυτών στην οθόνη. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για την καταχώρηση των επόμενων στοιχείων των συνημμένων εγγράφων.</p>

<p>✓ Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση των παραστατικών , επιλέγει <b>Συσκευασίες</b>. Στην οθόνη εμφανίζονται τρεις ενότητες, <b>Συσκευασίες</b>, <b>Εμπορευματοκιβώτια</b> και <b>Προϊόντα βάσης</b>. Για την εισαγωγή τιμών στις <b>Συσκευασίες</b>, επιλέγεται πρώτα <b>Προσθήκη</b> (κάτω αριστερά σε κάθε ενότητα). Ανοίγει ειδικό παράθυρο με τα απαραίτητα πεδία, εισάγονται οι τιμές και στη συνέχεια επιλέγεται <b>Προσθήκη</b>. Το σύστημα δημιουργεί γραμμή και μεταφέρει τα ήδη καταχωρηθέντα στοιχεία.</p>
<p>✓ Για την εισαγωγή του <b>αριθμού εμπορευματοκιβωτίου</b>, επιλέγει προσθήκη, διαγράφει την ένδειξη αριθμός και εισάγει τον αριθμό στη γραμμή που δημιουργείται ( χωρίς να ανοίξει παράθυρο). Με τον ίδιο τρόπο εισάγονται και οι αριθμοί των επόμενων εμπορευματοκιβωτίων.</p>
<p>✓ Αν στο προς εξαγωγή εμπόρευμα, πρόκειται να επιδοτηθούν τα προϊόντα βάσης που περιέχονται σε αυτό, τότε συμπληρώνονται και τα <b>Προϊόντα Βάσης</b>, με επιλογή προσθήκη, εμφανίζεται παράθυρο και εισάγονται οι τιμές στα πεδία αυτού, επιλέγεται προσθήκη και το σύστημα δημιουργεί γραμμή εγγραφής των στοιχείων στην οθόνη.</p>
<p>✓ Αν το προς εξαγωγή εμπόρευμα είναι όχημα ή προϊόν ΕΦΚ, επιλέγεται, από την επάνω μπάρα, η ενότητα <b>Αριθμοί πλαισίων οχημάτων – προϊόντα ΕΦΚ</b>. Ο τρόπος συμπλήρωσης είναι ίδιος με αυτόν των εμπορευματοκιβωτίων, δηλαδή προσθήκη και εισαγωγή τιμών στην ίδια οθόνη.</p>
<p>✓ Αφού ολοκληρώσει την καταχώρηση των στοιχείων του πρώτου είδους, οδηγείται στο πάνω μέρος της οθόνης που βρίσκεται και επιλέγει <b>Προσθήκη</b> (πάνω δεξιά της οθόνης). Το σύστημα τον οδηγεί στην αρχική οθόνη της διαχείρισης ειδών, όπου έχει πραγματοποιήσει οριζόντια εγγραφή του είδους.</p>
<p>✓ Αν επιθυμεί να εισάγει στοιχεία και <b>δεύτερου είδους</b>, επιλέγει από την αρχική οθόνη που βρίσκεται <b>Προσθήκη είδους</b> και το σύστημα εμφανίζει την οθόνη με τα γενικά στοιχεία του είδους. Επαναλαμβάνει την ίδια διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων του δεύτερου είδους, όπως παραπάνω.</p>
<p><b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ.</b></p>
<p>✓ <b>Αν δεν έχει άλλο είδος προς καταχώρηση</b>, από την αρχική οθόνη διαχείρισης ειδών που βρίσκεται, μετά την καταχώρηση και του τελευταίου είδους , επιλέγει <b>Επιστροφή</b> (κάτω δεξιά στην οθόνη). Το σύστημα τον οδηγεί στην αρχική οθόνη διαχείρισης διασαφήσεων εξαγωγής , επιλέγει <b>Προβολή</b> (κάτω μέρος). Προβάλλονται <b>τα βασικά στοιχεία της διασάφησης</b>, αν επιθυμεί να αποθηκεύσει τη συγκεκριμένη διασάφηση, οδηγείται δεξιά και επιλέγει <b>Προσωρινή αποθήκευση</b>. Μετά την επιλογή επιστρέφει στην αρχική οθόνη διαχείρισης δηλώσεων, όπου υπάρχει σχετική οριζόντια εγγραφή για την προσωρινή αποθήκευση.</p>

✓ Για να υποβληθεί μία αποθηκευμένη προσωρινά διασάφηση, προβάλλονται τα συνέχεια της και στη συνέχεια επιλέγεται η ένδειξη "**Υποβολή δήλωσης**" (πάνω δεξιά της οθόνης βασικών στοιχείων).

✓ Μετά την επιλογή **Υποβολή Δήλωσης**, εμφανίζεται το εικονίδιο για εισαγωγή των κωδικών TAXISnet και Webservices. Συμπληρώνονται με προσοχή οι κωδικοί και επιλέγεται υποβολή, αφού ελέγξουμε πρώτα την ορθότητα του αριθμού EORI του ενεργού συναλλασσόμενου που εμφανίζεται. Αυτόματα το σύστημα πραγματοποιεί οριζόντια εγγραφή στην αρχική σελίδα της διαχείρισης δηλώσεων, με δύο ενδείξεις LRN και γίνεται έλεγχος από το SEPAnet:

- Αν υπάρχουν συντακτικά λάθη, το σύστημα εμφανίζει άμεσα την ένδειξη λάθη. Τότε ο χρήστης επιλέγει τη διασάφηση και με κλικ στην ένδειξη προβολή λαθών SEPAnet (κάτω μέρος της αρχικής οθόνης), εμφανίζει σε οριζόντιες γραμμές τα λάθη. Επιλέγεται "**Κλείσιμο**" της λίστας και ακολουθεί διαδικασία διόρθωσης αυτών. Επιλέγεται "**Προβολή**" (κάτω μέρος οθόνης), ώστε να προβληθούν τα στοιχεία αυτής. Ο χρήστης οδηγείται στα πεδία των βασικών και ειδών και προβαίνει στις διορθώσεις των τιμών. Αφού ολοκληρώσει τις διορθώσεις επαναλαμβάνει τη διαδικασία προσωρινής αποθήκευσης και υποβολής της διασάφησης (όπως παραπάνω).

- Αν υπάρχει επιτυχής επικύρωση της διασάφησης, τότε ο χρήστης θα περιμένει την απάντηση από το ICISnet.

✓ Αν η απάντηση από το ICISnet είναι μη αποδεκτή - **IE516**, **ακολουθείται διαδικασία διόρθωσης των αναφερομένων λαθών**. Επιλέγεται η υποβληθείσα διασάφηση και **Αντιγραφή δήλωσης** (κάτω μέρος οθόνης) Επιλέγεται η γραμμή που αναφέρει αντίγραφο δήλωσης και προβάλλονται τα στοιχεία αυτής. Διορθώνονται οι τιμές στα πεδία λαθών και γίνεται επανάληψη της διαδικασίας προσωρινής αποθήκευσης και υποβολής.

✓ Αν η απάντηση είναι αποδεκτή, τότε εμφανίζεται στην οθόνη **το MRN** και το μήνυμα **IE528**.

✓ Μετά την επιτυχή υποβολή και αποδοχή της διασάφησης, πρέπει να γίνει εκτύπωση (σύμφωνα με την σχετική ΕΔΥΟ) των στοιχείων της διασάφησης εξαγωγής, επισύναψη των εγγράφων και προσκόμιση, μαζί με τα εμπορεύματα, στο τελωνείο εξαγωγής. Μέχρι να δοθεί η δυνατότητα εκτύπωσης της διασάφησης μέσα από το SEPAnet, αυτή θα γίνεται με είσοδο στο ICISnet, επιλογή **προβολή (στήλη ενέργειες)**, από την αρχική οθόνη, των στοιχείων της συγκεκριμένης γραμμής που αναφέρεται η αποδοχή και το μήνυμα **IE528**. Επιλέγονται **Ενέργειες και εκτύπωση**. Γίνεται προεπισκόπηση της εκτύπωσης και επιλογή του εκτυπωτή.