

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ICiSnet

**Οδηγίες Πρόσβασης Στις Εφαρμογές
EMCS και AIS**

**Και την Διαχείριση Ηλεκτρονικών
Εξουσιοδοτήσεων**

Μάιος 2010

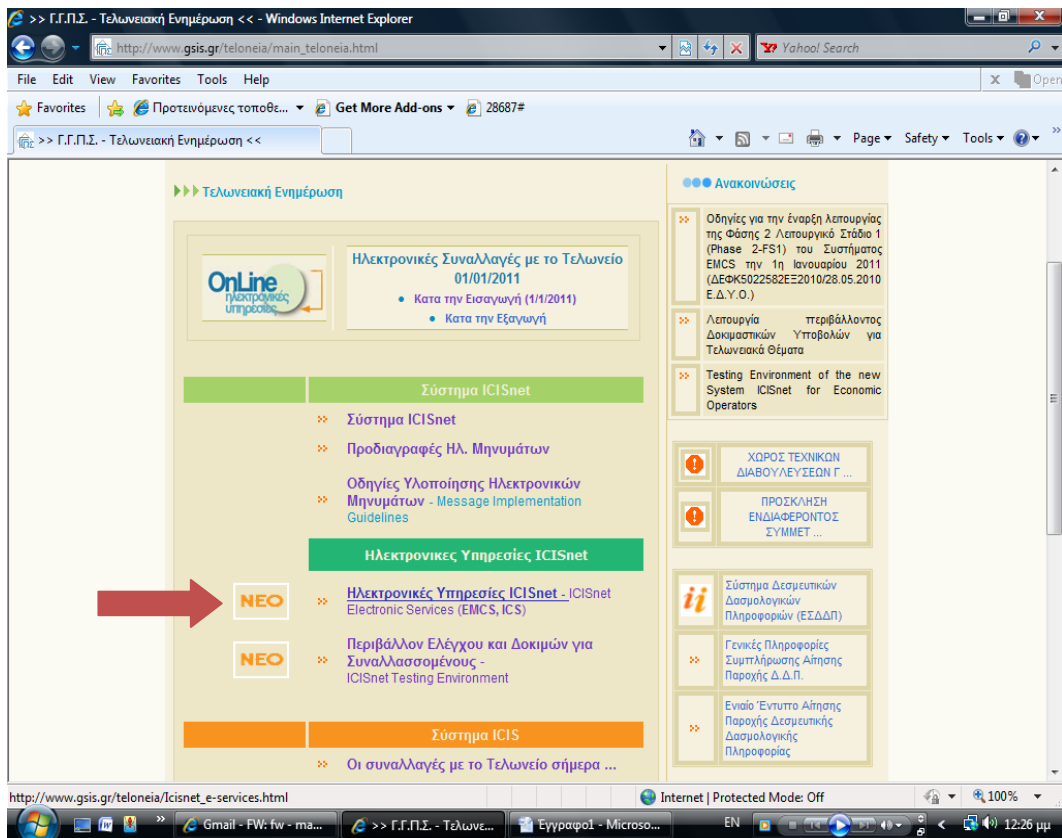
I. Ηλεκτρονική Πρόσβαση Εξωτερικών Χρηστών στις εφαρμογές του EMCS και AIS

Η πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών στην εφαρμογή του ICIS net θα πραγματοποιείται από την ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Οι ενδιαφερόμενοι, αφού προηγουμένως έχουν πιστοποιηθεί στο TAXISnet (στην περίπτωση που δεν έχετε πιστοποιηθεί οδηγίες θα βρείτε στην παραπάνω ιστοσελίδα) ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Από το μενού Τελωνειακή Ενημέρωση επιλέγετε Αρχική σελίδα

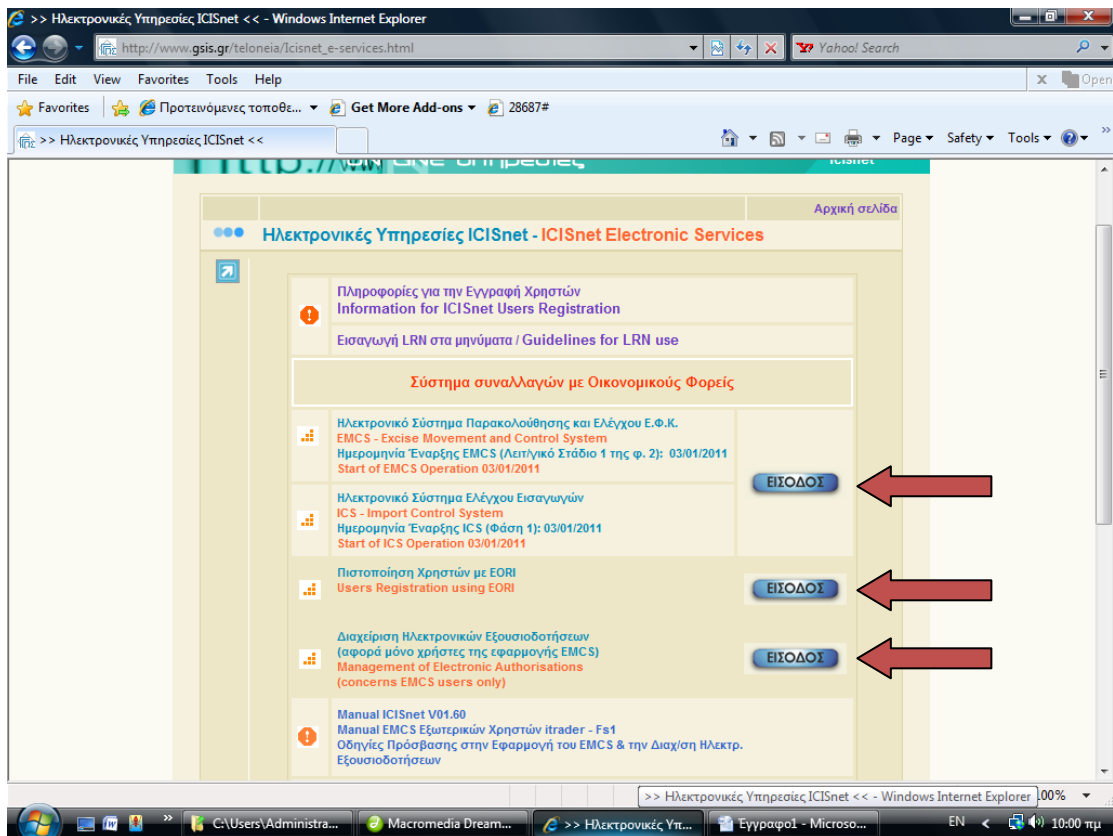


2. Στη σελίδα που εμφανίζεται επιλέγετε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ICISnet



3. Επιλέγετε το πλήκτρο **ΕΙΣΟΔΟΣ** δίπλα στην περιγραφή της εφαρμογής στην οποία επιθυμείτε να εισέλθετε

- **Ηλεκτρονικό Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου Προϊόντων ΕΦΚ**
- **Ηλεκτρονικό Σύστημα Ελέγχου Εισαγωγών**
- **ιαχεριση Ηλεκτρονικών Εξουσιοδοτήσεων**



4. Τέλος, στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγετε τον **Όνομα χρήστη** (username) και το **Συνθηματικό** (password) που σας έχει δοθεί από το TAXISnet και επιλέγετε **ΕΙΣΟΔΟΣ**.

ICISnet

Όνομα Χρήστη

Συνθηματικό

II. Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Εξουσιοδοτήσεων

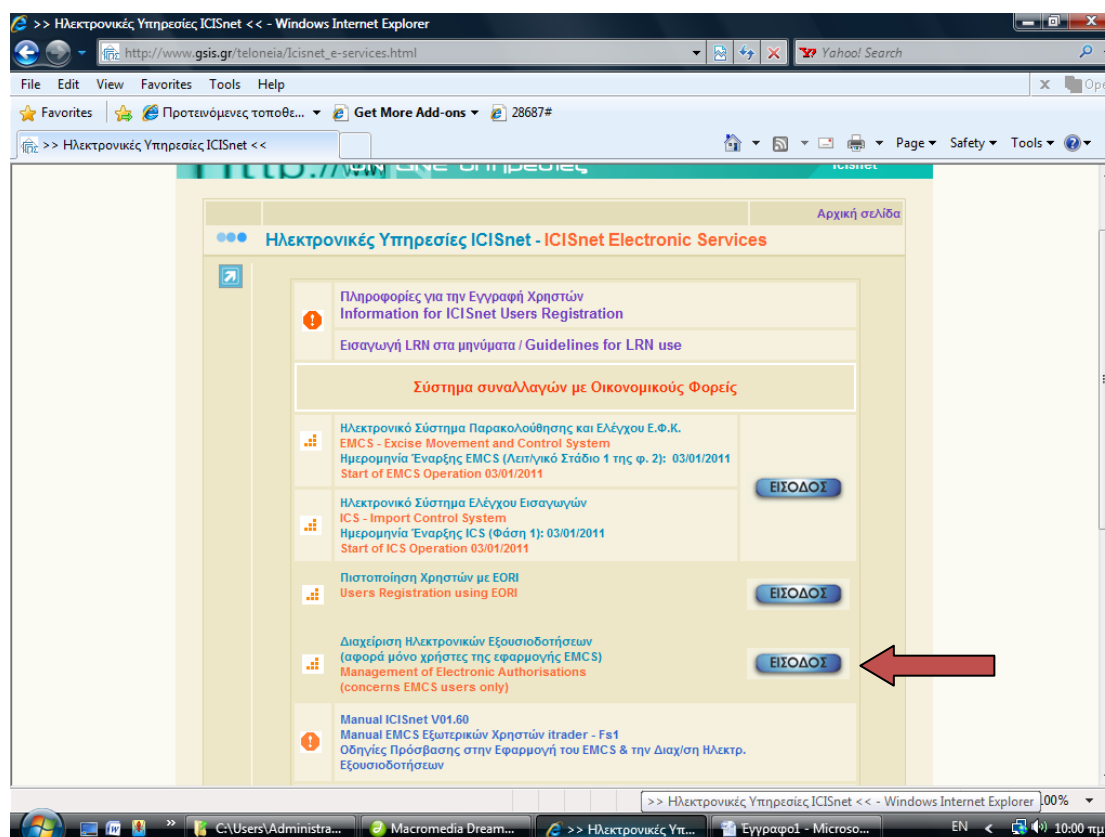
Αφορά προς το παρόν μόνο τους χρήστες που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή EMCS FS1.

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση απευθύνεται στους συναλλασσόμενους (φυσικά ή Νομικά πρόσωπα) οι οποίοι επιθυμούν να εξουσιοδοτήσουν εκτελωνιστή για τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μηνυμάτων τους, καθώς και τους αντίστοιχους εκτελωνιστές προκειμένου να αποδεχθούν τις εξουσιοδοτήσεις αυτές.

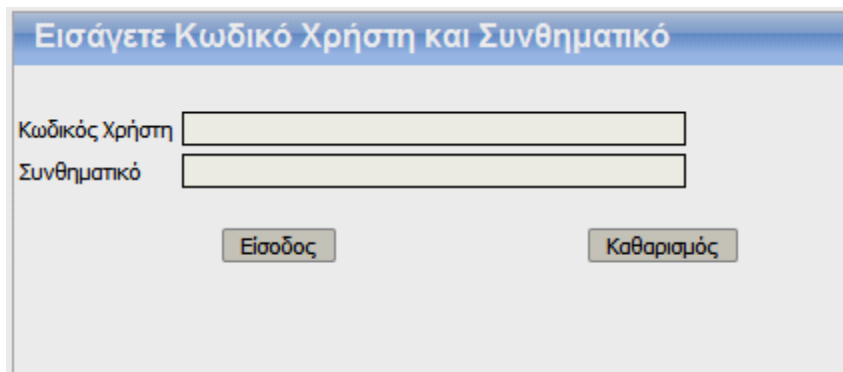
Διευκρινίζεται : 1) η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση δεν υποκαθιστά την προβλεπόμενη από τις διατάξεις χειρόγραφη εξουσιοδότηση. 2) τόσο ο εξουσιοδοτών όσον και ο εξουσιοδοτούμενος εκτελωνιστής θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι χρήστες του TAXISnet.

Για να πραγματοποιήσετε μια εξουσιοδότηση προς εκτελωνιστή, μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ICISnet θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβαίνετε στην σελίδα **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ICISnet** (βήματα 1 και 2 στο κεφάλαιο I) και επιλέγετε το πλήκτρο **ΕΙΣΟΔΟΣ** δεξιά από την περιγραφή **Διαχείριση Ηλεκτρονικών Εξουσιοδοτήσεων**.



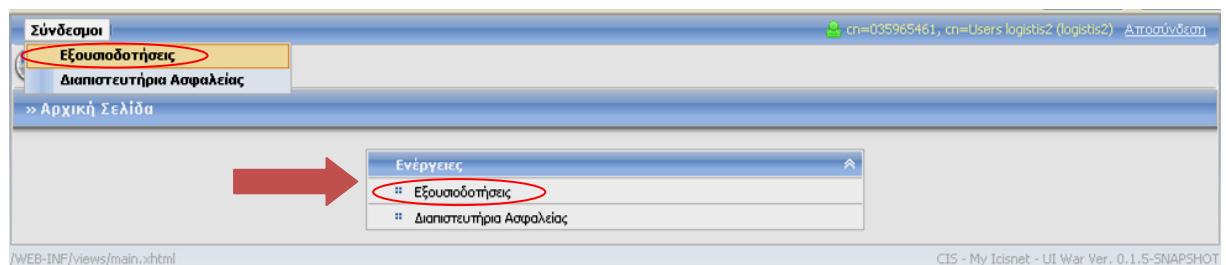
2. Εισάγετε τον **Κωδικό Χρήστη** (username) και το **Συνθηματικό** (password) όπως σας έχουν δοθεί από το TAXISnet και επιλέγετε **ΕΙΣΟΔΟΣ**.



Εφόσον τα διαπιστευτήρια του συναλλασσόμενου που έχετε εισάγει είναι σωστά το σύστημα θα σας εμφανίσει την αρχική σελίδα του **My ICISnet**.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Κάτω από το Tab **Ενέργειες** επιλέγετε **Εξουσιοδοτήσεις**.



2. Εμφανίζεται η οθόνη **Εξουσιοδοτήσεων** στην οποία όπως παρατηρείτε υπάρχουν δύο (2) tabs «**Έχω εξουσιοδοτήσει**» και «**Με έχουν εξουσιοδοτήσει**», καθώς και η επιλογή «**Νέα εξουσιοδότηση**». Παραμένετε στο Tab «**Έχω εξουσιοδοτήσει**» και επιλέγετε **Νέα Εξουσιοδότηση**

Εξουσιοδοτήσεις

Έχω εξουσιοδοτήσει Με έχουν εξουσιοδοτήσει

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Ο εξου/μένος υπέβαλε την ανάκληση	Ενέργεια
Διαμετακόμισης	997972856	σι=997972856, σι=Users ektel1	Υποβληθέντα	17/05/2010			<input type="checkbox"/>	Ανάκληση
Εισαγωγές	997972856	σι=997972856, σι=Users ektel1	Υποβληθέντα	17/05/2010			<input type="checkbox"/>	Ανάκληση

Γραμμές ανά σελίδα: 20

[WEB-INF/views/authorizations.xhtml] CIS - My Isinet - UE War Ver. 0.1.5-SNAPSHOT

- 3.** Συμπληρώνετε το **ΑΦΜ** του **εκτελωνιστή** που θέλετε να εξουσιοδοτήσετε για να διαχειριστεί για λογαριασμό σας τα μηνύματα του Ε.Μ.Σ.Σ.

Νέα Εξουσιοδότηση

ΑΦΜ 035965461

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης

Επιλεγμένα

Εισαγωγές
Διαμετακόμισης
 Εξαγωγές
 Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης
 Δηλωτικά

Επιλογή όλων
 Επιλογή
 Απεπιλογή
 Απεπιλογή όλων

Υποβολή

- 3.** Επιλέγετε **Αντικείμενο Εξουσιοδότησης**, (στην προκειμένη περίπτωση θα είναι μόνον **Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης**) και στη συνέχεια πατάτε **Επιλογή**. Για να απ-επιλέξετε κάποιο αντικείμενο πατάτε **Απεπιλογή**


Νέα Εξουσιοδότηση [X]

Νέα Εξουσιοδότηση


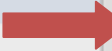
ΑΦΜ 035965461

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης

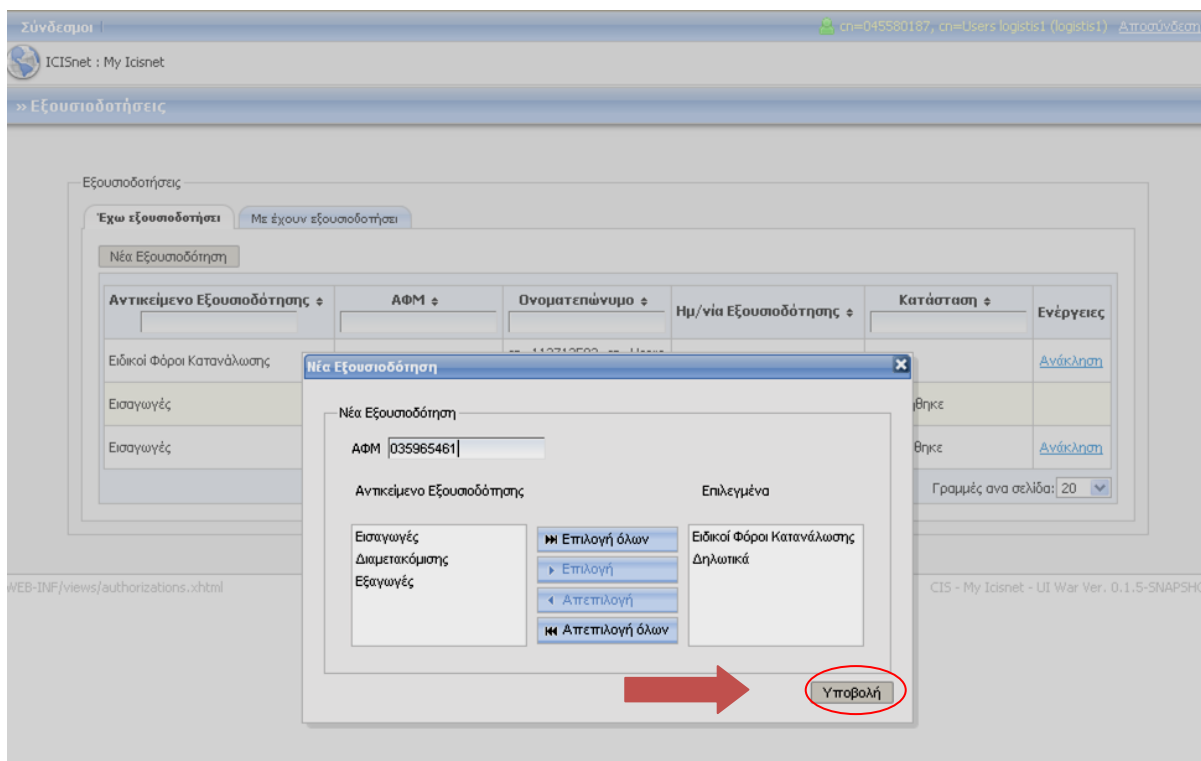
Επιλεγμένα

Εισαγωγές	»» Επιλογή όλων	
Διαμετακόμισης	» Επιλογή	
Εξαγωγές	« Απεπιλογή	
Ειδικόί Φόροι Κατανάλωσης	«« Απεπιλογή όλων	
Δηλωτικά		

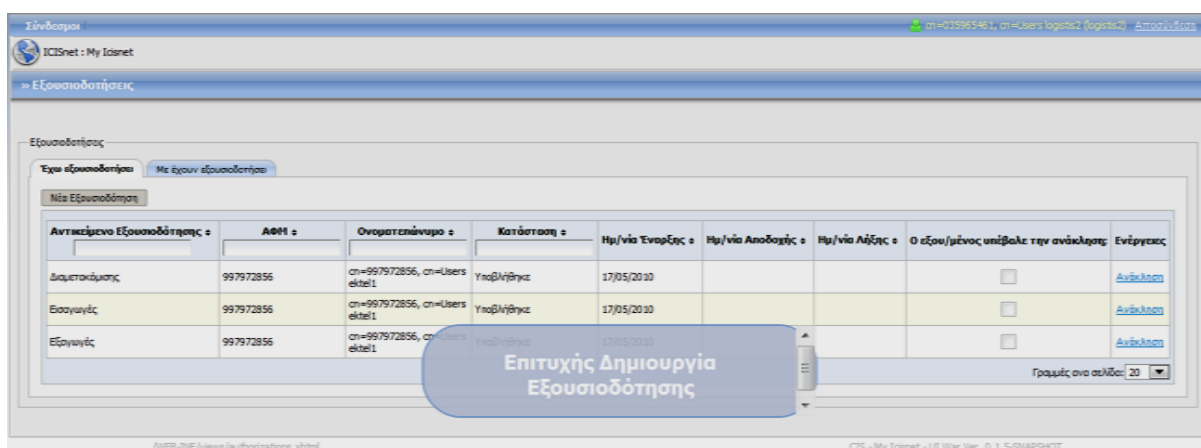
Υποβολή



- 4.** Στη συνέχεια επιλέγετε **Υποβολή**. Αν δεν επιλέξετε κάποιο αντικείμενο εξουσιοδότησης το υποσύστημα θα σας επιστρέψει το μήνυμα «Η επιλογή αντικείμενου εξουσιοδότησης είναι υποχρεωτική».

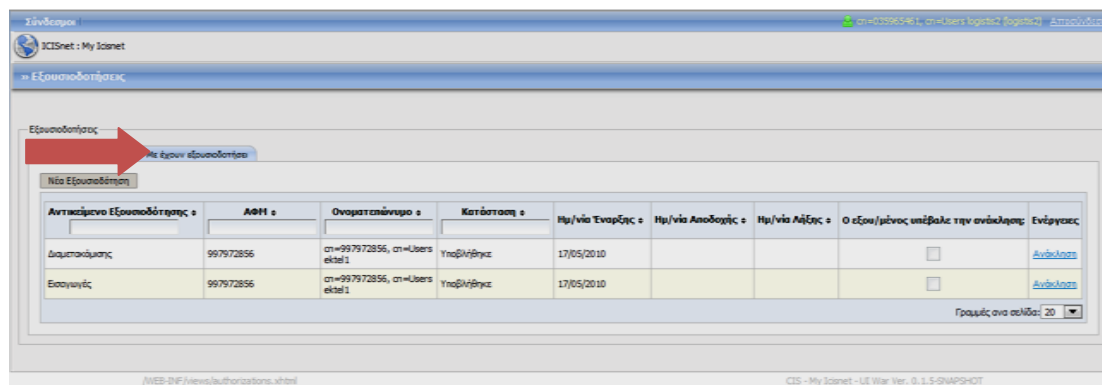


- 5.** Μετά την υποβολή εμφανίζεται μήνυμα, σχετικό με την έκβαση της λειτουργίας και επανέρχεται στην σελίδα των εξουσιοδοτήσεων με τα νέα αντικείμενα εξουσιοδότησης που έχετε δημιουργήσει.



ΑΠΟΔΟΧΗ/ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο εκτελωνιστής, ακολουθώντας επίσης τα παραπάνω βήματα πρόσβασης, μπορεί να δει τις εξουσιοδοτήσεις που του έχουν ανατεθεί προκειμένου να προβεί σε **Αποδοχή** ή **Απόρριψή τους** επιλέγοντας το Tab «**Με έχουν εξουσιοδοτήσει**».



Επιλέγοντας τις Ενέργειες **Αποδοχή / Απόρριψη**, το υποσύστημα θα σας εμφανίσει μήνυμα που προειδοποιεί για την αλλαγή της κατάστασης, **αποδοχή** ή **απόρριψη**.



Ή κατά περίπτωση



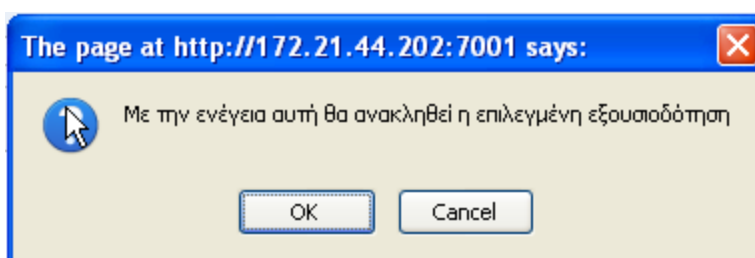
Επιλέγοντας στη συνέχεια **OK** ανάλογα αν θέλετε να ενεργοποιήσετε ή να απορρίψετε την εκάστοτε εξουσιοδότηση, εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα, σχετικά με την έκβαση της λειτουργίας και τη κατάσταση της εξουσιοδότησης

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Αμφότερες οι πλευρές (συναλλασσόμενος και εκτελωνιστής) μπορούν μέσω της κύριας οθόνης των εξουσιοδοτήσεων **να ανακαλέσουν** μια ολοκληρωμένη εξουσιοδότηση.

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	ΑΦΗ	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Ο εξου/μένος υπέβαλε την ανάκληση	Ενέργειες
Διαμετακόμιση	997972856	σι=997972856, σι=Users έκταλ	Υπαβλήθηκε	17/05/2010			<input type="checkbox"/>	Ανάκληση
Εισογιάς	997972856	σι=997972856, σι=Users έκταλ	Υπαβλήθηκε	17/05/2010			<input type="checkbox"/>	Ανάκληση

Επιλέγοντας **Ανάκληση**, εμφανίζεται στην οθόνη σας μήνυμα που προειδοποιεί για την αλλαγή της κατάστασης.



Επιλέγετε **OK** εμφανίζεται μήνυμα, σχετικό με την έκβαση της λειτουργίας και το status της εξουσιοδότησης αλλαγμένο από **Ενεργή** σε **Ανακλήθηκε**.

Όπως παρατηρείτε δεν υπάρχει καμία άλλη εντολή στη στήλη Ενέργειες

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	ΑΦΗ	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Ο εξου/μένος υπέβαλε την ανάκληση	Ενέργειες
Διαμετακόμιση	997972856	σι=997972856, σι=Users έκταλ	Ανακλήθηκε	17/05/2010		17/05/2010	<input type="checkbox"/>	
Εισογιάς	997972856	σι=997972856, σι=Users έκταλ	Υπαβλήθηκε	17/05/2010			<input type="checkbox"/>	Ανάκληση
Εισογιάς	997972856	σι=997972856, σι=Users έκταλ	Υπαβλήθηκε	17/05/2010			<input type="checkbox"/>	Ανάκληση

Επιτυχής Ανάκληση Εξουσιοδότησης