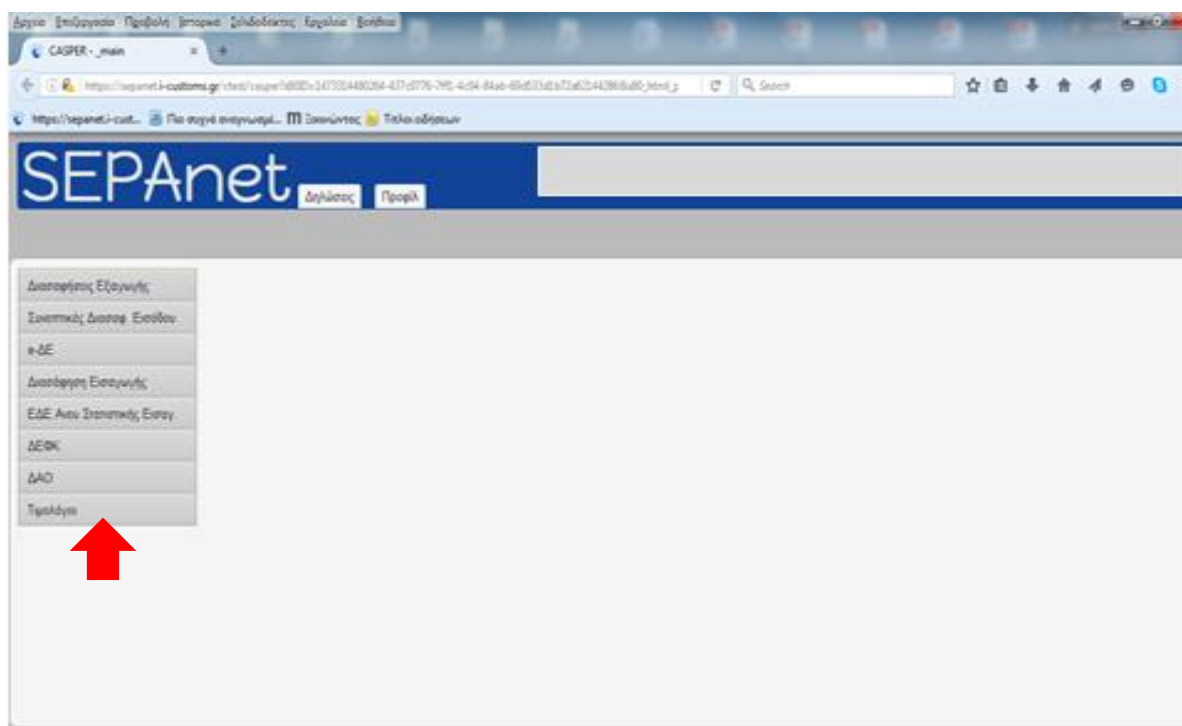


Οδηγίες τρόπου χρήσης της εφαρμογής για την έκδοση τιμολογίου παροχής εκτελωνιστικών υπηρεσιών στο SEPAnet.

1. **Μετά την είσοδο στο SEPAnet, επιλέγουμε την ενότητα "Δηλώσεις". Εμφανίζεται το βασικό μενού.**

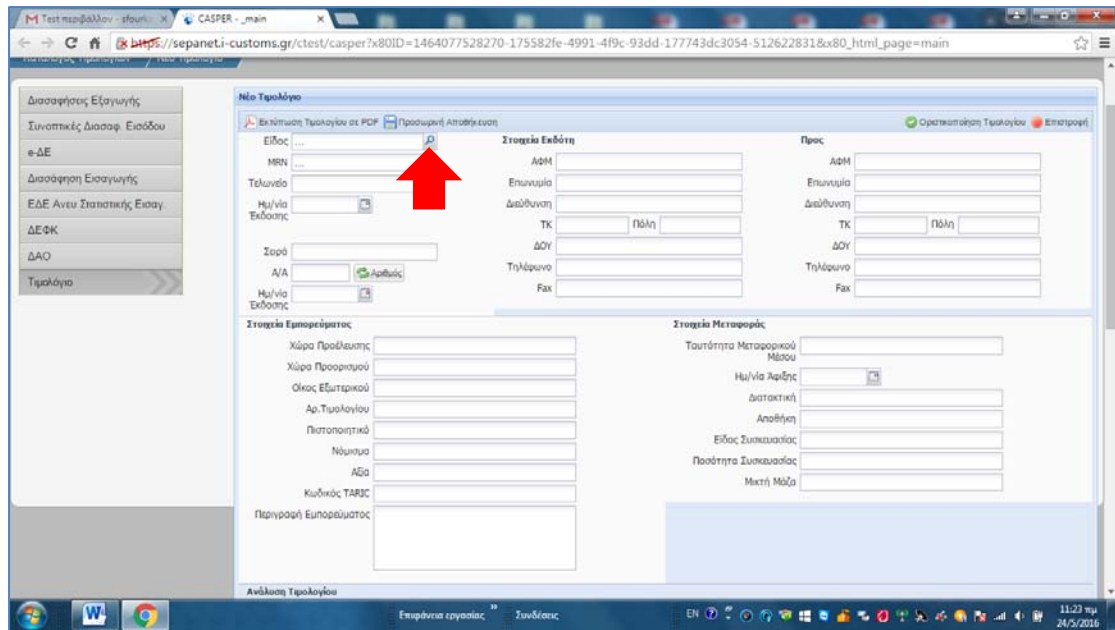
Επιλέγουμε την λειτουργία "Τιμολόγιο", εμφανίζεται η παρακάτω αρχική φόρμα με τίτλο "Κατάλογος τιμολογίων"



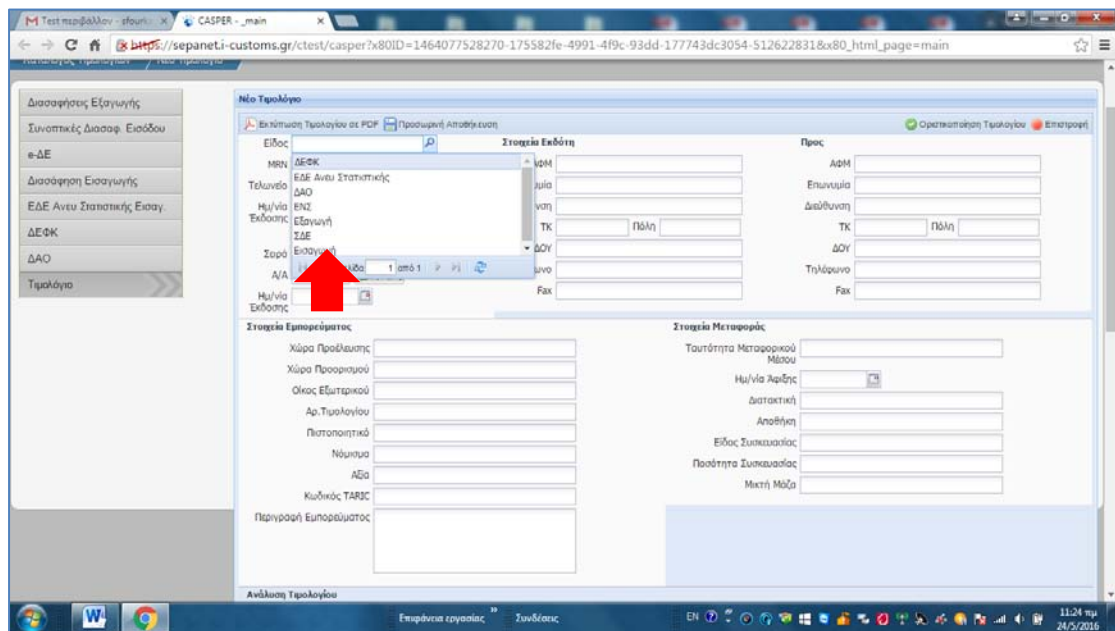
I. Βήματα έκδοσης νέου τιμολογίου, με βάση ένα τελωνειακό παραστατικό που έχει υποβληθεί και γίνει αποδεκτό από το SEPAnet ή SEPAdesktop.

Γι την έκδοση τιμολογίου επιλέγετε **Νέο**, από το μενού των κύριων ενεργειών - πάνω αριστερά της φόρμας,

Εμφανίζεται η επόμενη φόρμα "Νέο τιμολόγιο"



Επιλέγετε από τη λίστα το είδος του παραστατικού για το οποίο θα δημιουργήσετε το τιμολόγιο **ΠΧ διασάφηση εισαγωγής**



Κάνετε κλικ στη λίστα του επόμενου πεδίου με ένδειξη **MRN**, εμφανίζεται λίστα με όλα τα MRN, με χρονική σειρά υποβολής, τα πιο πρόσφατα πρώτα και ακολουθούν τα παλαιότερα.

Στη συνέχεια επιλέγετε το **MRN** για το οποίο θέλετε να εκδώσετε τιμολόγιο

Αυτόματα το σύστημα μεταφέρει τις τιμές της διασάφησης εισαγωγής στα αντίστοιχα πεδία του τιμολογίου.

Αν επιθυμείτε, μπορείτε να εισάγετε και σε κάποιο άλλο πεδίο του τιμολογίου τιμές, μπορείτε να το εισάγετε χειρόγραφα

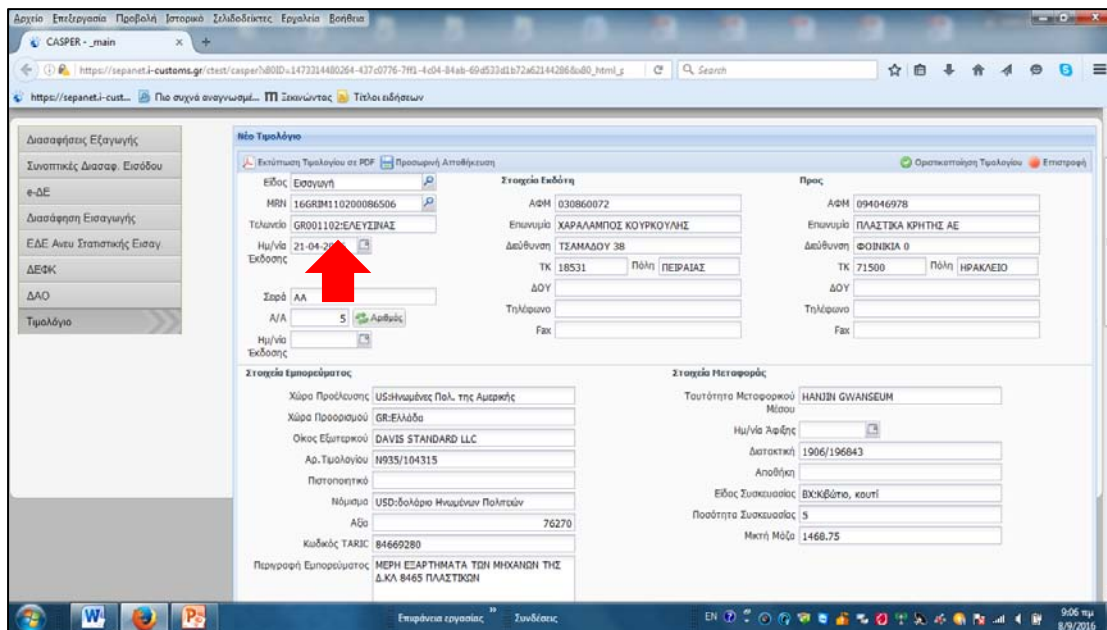
Επίσης μπορείτε να διαγράψετε ή να διορθώσετε κάποια δεδομένα στα ήδη συμπληρωμένα υπάρχοντα πεδία.

Κάτω από την ημερομηνία έκδοσης της παρακάτω φόρμας υπάρχουν τρεις ενδείξεις που αφορούν την αρίθμηση του τιμολογίου, Σειρά , Α/Α και ημερομηνία έκδοσης.

Εκεί μπορείτε να εισάγετε τα στοιχεία αρίθμησης του τιμολογίου που εσείς επιθυμείτε, αγνοώντας τα προτεινόμενα από το σύστημα δεδομένα.

II. Καταχώρηση δαπανών συναλλαγής.

Πηγαίνετε στην ενότητα "Ανάλυση τιμολογίου".



The screenshot shows the 'Ανάλυση Τιμολογίου' table in the CASPER system. The table displays a breakdown of the invoice, including VAT percentages and total amounts.

Απολογισμός	Αρ.Παραστατικού	ΦΠΑ %	ΦΠΑ %	ΦΠΑ %	ΦΠΑ %	ΦΠΑ %	Σύνολο ΦΠΑ	Λοιπές δαπάνες	Σύνολο
ΔΑΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	6	13	24	19.35	0	0	16293.12	835.55	17128.67
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Το πρόγραμμα ήδη έχει κάνει στην πρώτη γραμμή του πίνακα την εγγραφή, με ένδειξη αιτιολογίας ΔΑΣΜΟΙ -ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ, μεταφέροντας αυτόματα από τη χρέωση της διασάφησης που επιλέξατε τα ποσά

- τη στήλη Σύνολο ΦΠΑ, το ποσό του ΦΠΑ
- στη στήλη λοιπές δαπάνες αθροιστικά όλα τα υπόλοιπα ποσά στη της χρέωσης, στη στήλη Λοιπές Δαπάνες και

- στη στήλη σύνολο την άθροιση των ποσών του ΦΠΑ και των λοιπών δαπανών.

Στη πρώτη γραμμή εγγραφής γραμμή - Δασμών και Λοιπών φόρων, εισάγετε το αποδεικτικό πληρωμής και στις άλλες στήλες της πρώτης γραμμής που αναφέρονται οι συντελεστές του ΦΠΑ, μπορείτε να εισάγετε χειρόγραφα, **αν επιθυμείτε**, τις φορολογικές βάσεις υπολογισμού του ΦΠΑ.

Καταχωρήσετε υπολοίπων στοιχείων τιμολογίου που αφορούν τις δαπάνες για τη συγκεκριμένη διασάφηση.

Γενικά

Όπου στον πίνακα υπάρχει γκρι ένδειξη (στήλες σύνολο ΦΠΑ και Σύνολο), το πρόγραμμα, συμπληρώνει αυτόματα το ποσό και δεν επιτρέπει να εισαχθεί άλλη τιμή ή να διορθωθεί κάποιο ποσό, εκτός αυτής που δημιουργεί αυτόματα το σύστημα

Για να πραγματοποιήσετε μία νέα εγγραφή, πρώτα θα πρέπει να επιλέξετε την αιτιολογία της δαπάνης, από τη λίστα της πρώτης στήλης του πίνακα και μετά να εισάγετε τα υπόλοιπα στοιχεία, διαφορετικά το πρόγραμμα δεν εκτελεί τις ανάλογες πράξεις υπολογισμών του ΦΠΑ και του συνόλου των δαπανών.

Βήματα εισαγωγής στο τιμολόγιο των υπολοίπων στοιχείων των δαπανών της συγκεκριμένης διασάφησης.

- Επιλέγετε από τη λίστα της αιτιολογίας το είδος της δαπάνης,
- στη στήλη αριθμός παραστατικού, εισάγετε τον αριθμό του εγγράφου που αναφέρεται το ποσό της δαπάνης και
- στη στήλη **Λοιπές δαπάνες** του πίνακα, εισάγετε το συνολικό ποσό που καταβάλλατε.

Αιτιολογία	Αρ.Παραστατικού	ΦΠΑ %	ΦΠΑ %	ΦΠΑ %	ΦΠΑ %	ΦΠΑ %	Σύνολο ΦΠΑ	Λοιπές Δαπάνες	Σύνολο
ΔΑΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕ	A12345/2016	0	0	0	0	0	16293.12	835.55	17128.67
ΓΕΡΑΝΟΙ - ΚΛΑΡΚ	A12/2016					90	21.6	78.4	100
ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ	B345/2016					50	12	38	50
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0
...							0		0

Προσοχή : Το περιεχόμενο και η σειρά εμφάνισης της λίστας της αιτιολογίας μπορείτε να διαμορφώσετε κατάλληλα, εισάγοντας ή διαγράφοντας κατά περίπτωση τις τιμές της λίστας, μέσα από τη διαχείριση των παραμέτρων του τιμολογίου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη συνέχεια του κειμένου, ώστε να δημιουργήσετε μία προσωπική λίστα δεδομένων αιτιολογίας. Επίσης, μέσα από τις παραμέτρους του τιμολογίου, μπορείτε να αλλάξετε τους συντελεστές που εμφανίζονται στις στήλες του ΦΠΑ.

Τρόπος εισαγωγής αναλυτικών στοιχείων, που αφορούν φορολογική βάση και τα ποσά του αναλογούντος ΦΠΑ:

- Για να εισάγετε ποσά που αφορούν τον ΦΠΑ, πρώτα θα πρέπει να επιλέξετε την αιτιολογία της δαπάνης και μετά να εισάγετε τη φορολογική βάση υπολογισμού αυτού, στην αντίστοιχη στήλη του συντελεστή του πίνακα. Το πρόγραμμα εκτελεί αυτόματα τον υπολογισμό και εμφανίζει το ποσό στη στήλη σύνολο ΦΠΑ. Στη συνέχεια στη στήλη λοιπές δαπάνες εισάγετε το υπόλοιπο ποσό ώστε το σύνολο αθροιστικά να αποτυπώνει το ποσό καταβολής για τη συγκεκριμένη δαπάνη
- Όταν υπάρχουν ποσά ΦΠΑ στον ΚΜ 301, δηλαδή ατελώς και επιθυμείτε να εισάγετε τη φορολογική βάση υπολογισμού, το ποσό μπορείτε να το εισάγετε στη στήλη με συντελεστή 0.

Για την καταχώρηση των στοιχείων της αμοιβής σας, με αποτύπωση και του ποσού του αναλογούντος ΦΠΑ :

- Επιλέγετε την σχετική ένδειξη από τη λίστα **ΑΜΟΙΒΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**,
- εισάγετε το ποσό της αμοιβής σας στη στήλη 24% το πρόγραμμα εκτελεί τον πολλαπλασιασμό και εμφανίζει στη στήλη σύνολο ΦΠΑ το ποσό του αναλογούντος ΦΠΑ,
- εισάγετε στη στήλη λοιπές δαπάνες το ποσό της αμοιβής σας και
- στη στήλη σύνολο εμφανίζεται το συνολικό προς είσπραξη μαζί με το ποσό του ΦΠΑ

Αν έχετε λάβει προκαταβολή από τον πελάτη σας, τότε αυτή μπορείτε να την καταχωρήσετε στο πεδίο προκαταβολή - κάτω αριστερά των στοιχείων του τιμολογίου και λαμβάνεται υπόψη κατά τους υπολογισμούς, εμφανίζοντας το υπόλοιπο προς πληρωμή ποσό.

Στη στήλη σύνολο εμφανίζεται το άθροισμα των οριζόντιων ποσών.

Υπάρχει και κάθετη άθροιση των ποσών των στηλών και αυτόματος υπολογισμός του αναλογούντος ποσού ΦΠΑ ανά στήλη

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sepanet-i-customs.gr/ctest/casper/800D-1473154303667-48ca07ff-5f0b-4a25-83bf-53ca96f6680-1009502036ca00_html_j. The main content is a table with multiple columns and rows. At the bottom of the table, there are summary rows:

Σύνολο Αξιών	0	0	100	0	0	1001.55	
Σύνολο ΦΠΑ	0	0	24	0	0	16317.12	17318.67

Below the table, there is a section labeled "Σύνολα" with three input fields: "Παρακαταθήκη", "Προκαταβολή", and "Πληρωτό", with the value "17318.67" displayed next to the last field.

Όταν δεν βρίσκετε στη λίστα κάποια υπηρεσία, τότε μπορείτε, πριν τη δημιουργία του τιμολογίου, να εισάγετε από τις παραμέτρους του τιμολογίου όποια άλλη αιτιολογία χρησιμοποιείτε και επιθυμείτε να εμφανίζεται στη λίστα.

Προσοχή για οποιαδήποτε μεταβολή στις λίστες των πεδίων του τιμολογίου ή τους συντελεστές ΦΠΑ, για να ενημερωθεί η λίστα, θα πρέπει μετά την καταχώρηση των δεδομένων να βγείτε από το πρόγραμμα και να το καλέσετε εκ νέου

Στο τέλος του τιμολογίου, κάτω δεξιά στη στήλη σύνολο εμφανίζεται αυτόματα η άθροιση των παραπάνω καταχωρήσεων και συνολικά .

This screenshot is identical to the one above, showing the same table and summary rows. A red arrow points to the value "17318.67" in the bottom right corner of the table, specifically in the cell corresponding to the "Σύνολο ΦΠΑ" row and the final column.

III. Προσωρινή αποθήκευση τιμολογίου

Μετά τη δημιουργία του τιμολογίου, επιλέγοντας προσωρινή αποθήκευση μπορείτε να το σώσετε και αργότερα, μέσα από την αρχική φόρμα διαχείρισης τιμολογίου, το επιλέγετε και με κλικ στη διόρθωση το επαναφέρετε για να ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων του τιμολογίου.

Μετά την προσωρινή αποθήκευση προσχεδίου του τιμολογίου, μπορεί να διαγραφεί από τη λίστα διαχείρισης, επιλέγοντας πρώτα τη γραμμή εγγραφής και κάνοντας κλικ στην ένδειξη ακύρωση

The screenshot shows the SEPA.net web interface. The main content area is titled 'Κατάλογος Τιμολογίων' (Invoice List). It features a table with columns: ΜΡΜ (MRN), Σηρά/Αριθμός (Serial/Number), Πελάτης (Customer), Ημ/νία Έκδοσης (Issue Date), Ποσό (Amount), and Κατάσταση (Status). The first row is highlighted, and a red arrow points to the 'Ακύρωση' (Cancel) icon in the 'Κύριες Ενέργειες' column. The table contains 12 rows of invoice data.

ΜΡΜ	Σηρά/Αριθμός	Πελάτης	Ημ/νία Έκδοσης	Ποσό	Κατάσταση
16GRM110200086506	AAJ5	800492643		-3900	Προσχέδιο
16GRM110200086506	AAJ5	800492643		185.9	Προσχέδιο
16GRM110200086506	AAJ5	094046978		17128.67	Προσχέδιο
16GRM110200086506	AAJ5	094046978		17318.67	Προσχέδιο
16GRM400600074930	AAJ5	095737216		17.42	Προσχέδιο
16GRM400600077950	AAJ5	094211509		0.0000	Προσχέδιο
16GRM110200086506	AAJ5	094046978		0.0000	Προσχέδιο
16GRM400500268895	AAJ5	094046978		8098.12	Προσχέδιο
16GRM400600073307	AAJ5	094264251		0.0000	Προσχέδιο
16GRDD12345678	A/J2		2016-07-05	236	Ακυρωμένο
16GRM400600079230	AAJ5	094047698		0.0000	Προσχέδιο

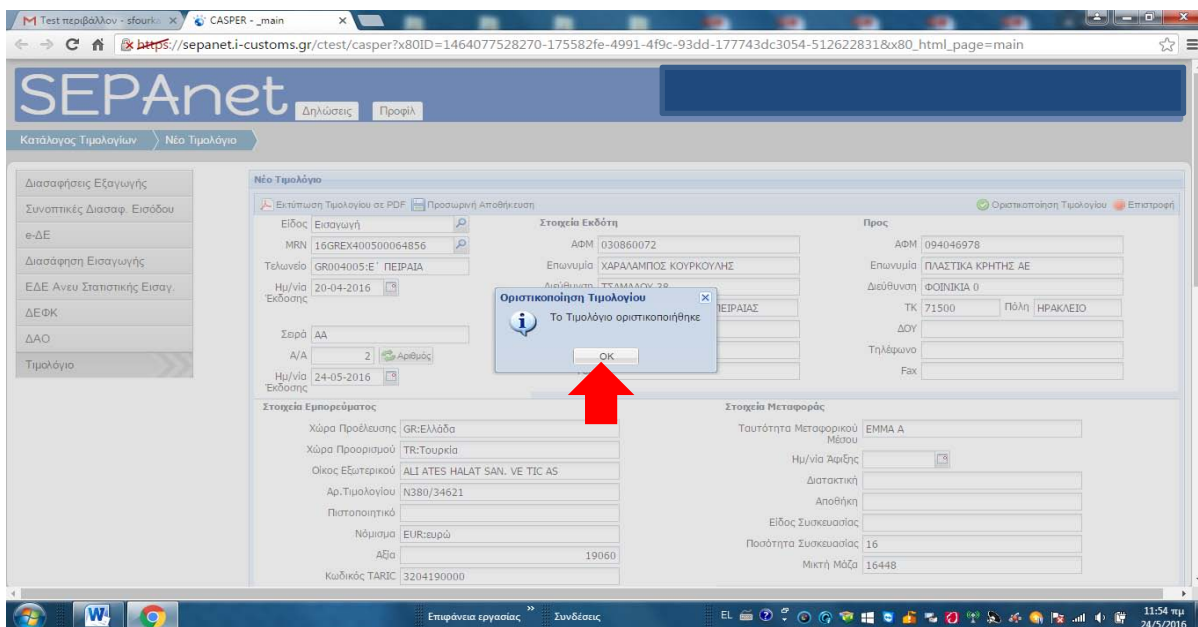
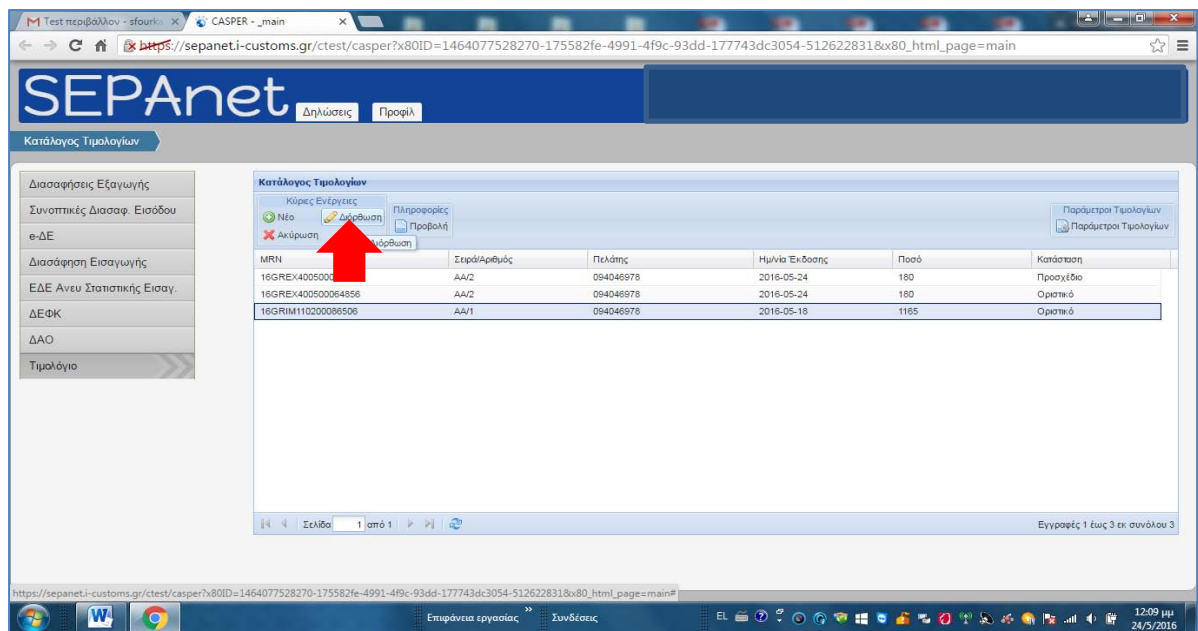
Μετά την οριστικοποίηση, το τιμολόγιο μπορεί να ακυρωθεί, χωρίς βέβαια να διαγραφεί από τη λίστα, αλλά να λάβει κατάσταση ακυρωμένο, επιλέγοντας τη γραμμή εγγραφής και κάνοντας κλικ στην ένδειξη Ακύρωση

The screenshot displays the SEPA.net interface with a table of invoices. The table columns are: MRN, Σειρά/Αριθμός, Πελάτης, Ημ/νία Έκδοσης, Ποσό, and Κατάσταση. The row with MRN 16GRDD12345678 is highlighted in red, indicating its status as 'Ακυρωμένο' (Cancelled) on 2016-07-05.

MRN	Σειρά/Αριθμός	Πελάτης	Ημ/νία Έκδοσης	Ποσό	Κατάσταση
16GRM400600079760	AA/5	800492643		-3900	Προσχέδιο
16GRM400600079760	AA/6	800492643		165.9	Προσχέδιο
16GRM110200086506	AA/5	094046978		17128.67	Προσχέδιο
16GRM110200086506	AA/5	094046978		17318.67	Προσχέδιο
16GRM400600074930	AA/5	095737216		17.42	Προσχέδιο
16GRM400600077950	AA/5	094211509		0.0000	Προσχέδιο
16GRM110200086506	AA/5	094046978		0.0000	Προσχέδιο
16GRM400500268695	AA/5	094046978		8098.12	Προσχέδιο
16GRDD12345678	AH/2	094047698	2016-07-05	236	Ακυρωμένο
16GRM400600079230	AA/5	094047698		0.0000	Προσχέδιο

IV. Οριστικοποίηση τιμολογίου.

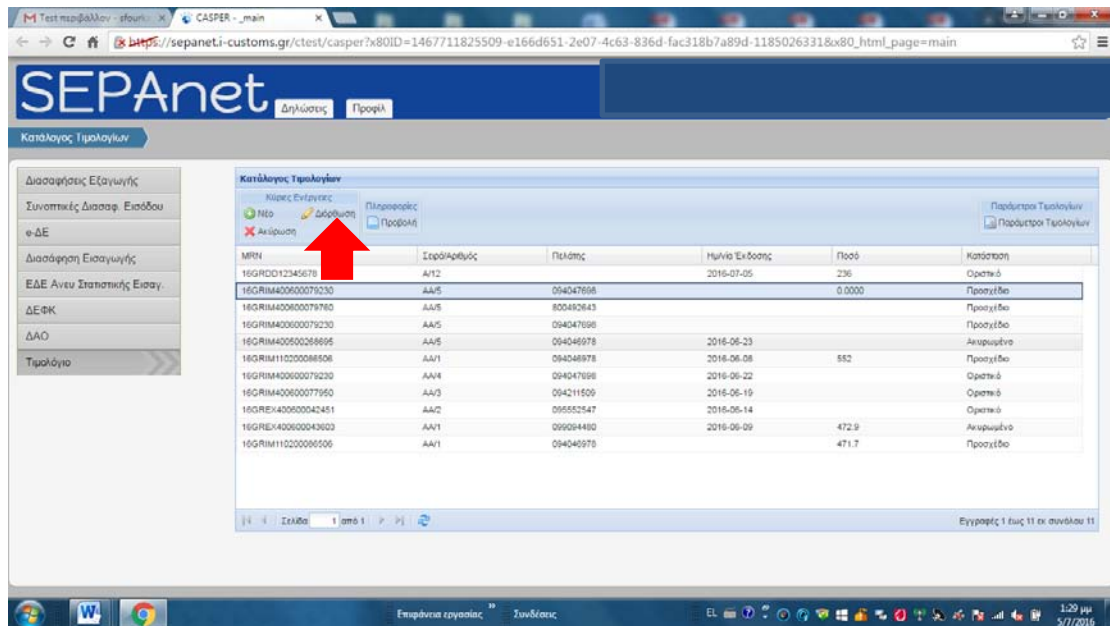
Όταν ολοκληρώσετε τις εργασίες σύνταξης του τιμολογίου, τότε επιλέγετε την ένδειξη **Οριστικοποίηση τιμολογίου**, πάνω δεξιά της φόρμας, το σύστημα σας ενημερώνει ότι έγινε οριστικοποίηση του τιμολογίου.



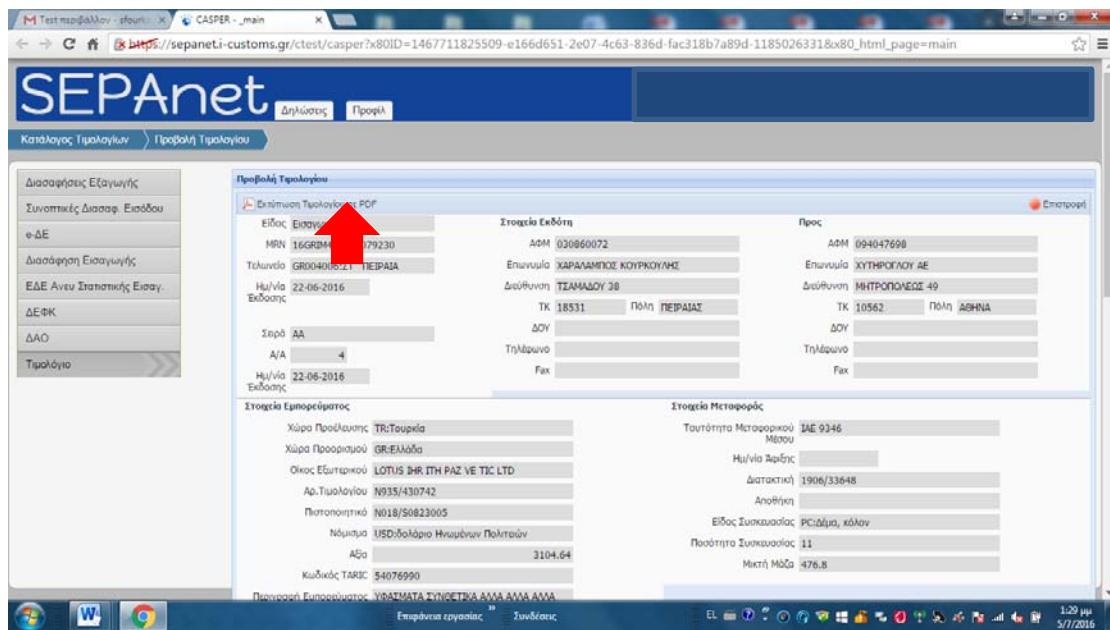
κάνετε κλικ στο **OK** και είσαστε έτοιμος να το εκτυπώσετε .

Μετά την οριστικοποίηση το τιμολόγιο δεν μπορεί να τροποποιηθεί ή να διαγραφεί από τη λίστα, αλλά μόνο να ακυρωθεί.

Αν επιθυμείτε να το εκτυπώσετε αργότερα , το αποθηκεύετε προσωρινά. Για την πραγματοποίηση της εκτύπωσης , επιλέγετε τη γραμμή εγγραφής και στη συνέχεια κάνετε κλικ στην ένδειξη **Προβολή - πάνω μπάρα επιλογών**

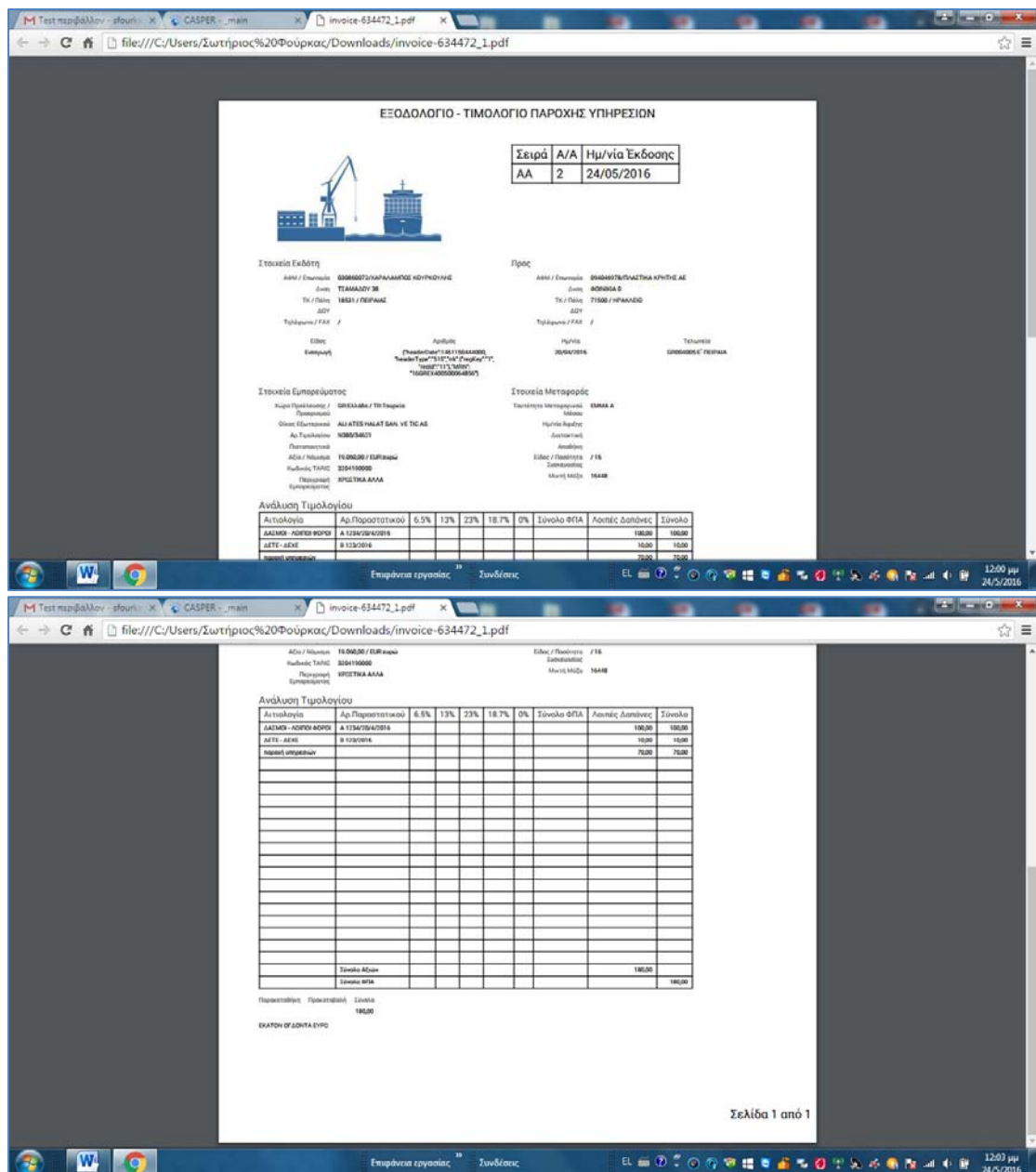


Εμφανίζεται η επόμενη φόρμα



Επιλέγετε την ένδειξη Εκτύπωση Τιμολογίου .

Το πρόγραμμα εμφανίζει την παρακάτω μορφή



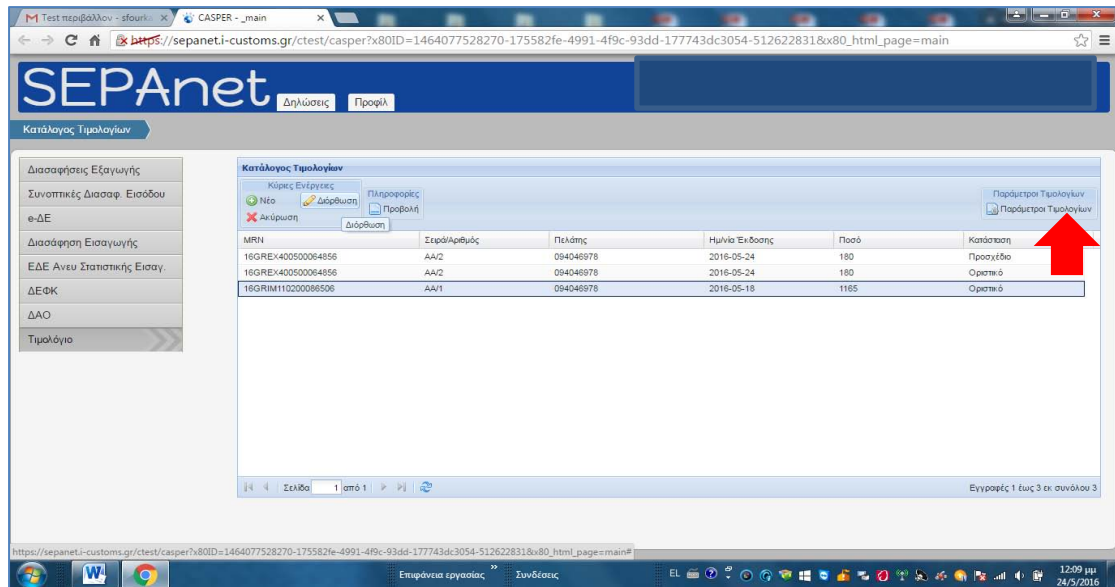
Ελέγχεται τα δεδομένα πριν το εκτυπώσετε και στη συνέχεια . **Επιλέγετε εκτυπωτή και πραγματοποιείτε την εκτύπωση.**

Για την εισαγωγή σήματος ή κάποιου άλλου στοιχείου στο πάνω αριστερά μέρος του τιμολογίου , για τον τρόπο εισαγωγής αυτών, συμβουλευτείτε τις παρακάτω οδηγίες ή κάνετε κλικ στην ένδειξη εδώ για τη συνέχει οδηγιών .

Το αρχείο της εκτύπωσης που δημιουργεί μπορείτε να το αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας.

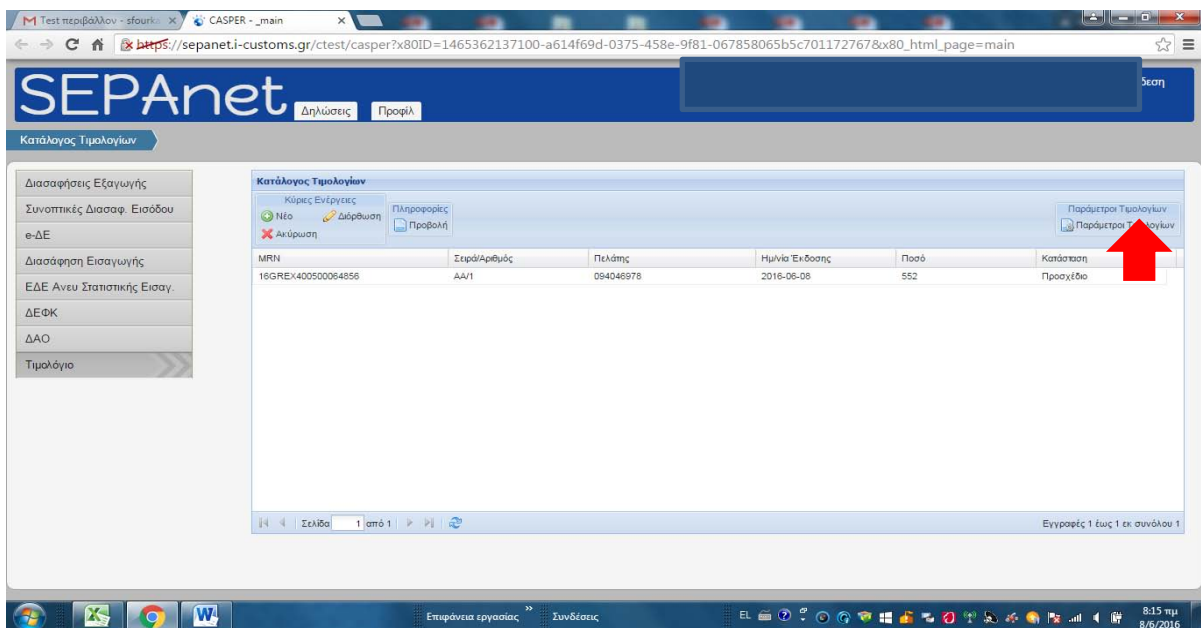
V. Παράμετροι τιμολογίου.

Στην αρχική φόρμα διαχείρισης των τιμολογίων , εμφανίζεται δεξιά της φόρμας η ένδειξη **Παράμετροι τιμολογίου.**



Διαμόρφωση στοιχείων στις δύο λίστες των αντίστοιχων πεδίων του τιμολογίου .

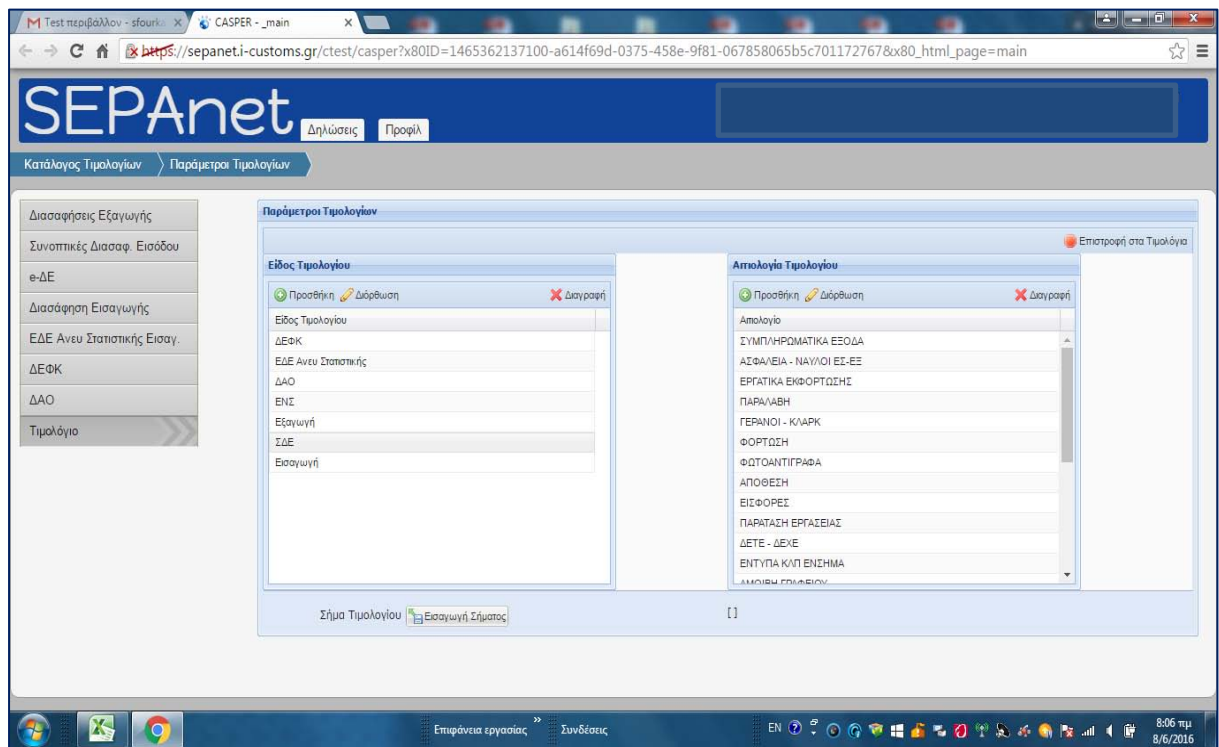
Από την αρχική φόρμα διαχείρισης τιμολογίου, μπορείτε να δημιουργήσετε μόνοι σας τις λίστες με την αιτιολογία και τις λίστες με άλλα παραστατικά ή αιτιολογίες έκδοσης τιμολογίου παροχής τελωνειακών εργασιών.



Επιλέγοντας Παράμετροι τιμολογίου - πάνω δεξιά της φόρμας, εμφανίζεται η επόμενη φόρμα με τρεις λειτουργίες :

- **Ενημέρωση λίστας είδους τιμολογίου** - για εισαγωγή και άλλων παραστατικών ή αιτιολογιών έκδοσης είδους τιμολογίου.
- **Αιτιολογία τιμολογίου**, για ενημέρωση της λίστας του πεδίου αιτιολογία κάθε είδους δαπάνης, και

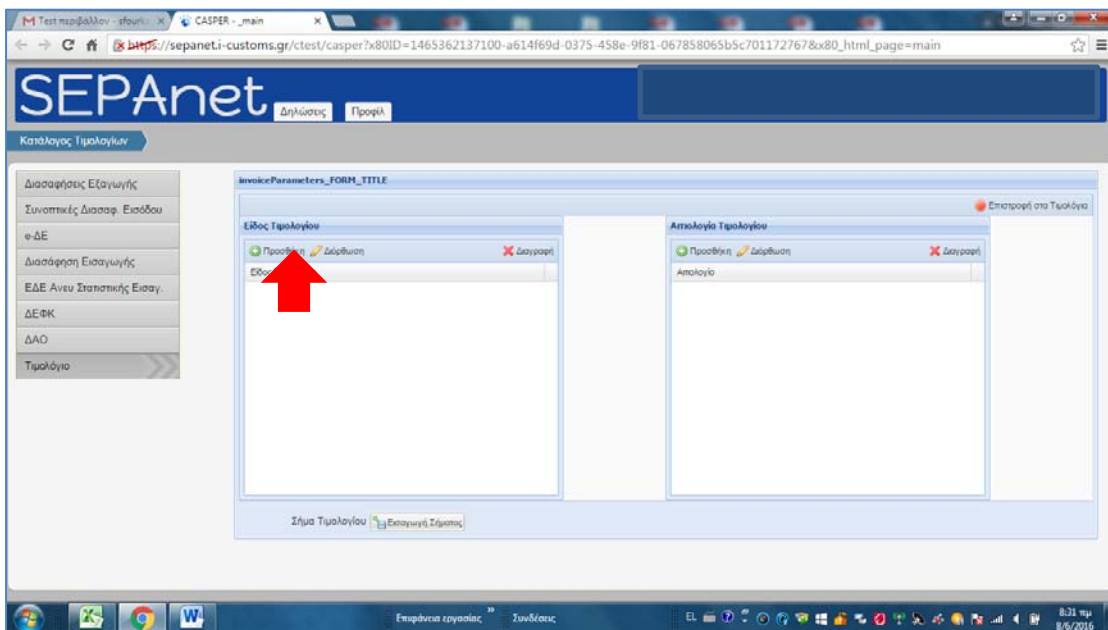
- **Σήμα (εμπορικό) τιμολογίου**



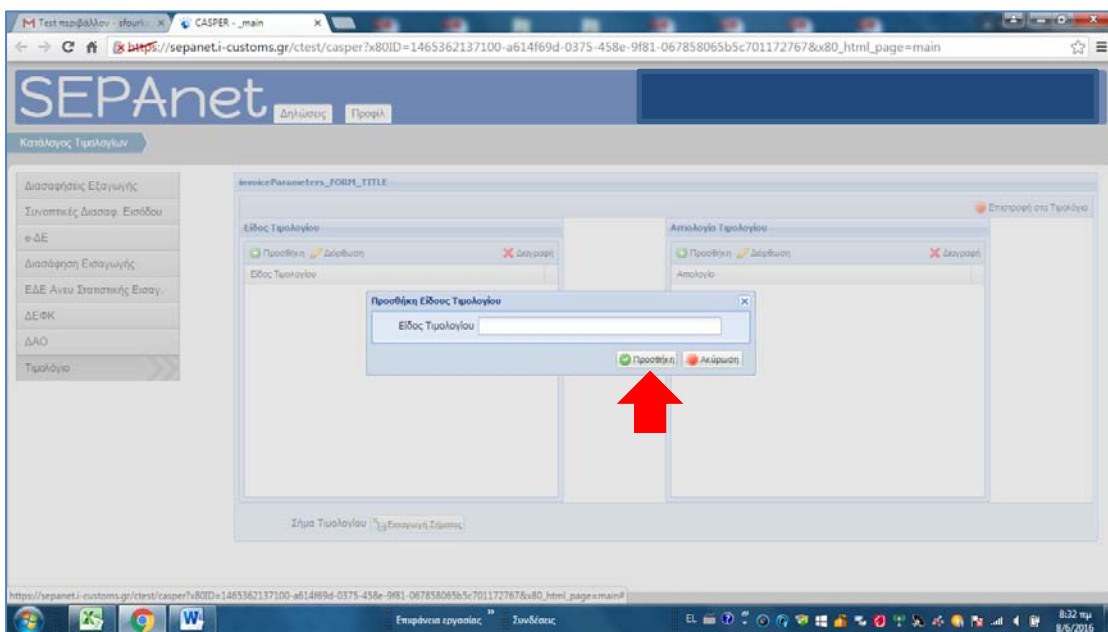
Μπορείτε να ενημερώσετε και προσωποποιήσετε τις λίστες σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας

- Για ενημερώσει των δύο λιστών που αφορούν:
- Στη λίστα του είδους τιμολογίου, εκτός των επτά επιλογών που ήδη υπάρχουν και αφορούν τα τελωνειακά παραστατικά που υποβάλλονται από το ΣΕΡΑ, μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει από τη λίστα της αιτιολογίας και να τη διαμορφώσετε κατάλληλα
- Στη λίστα αιτιολογία, μπορείτε να αφαιρέσετε ή να προσθέσετε επιλογές
- Στην επιλογή σήμα, μπορείτε να εισάγετε κάποιο δικό σας εμπορικό σήμα ή φήρμα
- Στην λίστα με τους συντελεστές ΦΠΑ

- Ο τρόπος χρήσης των εν λόγω επιλογών είναι ίδιος. Επιλέγεται πρώτα **προσθήκη** ,από την αρχική φόρμα που εμφανίζεται



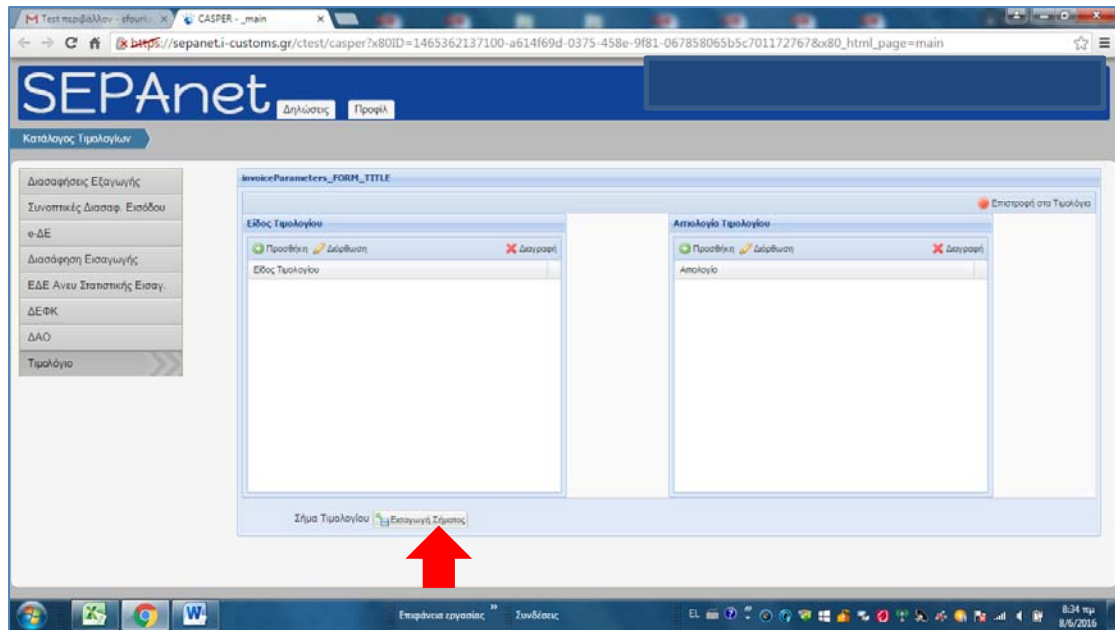
- Εμφανίζεται επόμενη φόρμα



Εισάγετε κατά περίπτωση τα νέα δεδομένα και με κλικ στην προσθήκη , αυτά μεταφέρονται στις σχετικές λίστες

Για να μεταφερθούν τα νέα δεδομένα που καταχωρήσατε στις λίστες θα πρέπει να κάνετε αποσύνδεση και εκ νέου εισαγωγή στο πρόγραμμα, ώστε να ενημερωθούν οι λίστες με τις αλλαγές.

Για την εισαγωγή του σήματος που επιθυμείτε , επιλέγετε την ένδειξη Εισαγωγή σήματος - κάτω αριστερά της αρχικής φόρμας .



Επιλέγετε μεγέθυνση της φόρμας- πάνω δεξιά. Πριν έχετε αποθηκεύσει στον υπολογιστή σας σε μορφή εικόνας τύπου JPEG, μεγίστων διαστάσεων 300 x 200 το αρχείο του σήματος ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θέλετε να εμφανίζεται στο πάνω μέρος αριστερά ,πάνω από την επωνυμία σας.

Εμφανίζεται ένδειξη προσθήκη -κάτω αριστερά , την επιλέγετε και αυτόματα το πρόγραμμα σας οδηγεί στα δεδομένα των εγγράφων στο PC σας .

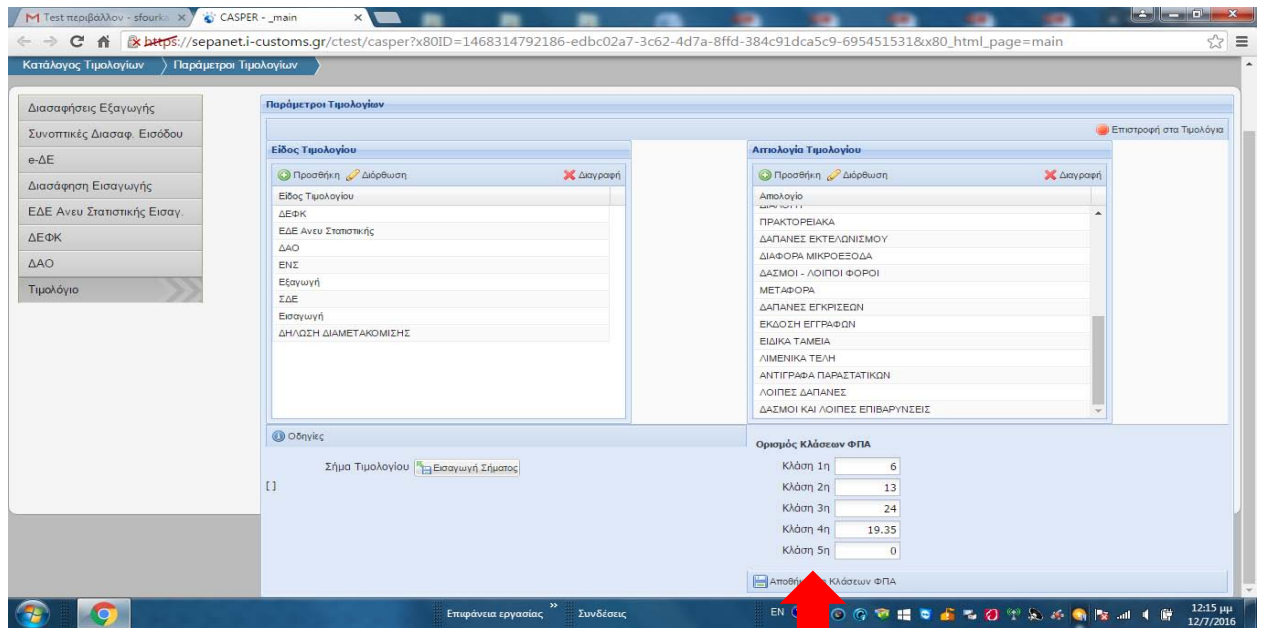
Επιλέγετε το αρχείο με τα δεδομένα και κάνετε κλικ στο άνοιγμα . Αυτόματα γίνεται μεταφορά των δεδομένων στην φόρμα και το πρόγραμμα επεξεργάζεται αυτά και ανάλογα σας ενημερώνει ή ότι υπάρχει πρόβλημα ή ότι όλα είναι OK. Αυτόματα μεταφέρει τα δεδομένα στο χώρο πάνω αριστερά του τιμολογίου. **Προσοχή,** για να γίνει δεκτή η ενσωμάτωση του αρχείου θα πρέπει πρώτα να έχει τη μορφή εικόνας τύπου **JPEG, με διαστάσεις 300X 200**

Υπάρχουν σχετικές οδηγίες για τη χρήση της εισαγωγής σήματος στο πρόγραμμα ,μετά την επιλογή της εισαγωγής σήματος, όπως φαίνεται στην επόμενη φόρμα .

Η εισαγωγή του εμπορικού σήματος γίνεται μία φορά και πλέον παραμένει σε κάθε τιμολόγιο που εκδίδετε.

Ενημέρωση στηλών συντελεστών ΦΠΑ

Μετά την επιλογή **Παράμετροι τιμολογίου,** εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα



Για να ενημερώσετε σωστά τους συντελεστές επιβάρυνσης του ΦΠΑ στις στήλες του τιμολογίου, στην ενότητα Ορισμός κλάσεων ΦΠΑ, εισάγετε τους συντελεστές και με κλικ στην ένδειξη Αποθήκευση κλάσεων ΦΠΑ - κάτω από τη λίστα των συντελεστών ενημερώνετε σωστά και οριστικά τις στήλες που εμφανίζονται οι συντελεστές του ΦΠΑ

Πληροφορίες και διαχείριση των τιμολογίων μπορείτε να λαμβάνετε μέσω της επόμενης φόρμας **Κατάλογος Τιμολογίων**, επιλέγοντας από τη λίστα το σχετικό τιμολόγιο και κάνοντας κλικ στην ένδειξη Διόρθωση. Αν επιθυμείτε να προβάλλετε μόνο τα στοιχεία του τιμολογίου επιλέγετε πρώτα το τιμολόγιο και στη συνέχεια κάνετε κλικ στην ένδειξη προβολή

